

COMUNE DI CANNARA

2016

Referto del Controllo di Gestione

| | Indice | |
|---------|---|-----|
| | Premessa | 3 |
| 1 | I DATI DELL'ENTE AL 31.12.2016 | 3 |
| 1.1 | Dati Generali | 4 |
| 1.2 | Il Sistema dei Controlli | 4 |
| 1.2.1 | Il Controllo di Gestione | 4 |
| 1.2.2 | Il Controllo Strategico | 4 |
| 1.2.3 | Il Controllo di Regolarità amministrativa e contabile | 4 |
| 1.2.4 | La Valutazione dei dirigenti | 5 |
| 1.3 | Il Sistema Contabile | 6 |
| 1.3.1 | Il Documento Unico di Programmazione | 14 |
| 1.3.2 | Il Piano Esecutivo di Gestione | 15 |
| 1.3.3 | La Delibera della ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi dell'anno 2016 | 16 |
| 1.3.4 | Il Rendiconto | 20 |
| 2 | L'ANALISI DELLA GESTIONE | 25 |
| 2.1 | Le Risultanze contabili | 25 |
| 2.1.1 | Il Risultato della gestione finanziaria | 27 |
| 2.1.2 | La verifica degli equilibri finanziari | 29 |
| 2.1.3 | Il Risultato della gestione economica | 32 |
| 2.1.4 | Il Risultato della gestione patrimoniale | 32 |
| 2.2 | L'Analisi della gestione finanziaria | 33 |
| 2.2.1 | La gestione dei residui | 34 |
| 2.2.2 | La gestione di cassa | 35 |
| 2.2.3 | L'Analisi dell'avanzo / disavanzo applicato all'esercizio | 35 |
| 2.2.4 | L'Analisi dell'entrata | 37 |
| 2.2.4.1 | Le Entrate tributarie | 39 |
| 2.2.4.2 | Le Entrate da trasferimenti correnti | 44 |
| 2.2.4.3 | Le Entrate extratributarie | 45 |
| 2.2.4.4 | Le Entrate da trasferimenti di capitale | 46 |
| 2.2.4.5 | Le Entrate per accensioni di mutui e prestiti | 46 |
| 2.2.5 | L'Analisi della Spesa | 47 |
| 2.2.5.1 | L'Analisi della spesa per indici | 60 |
| 2.2.5.2 | L'Analisi della spesa per servizi | 62 |
| 2.3 | L'Indebitamento | 63 |
| 2.3.1 | La Capacità di indebitamento residua al 31.12.2016 | 64 |
| 3 | I PARAMETRI DI DEFICIT STRUTTURALE | 65 |
| 4 | I CONTROLLI SPECIFICI EX LEGE | 68 |
| 4.1 | La verifica del rispetto degli obiettivi del Pareggio di bilancio 2016 | 68 |
| 4.2 | Il rispetto della spesa del personale | 69 |
| 5 | LE PARTECIPAZIONI | 70 |
| 6 | I PRINCIPALI OBIETTIVI CONSEGUITI | 73 |
| 6.1 | Obiettivi | 73 |
| 7 | LE VALUTAZIONI CONCLUSIVE | 74 |
| | ALLEGATI | 76 |
| | REPORT CONTROLLO DI GESTIONE ANALISI DEI SERVIZI | 78 |
| | PIANO PERFORMANCE 2015/2017 | 121 |
| | REPORT OIV | 157 |
| | RELAZIONE PERFORMANCE | 199 |
| | VALIDAZIONE RELAZIONE PERFORMANCE | 204 |

Premessa

Al termine dell'esercizio 2016, nel rispetto di quanto richiamato dal D. Lgs. 267/2000, ed in particolare negli articoli 198 e 198-bis, l'ufficio Controllo di gestione associato del Comune di Cannara ha predisposto la presente relazione che si rimette a tutti gli interessati per le valutazioni necessarie.

A tal fine si ricorda che l'attività di controllo di gestione è stata intesa come funzione trasversale diffusa nell'Ente, finalizzata a supportare una gestione efficace, efficiente ed economica coniugata alla qualità delle prestazioni offerte.

1 I DATI DELL'ENTE AL 31.12.2016

1.1 Dati Generali

Il Comune di Cannara ha una popolazione di n. **4.314** abitanti alla data del **31/12/2016**

DATI RELATIVI AL PERSONALE

| Descrizione | 31/12/2010 | 31/12/2011 | 31/12/2012 | 31/12/2013 | 31/12/2014 | 31/12/2015 | 31/12/2016 |
|------------------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| Posti previsti in pianta organica | 37 | 37 | 37 | 37 | 35 | 35 | 36 |
| Personale di ruolo in servizio | 24 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 |
| Personale non di ruolo in servizio | 2 | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Il regolamento di contabilità, approvato dal Consiglio Comunale è conforme al D. Lgs. n. 267/2000 ed allo statuto comunale.

Lo statuto ed il regolamento degli uffici e dei servizi disciplinano le tipologie di controlli interni.

1.2 Il Sistema dei Controlli

Il sistema dei controlli nel Comune di Cannara è stato impiantato tenendo conto, oltre che del D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm, anche dello statuto e del regolamento comunale. La legge 213/2012 ha apportato novità rilevanti in materia di controlli interni, le stesse sono state recepite modificando il Regolamento che disciplina il sistema di controlli interni.

Nell'anno 2016 risultavano attivati i seguenti controlli interni:

| | | | | |
|--------------------------|-----------|----|-------------|---|
| - Collegio dei revisori | Attivato: | SI | N. addetti: | 1 |
| - Controlli di gestione* | Attivato: | SI | N. addetti: | 0 |
| - Controllo strategico | Attivato: | NO | N. addetti: | 0 |

| | | | | |
|---------------------------|-----------|----|-------------|---|
| - Valutazione dirigenti** | Attivato: | SI | N. addetti: | 0 |
|---------------------------|-----------|----|-------------|---|

*Per quanto attiene al Controllo di gestione si rileva che tale funzione viene svolta in forma associata con i Comuni di Bastia Umbra, Bettona, e Cannara in forza di una Convenzione di durata quinquennale deliberata dal Consiglio Comunale alla fine dell'esercizio 2014.

**Anche l'attività di valutazione degli incaricati delle posizioni organizzative viene svolta in forma associata con gli stessi comuni che gestiscono in forma associata il Controllo di gestione.

1.2.1 Il Controllo di Gestione

Il controllo di gestione è previsto nel regolamento di contabilità e in altri atti di organizzazione, in particolare, si segnala che detta funzione viene svolta in forma associata in forza di una Convenzione deliberata dal C.C. nell'anno 2014 con i Comuni di Bastia Umbra (Comune capofila), Bettona e Cannara. Il controllo di gestione associato effettua analisi economiche di alcuni servizi, concordati in sede contrattuale, al fine di acquisire dati relativi ai costi ed ai ricavi specifici al fine di valutare il grado di efficacia, efficienza ed economicità delle singole gestioni. Il controllo di gestione effettua anche il monitoraggio degli obiettivi attribuiti agli incaricati delle posizioni organizzative attraverso il PEG/Piano Performance.

1.2.2 Il Controllo Strategico

Il controllo strategico nel Comune di Cannara non risulta essere attivato in quanto attività obbligatoria ai sensi della l. 213/2012 per i comuni con popolazione superiore ai 15.000 abitanti.

1.2.3 Il Controllo di Regolarità amministrativa e contabile

Ogni responsabile di servizio esercita una verifica di conformità alle disposizioni normative vigenti, sia sulle proposte di deliberazione da sottoporre alla Giunta comunale o al Consiglio comunale, sia sulle determinazioni adottate dagli stessi responsabili.

Il Responsabile dell'Area Finanziaria esercita il controllo di regolarità contabile attraverso l'apposizione del parere di regolarità contabile sulle determinazioni adottate dai responsabili dei servizi che comportano impegni di spesa e su tutte le proposte di atti deliberativi per la Giunta ed il Consiglio che hanno rilevanza contabile.

Il Collegio dei revisori esprime pareri sulla proposta di bilancio e su tutte le sue variazioni attraverso verbali che sono allegati agli atti deliberativi ed effettua le periodiche verifiche di cassa, quale vigilanza sulla regolarità della gestione, redigendo appositi verbali.

Il controllo di regolarità amministrativa sugli atti della Giunta, del Consiglio e sulle determinazioni dirigenziali viene esercitato attraverso un parere di regolarità tecnica. Con l'emanazione del D.L. 174/2012 del 10 ottobre 2012 il legislatore è intervenuto nuovamente sul tema dei controlli interni agli enti locali. Una materia che, da qualche decennio a questa parte, risulta essere oggetto di attenzioni e di interventi normativi, volti a disegnare la "geometria variabile" di tali controlli. Il controllo di **regolarità amministrativa** mantiene la natura bifasica e viene assicurato, nella fase preventiva della formazione dell'atto, da ogni responsabile di servizio attraverso il rilascio del parere di **regolarità tecnica**. Nella fase successiva è svolto sotto la **direzione del segretario** secondo principi generali di revisione aziendale e modalità definite nell'ambito dell'autonomia organizzativa dell'ente. Sono soggette al controllo le determinazioni di impegno di spesa, i contratti e gli altri atti amministrativi, scelti secondo una selezione casuale effettuata con motivate tecniche di campionamento. Ritenendo che il controllo continui ad essere di natura collaborativa ed in applicazione del principio secondo cui *"le definitive determinazioni in ordine all'efficacia dell'atto sono adottate dall'organo amministrativo responsabile"* (Delibera n. 3/2007 della Corte dei Conti Sezione regionale dell'Emilia Romagna) si ritiene che nella direttiva il segretario debba esprimere **un parere non vincolante** relativamente alle questioni insorte formulando una ipotesi di soluzione che dovrà avere particolare riferimento all'eventuale esercizio del potere di autotutela.

Nel corso dell'anno 2016, nel rispetto del Regolamento sui controlli, sono stati effettuati i monitoraggi sugli atti sotto la direzione del Segretario Comunale. **Il Servizio Controllo di gestione evidenzia che non risultano pubblicati nel sito istituzionale gli esiti del Controllo interno, si suggerisce inoltre di inviare la rendicontazione in oggetto all'O.I.V. associato.**

1.2.4 La Valutazione dei dirigenti

La valutazione degli incaricati delle posizioni organizzative nel Comune di Cannara è posta in essere a decorrere dall'annualità 2000, con delibera della G.C. nell'anno 2010 è stato approvato il nuovo sistema di valutazione del personale incaricato di posizione organizzativa ed è stato nominato l'O.I.V. (Organismo Indipendente di valutazione).

L'O.I.V. risulta costituito in forma associata tra i Comuni di Bastia Umbra, Bettona e Cannara, è composto dai segretari comunali di ciascuna amministrazione.

La valutazione viene effettuata sulla base del sistema di valutazione unitario permanente approvato in ciascuna amministrazione e deliberato dalle singole Giunte. Gli elementi base per la valutazione sono:

1. Il raggiungimento di precisi obiettivi deliberati dalla Giunta Comunale nel corso dell'anno e negoziati con i vari Responsabili delle aree funzionali attraverso il Piano triennale ed annuale delle performances;
2. Il comportamento organizzativo sulla base di parametri prestabiliti.

1.3 Il Sistema Contabile

Il sistema contabile del Comune di Cannara è finalizzato a fornire risposte conformi al D. Lgs. 267/2000 e al regolamento di contabilità ed è finalizzato alla produzione di tutta la documentazione prevista ed approvata con il D.P.R. 194/94.

Il bilancio è stato approvato con atto n. 31 del 03/06/2016 con deliberazione del Consiglio Comunale ricorrendo all'esercizio provvisorio, recependo i nuovi principi contabili previsti dal D. Lgs. 118/2011 che sarà pienamente operativo a far data dal 01/01/2016.

Il sistema contabile programmatico si compone dei seguenti documenti:

- DUP 2016/2018
- Bilancio di Previsione 2016/2018
- Nota integrativa
- della relazione accompagnatoria della Giunta;
- del parere del revisore dei conti.

Si riporta di seguito il testo della delibera del C.C. n. 31/2016



COMUNE DI CANNARA
Provincia di Perugia

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

* COPIA *

ATTO n. 31
del 03/06/2016

OGGETTO:
Bilancio di previsione 2016, pluriennale 2016-2018
e relativi allegati. Approvazione.

L'anno 2016 il giorno 03 del mese di **Giugno** alle ore 18:40 e seguenti, in Cannara presso la Sala San Sebastiano, si è riunito il Consiglio Comunale in seduta ordinaria pubblica di 1^a convocazione nelle persone dei Signori:

| | | Presente/Assente |
|-----------------------|--------------------------|------------------|
| GAREGGIA Fabrizio | Presidente del Consiglio | Presente |
| PREZIOTTI Mario | Componente del Consiglio | Presente |
| GALLETTI Elisabetta | Componente del Consiglio | Presente |
| PASTORELLI Luca | Componente del Consiglio | Presente |
| AGOSTINELLI Simone | Componente del Consiglio | Presente |
| BORGHI Luca | Componente del Consiglio | Assente |
| STOPPINI Luna | Componente del Consiglio | Presente |
| ANGELUCCI Maria Elena | Componente del Consiglio | Presente |
| BRILLI Mauro | Componente del Consiglio | Presente |
| ANDREOLI Tersilio | Componente del Consiglio | Presente |
| FAVILLI Alessandro | Componente del Consiglio | Presente |
| TROMBETTONI Federica | Componente del Consiglio | Assente |
| ORTOLANI Roberto | Componente del Consiglio | Presente |

| | |
|----------------|--------------|
| Presenti n. 11 | Assenti n. 2 |
|----------------|--------------|

Non è presente l'Ass.re esterno Bibi Federico.

Risultato che gli intervenuti sono in numero legale, assume la presidenza il **Sindaco Avv. FABRIZIO GAREGGIA** nella sua qualità di Presidente del Consiglio. Assiste il **Segretario comunale BENEDETTI DOTT. GIUSEPPE**

Vengono chiamati, dal Presidente, a fungere da scrutatori ai sensi di legge, i Consiglieri: ---

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000, sulla proposta di deliberazione, sono stati acquisiti i sotto indicati pareri:

- parere di regolarità tecnico amministrativa del Responsabile del Servizio interessato;
- parere di regolarità contabile del Responsabile del Settore Economico - Finanziario.

Il **Sindaco** illustra l'argomento evidenziando come la redazione di questo documento abbia presentato della criticità. Sono stati confermati i trasferimenti così come sono stati conservati i fondi per il mancato gettito IMU e TASI. Si tratta di un bilancio caratterizzato da una particolare ingessatura per consentire il contenimento della spesa che porta, a sua volta, gli Enti locali ad avere una scarsa capacità di

programmazione in quanto le somme che entrano coprono solo quanto è già stato programmato, senza particolari spazi per nuove prospettive. Occorre poter cogliere risorse, mano a mano che se ne presenti l'occasione, da bandi che escono nel tempo. Inoltre ci sono alcuni costi incompressibili per i quali eventuali economie di scala possono derivare solo da associazioni con comuni limitrofi. Gli Enti locali di minori dimensioni non sono i più costosi, in realtà, cosa che invece non si riscontra in quelli più grandi. Si sta commentando un bilancio in cui si riesce a garantire un minimo di manutenzione e di decoro pubblico, oltre che recuperare risorse per sostenere iniziative socio culturali in ambito locale. Purtroppo si finisce per navigare a vista, con entrate e uscite da monitorare costantemente. Tanti sono i fondi vincolati, motivo per il quale la parte disponibile si riduce di molto; le risorse disponibili possono venire solo da Regione e Stato.

La **rag. Trovarelli**, richiesta in merito dal Sindaco, fornisce alcune indicazioni di tipo tecnico sulla struttura e sulle quantità del bilancio.

Il **Sindaco** continua affermando che, rispetto all'anno scorso, nel quale erano state molto ridotte, sono state riconsiderate le voci di contributo nel settore sociale e culturale, oltre a quelle riferibili alle manutenzioni. Non crede che sia nelle possibilità di questa Amministrazione reperire ulteriori risorse.

Il **Cons. Ortolani** interviene sull'annosa questione degli inverter degli impianti fotovoltaici. Chiede, inoltre, se sia previsto un intervento sui loculi, quante richieste ci sono e come si pensa di attivarsi.

Il **Sindaco** risponde che le somme per il ripristino dell'inverter sono inserite in un progetto a valere su un bando della Lega nazionale dilettanti e Credito sportivo, in sinergia con la società di calcio; l'importo del progetto complessivo è ovviamente più alto della spesa per l'inverter, stimata in 28.000 euro.

L'**Ass.re Pastorelli** precisa che a riguardo dell'intervento dei nuovi loculi del cimitero, la somma è stata stimata in via preliminare dagli uffici, in assenza di interessi manifestati. Si farà un bando per acquisire le reali manifestazioni di interesse.

Il **Cons. Ortolani** rileva il possibile pericolo di mancata sostenibilità delle spese. Dà quindi lettura di un intervento, sottoscritto da tutti i Consiglieri di minoranza, che consegna poi al Segretario comunale con la richiesta che sia allegato al verbale, come in effetti avviene.

Il **Cons. Favilli** osserva come si stia parlando dell'atto più importante del Comune, su cui tra l'altro siamo in ritardo ed in ordine al quale c'è stata la diffida della Prefettura. Si arriva tardi, perché, si dice, ci sono le complessità, ma, poi, se ci sono poche variazioni... Crede che un bilancio vada illustrato, mentre non c'è stata nemmeno una commissione consiliare. Le cifre più significative vanno illustrate. Registra come poco ortodosso l'intervento della **rag. Trovarelli**, in pensione da pochi giorni. La forma andava meglio salvaguardata. Siamo distanti dai fatti reali e dalla praticità delle cose: ripristinare l'impianto inverter costa esattamente 9.000 euro, secondo informazioni da lui stesso assunte; è una somma modesta, di facile reperimento, a fronte di un beneficio che da tre anni non si realizza, non necessitando di una procedura complessa come quella oggi messa in atto, ovvero il progetto di cui si è detto. È un esempio di modalità di approccio ai problemi che, a suo giudizio, non è adeguato. Abbiamo bisogno di un Assessore al bilancio; è cosa da risolvere quanto prima; è un anno e mezzo che non c'è, mentre è utile per una gestione rapida delle questioni. Un anno e mezzo fa, quando si addiveniva alla costituzione dell'ufficio di staff, si disse che uno degli utilizzi fosse quello dell'acquisizione delle più disparate fonti di finanziamento: ad oggi la lettura del bilancio dice che non si sono avuti accessi a finanziamenti di alcun tipo. Si augura che il lavoro di questa Amministrazione possa migliorare perché, effettivamente, ad oggi, non sembra che se ne abbia sentore.

Il **Cons. Andreoli** interviene in merito al finanziamento tra l'Amministrazione comunale e la ASD Cannara, affermando che, forse, senza una convenzione decennale in mano, la Società potrebbe perdere l'accesso al bando. Sulla questione degli impianti sportivi, senza coperture in bilancio, sembra non facile riproporre le convenzioni.

Il **Sindaco** reputa stimolanti gli interventi ascoltati. Sulle questioni tecniche inerenti il bilancio, in parte ha già risposto la **rag. Trovarelli**. Gli accantonamenti sono stati visti e previsti in relazione alle disposizioni di legge e sono stati fatti in via prudenziale. Si è senz'altro in ritardo, ma si è in buona compagnia. Alcuni dati sono stati disponibili da oltre fine marzo; la maggior parte dei Comuni ha ricevuto la diffida. In ordine alle

tempistiche il discorso è particolare: quest'anno c'è stata anche la sovrapposizione con il consuntivo; di fatto, una è stata l'unità di personale che provvede alla gestione del bilancio per cui, alla fine, si può essere soddisfatti dei tempi nei quali si arriva a deliberare. I tratti salienti del bilancio sono quelli già illustrati, su manutenzioni e contributi. Le difficoltà sono state dovute anche alla nuova contabilità ed alle difficoltà del funzionamento del software, cosa che ha aggravato il procedimento di redazione degli atti. Tale situazione complessiva ha determinato un suo personale avvicinamento alla tecnicità del bilancio. In ordine alla commissioni consiliari, che pure ritiene strumento prezioso per approfondire e condividere gli argomenti, osserva che se non ci si crede fino in fondo, partecipandovi, non è utile dedicarvi tempo, ma piuttosto sia preferibile occuparsi di altri aspetti dell'amministrazione. Con riferimento all'impianto fotovoltaico, verificherà il computo metrico, vista la grande differenza di prezzo emersa; quanto al danno erariale, bisogna fare un discorso particolare: vanno fatte verifiche, coinvolgendo i tecnici che indicano determinate spese: si vedrà poi di chi, eventualmente, è la colpa, a partire, magari, per fare un esempio, da chi non ha previsto polizze assicurative. Va verificato cosa è possibile fare concretamente, con una responsabilità tecnico amministrativa che in alcuni casi non è indirizzabile dal politico. Non è detto che si percepisca dall'esterno l'inversione di tendenza che è stata impressa alla struttura, ma le operazioni fatte sono utili a future, diverse e più libere scelte. Si è partiti, però, da una situazione complicata e le attività amministrative svolte per risanarla possono non essere immediatamente visibili. Sarebbe bello avere sempre risposte su tutto, ma oggettivamente non è possibile, oggi; bisognerebbe anche capire con chi si fa la guerra e chi ha composto l'esercito.

Il **Cons. Andreoli** afferma che la pianta organica era molto ridotta, all'epoca del proprio precedente impegno amministrativo.

Il **Sindaco** prosegue in ordine all'ufficio di staff, affermando che ci sono bandi a cui si è partecipato e che sono stati vinti; i conti si faranno alla fine. Si stanno risolvendo questioni verificatesi decenni fa e che ora devono essere affrontate, come, ad esempio, le lottizzazioni ancora non prese in carico. In trenta metri di fognatura sono state trovate sei interruzioni ed una voragine di quindici metri. Se guardiamo bene Cannara, si capisce che bisogna ripartire dalle opere di base. Non crede possibile che tanto se si intervenga, quanto se non lo si faccia, ci siano chiacchiere. Sul bilancio di previsione i numeri sono quelli, non ci sono soluzioni per un bilancio diverso. Ci sono possibilità di ripresa, ma ad oggi ci si deve limitare all'ordinario. Delle prospettive future se ne parlerà quando saranno concrete.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Udita l'illustrazione dell'argomento e la discussione che ne è seguita;

PREMESSO che il [decreto legislativo n. 118 del 23 giugno 2011](#), come da ultimo modificato dal [D.Lgs. 10 agosto 2014, n. 126](#), avente per oggetto "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della [legge 5 maggio 2009, n. 42](#)", a conclusione del periodo di sperimentazione ha introdotto nuovi principi in materia di contabilità degli Enti locali ed ha modificato il T.U.E.L. ([D.Lgs. 267/2000](#)) al fine di adeguarne i contenuti alla sopra richiamata normativa;

VISTO:

- l'art. 162, primo comma, del [D.Lgs. 267/2000](#), come da ultimo modificato dal [D.Lgs. 10 agosto 2014, n. 126](#), il quale dispone che gli enti locali deliberano annualmente il bilancio di previsione finanziario riferito ad almeno un triennio, comprendente le previsioni di competenza e di cassa del primo esercizio del periodo considerato e le previsioni di competenza degli esercizi successivi, osservando i principi contabili generali e applicati allegati al [decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118](#);
- l'art. 170, primo comma, del [D.Lgs. 267/2000](#), come da ultimo modificato dal [D.Lgs. 10 agosto 2014, n. 126](#), il quale dispone che gli enti sono tenuti ad applicare la disposizione contenuta in detto comma in merito alla predisposizione del Documento Unico di Programmazione;
- l'art. 174, primo comma, del [D.Lgs. 267/2000](#), come da ultimo modificato dal [D.Lgs. 10 agosto 2014, n. 126](#), il quale stabilisce che lo schema di bilancio di previsione, finanziario e il Documento unico di programmazione sono predisposti dall'organo esecutivo e da questo presentati all'organo consiliare unitamente agli allegati ed alla relazione dell'organo di revisione entro il 15 novembre di ogni anno;

RICHIAMATO il D.M. del Ministero dell'Interno del 1° marzo 2016, (pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 55 del 07/03/2016), che dispone l'ulteriore differimento dal 31/03/2016 al 30/04/2016 del termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2016 degli enti locali;

DATO ATTO che a seguito delle modifiche normative intervenute la Giunta ha predisposto la Nota di aggiornamento al DUP che verrà sottoposto all'approvazione del Consiglio contestualmente alla presentazione dello schema di bilancio;

VISTO lo schema di bilancio annuale di previsione predisposto per l'anno 2016 redatto secondo i nuovi modelli previsti nell'allegato n. 9 al [D. Lgs. 118/2011](#) così come modificato dal [D. Lgs. 126/2014](#), approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 51 del 29/04/2016, le cui risultanze sintetiche sono riportate nell'allegato 1 alla presente deliberazione;

VISTO che il [decreto 24 ottobre 2014](#) del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti stabilisce che gli enti locali deliberano il programma triennale delle opere pubbliche e l'elenco annuale delle stesse, unitamente al bilancio preventivo, di cui costituiscono parte integrante ai sensi dell'articolo 128, comma 9 del [D.Lgs. n. 163/2006](#) e dell'articolo 13, comma 1, del [D.P.R. n. 207/2010](#);

VISTO:

- lo schema del programma triennale dei lavori pubblici 2016/2018 adottato con delibera di G.C. n. 110 del 16/10/2015 e pubblicato all'albo pretorio in data 06/11/2015;
- la delibera di Giunta Comunale n. 144 del 22/12/2015, che ha approvato la programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2016-2018, ai sensi dell'art. 39 della [legge 449/1997](#);
- il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari (art. 58, comma 1, [D.L. n. 112/08](#), conv. in [legge 133/2008](#));

RICHIAMATO l'articolo 1 comma 639 della [Legge n. 147/2013](#) (legge di stabilità per l'anno 2014), così come modificato dall'art. 1, comma 14, lett. a), [Legge 28 dicembre 2015, n. 208](#), secondo cui l'imposta unica comunale (IUC) si compone di una componente patrimoniale costituita dall'Imposta Municipale Propria (IMU) e di una componente riferita ai servizi che si articola nel Tributo per i servizi indivisibili (TASI) e nella tassa Rifiuti (TARI);

VISTA:

- la delibera di Consiglio Comunale n. 17 del 28/04/2016, con la quale l'ente ha provveduto in attuazione dell'articolo 1 comma 639 e seguenti della [legge 147/2013](#) a stabilire le tariffe relative alla TARI per l'anno 2016;
- la delibera di Consiglio Comunale n. 15 del 28/04/2016, con la quale l'ente ha provveduto in attuazione dell'articolo 1 comma 639 e seguenti della [legge 147/2013](#) a stabilire le tariffe relative alla TASI per l'anno 2016;
- la delibera di Consiglio Comunale n. 14 del 28/04/2016, con la quale l'ente ha provveduto a stabilire le aliquote e le detrazioni per l'imposta municipale propria (IMU) per l'anno 2016;
- la delibera di Giunta Comunale n. 49 del 29/04/2016, con cui sono state definite le tariffe e i tassi di copertura dei servizi pubblici a domanda individuale per l'anno 2016;
- la delibera di Consiglio Comunale n. 16 del 28/04/2016, con la quale l'ente ha provveduto a stabilire le aliquote per l'addizionale comunale IRPEF per l'anno 2016;
- la delibera di Giunta comunale n. 47 del 29/04/2016, con la quale si è provveduto all'aggiornamento del programma triennale dei lavori pubblici 2016/2018, adottato precedentemente con delibera di G.C. n.110 del 16/10/2015;
- la delibera di Consiglio Comunale n. 22 del 04/05/2015, che ha approvato il rendiconto relativo all'esercizio finanziario 2014;
- l'allegata tabella relativa ai parametri di riscontro della situazione di deficitarietà strutturale di cui al [D.M. 18 febbraio 2013](#), dal quale si evidenzia che l'ente non è strutturalmente deficitario;
- la delibera della Giunta Comunale n. 46 del 29/04/2016, con la quale si è provveduto a destinare la parte vincolata dei proventi per sanzioni alle norme del [Codice della strada](#) ai sensi dell'articolo 208 del [Codice della strada](#);
- la delibera di Consiglio Comunale n. 30 del 03/06/2016, immediatamente esecutiva, con la quale sono state verificate la quantità e la qualità di aree e fabbricati da destinarsi alla residenza, alle attività

- produttive e terziarie – ai sensi delle leggi [n. 167/1962](#), [n. 865/1971](#) e [n. 457/1978](#) – che potranno essere ceduti in proprietà od in diritto di superficie, stabilendone il prezzo di cessione;
- l'allegato prospetto di cui all'art. 1, comma 710, [Legge n. 208/2015](#), contenente le previsioni di competenza triennali rilevanti in sede di rendiconto ai fini della verifica del rispetto del saldo tra le entrate finali e le spese finali;
 - il piano triennale di contenimento delle spese di cui all'art. 2, commi 594 e 599, [legge 244/07](#);

RICHIAMATO l'art. 1, comma 710, [Legge n. 208/2015](#), che prevede l'obbligo di conseguire un saldo non negativo, in termini di competenza, tra le entrate finali e le spese finali;

VISTA la relazione redatta dal Collegio dei revisori, acquisita da questo Ente con protocollo n. 4164 del 12/05/2016, con la quale viene espresso parere favorevole agli schemi del bilancio annuale di previsione, della relazione previsionale e programmatica e del bilancio pluriennale, in conformità a quanto prescritto dall'art. 239, comma 1, lett. b) del [D.Lgs. n. 267/2000](#);

PRECISATO che lo schema di bilancio annuale e gli altri documenti contabili allo stesso allegati sono stati redatti osservando i principi e le norme stabiliti dall'ordinamento finanziario e contabile e tenendo conto delle disposizioni vigenti;

PRESO ATTO che in conformità a quanto dispone l'art. 49 del [D.Lgs. n. 267/2000](#), è stato espresso parere contabile favorevole in merito alla presente proposta di deliberazione ed alla regolarità tecnica dei documenti previsionali da parte del responsabile dei Servizi Finanziari dell'Ente, qui allegati;

VISTO il D.P.R. 194 del 31.1.1996 di approvazione dei modelli di Bilancio (per l'anno in corso a fini puramente conoscitivi);

VISTO il Decreto Legislativo 118/2011 con il quale si approvavano gli schemi del bilancio armonizzato;

VISTO il vigente Regolamento di contabilità;

Con i seguenti voti espressi nei termini di legge:

- Consiglieri presenti: n. 11
- Consiglieri votanti: n. 11
- Con voti n. 8 favorevoli e n. 3 contrari (Andreoli, Favilli, Ortolani)

DELIBERA

- I. di approvare** il Bilancio di previsione finanziario relativo al periodo triennale 2016/2018 le cui risultanze finali sono riepilogate nel prospetto allegato alla presente deliberazione corredato del Documento Unico di Programmazione, quest'ultimo conservato in atti;
- II. di approvare** la Nota aggiornamento del Documento Unico di Programmazione così come presentato dalla Giunta Comunale insieme con lo schema di bilancio ai sensi dell'articolo 170 comma 1 del [D.Lgs. 267/2000](#), conservata in atti;
- III. di approvare** i relativi allegati contabili redatti secondo i modelli ministeriali di all'allegato 9 richiamato dall'art. 11, comma 1, lett. a), del [D.Lgs. 118/2011](#), come da ultimo modificato dal [D.Lgs. n. 126/2014](#), conservati in atti;
- IV. di approvare** il programma triennale dei lavori pubblici per il triennio 2016/2018, ricompreso nel Documento unico di programmazione, conservato in atti;

V. di conformare, ai sensi dell'art. 3, comma 1, del [D.Lgs. 118/2011](#), come da ultimo modificato dal [D.Lgs. n. 126/2014](#), la propria gestione ai principi contabili generali contenuti nell'allegato 1 del citato decreto ed ai seguenti principi contabili applicati, che costituiscono parte integrante del medesimo decreto: a) della programmazione (allegato n. 4/1); b) della contabilità finanziaria (allegato n. 4/2); c) della contabilità economico-patrimoniale (allegato n. 4/3); d) del bilancio consolidato (allegato n. 4/4);

VI. di adottare, ai sensi dell'art. 2, comma 1, del [D.Lgs. 118/2011](#), come da ultimo modificato dal [D.Lgs. n. 126/2014](#), la contabilità finanziaria cui si affianca, ai fini conoscitivi, un sistema di contabilità economico-patrimoniale, garantendo la rilevazione unitaria dei fatti gestionali sia sotto il profilo finanziario che sotto il profilo economico-patrimoniale;

VII. di dare atto che al bilancio 2016 sono allegati:

1. la delibera di Consiglio Comunale n. 17 del 28/04/2016 con la quale l'ente ha provveduto in attuazione dell'articolo 1 comma 639 e seguenti della [legge 147/2013](#) a stabilire le tariffe relative alla TARI per l'anno 2016;
2. la delibera di Consiglio Comunale n. 15 del 28/04/2016 con la quale l'ente ha provveduto in attuazione dell'articolo 1 comma 639 e seguenti della [legge 147/2013](#) a stabilire le tariffe relative alla TASI per l'anno 2016;
3. la delibera di Giunta Comunale n. 49 del 29/04/2016, con cui sono state definite le tariffe e i tassi di copertura dei servizi pubblici a domanda individuale per l'anno 2016;
4. la delibera di Giunta Comunale n. 144 del 22/12/2015, che ha approvato la programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2016-2018, ai sensi dell'art. 39 della [legge 449/1997](#) ricompreso comunque nel Documento Unico di programmazione;
5. la delibera di Consiglio Comunale n. 16 del 28/04/2016, con la quale l'ente ha provveduto a stabilire le aliquote per l'addizionale comunale IRPEF per l'anno 2016;
6. la delibera di Consiglio Comunale n. 14 del 28/04/2016, con la quale l'ente ha provveduto a stabilire le aliquote e le detrazioni per l'imposta municipale propria (IMU) per l'anno 2016;
7. la delibera di Consiglio Comunale n. 22 del 04/05/2015, che ha approvato il rendiconto relativo all'esercizio finanziario 2014;
8. l'allegata tabella relativa ai parametri di riscontro della situazione di deficitarietà strutturale di cui al [D.M. 18 febbraio 2013](#), dal quale si evidenzia che l'ente non è strutturalmente deficitario;
9. la delibera della Giunta Comunale n. 46 del 29/04/2016 con la quale si è provveduto a destinare la parte vincolata dei proventi per sanzioni alle norme del [Codice della strada](#) ai sensi dell'articolo 208 del [Codice della strada](#);
10. la delibera di Consiglio Comunale n. 30 del 03/06/2016, immediatamente esecutiva, con la quale sono state verificate la quantità e la qualità di aree e fabbricati da destinarsi alla residenza, alle attività produttive e terziarie – ai sensi delle leggi [n. 167/1962](#), [n. 865/1971](#) e [n. 457/1978](#) – che potranno essere ceduti in proprietà od in diritto di superficie, stabilendone il prezzo di cessione;
11. il prospetto di cui all'art. 1, comma 710, [Legge n. 208/2015](#), contenente le previsioni di competenza triennali, che evidenzia il conseguimento di un saldo non negativo, in termini di competenza, tra le entrate finali e le spese finali;
12. il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari di cui all'art. 58, comma 1 [D.L. n. 112/08](#), conv. in [legge 133/2008](#) comunque ricompreso nel Documento Unico di programmazione, conservato in atti;
13. il piano triennale di contenimento delle spese di cui all'art. 2, commi 594 e 599, [legge 244/07](#), conservato in atti;

VIII. di prendere atto del rispetto dell'obbligo di conseguire un saldo non negativo, in termini di competenza, tra le entrate finali e le spese finali così come previsto l'art. 1, comma 710, [Legge n.](#)

[208/2015](#);

IX. di dare atto che il Bilancio di Previsione 2016-2018 è rispettoso dei vincoli imposti dall'art. 6 del [D.L. 78/2010](#) convertito nella [legge 122/2010](#).

1.3.1 Il Documento Unico di Programmazione

Il Documento Unico di Programmazione è stato predisposto nel rispetto del contenuto richiesto dall'art. 170 del TUEL e dal principio contabile applicato della programmazione, l'allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011 al punto 8.4.

Il punto 8.4 del principio contabile in oggetto prevede il Documento unico di programmazione semplificato. Il Documento unico di programmazione semplificato, predisposto dagli enti locali con popolazione fino a 5.000 abitanti, individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, tenendo conto della situazione socio economica del proprio territorio, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

Gli indirizzi generali individuati dal documento unico di programmazione semplificato riguardano principalmente:

1. l'organizzazione e la modalità di gestione dei servizi pubblici ai cittadini, tenuto conto dei fabbisogni e dei costi standard e del ruolo degli eventuali organismi, enti strumentali e società controllate e partecipate.

Saranno definiti gli indirizzi generali sul ruolo degli organismi ed enti strumentali e società controllate e partecipate con riferimento anche alla loro situazione economica e finanziaria, agli obiettivi di servizio e gestionali che devono perseguire e alle procedure di controllo di competenza dell'ente;.

2. l'individuazione delle risorse, degli impieghi e la verifica della sostenibilità economico finanziaria attuale e prospettica, anche in termini di equilibri finanziari del bilancio e della gestione.

Devono essere oggetto di specifico approfondimento almeno i seguenti aspetti, relativamente ai quali saranno definiti appositi indirizzi generali con riferimento al periodo di mandato:

- a. gli investimenti e la realizzazione delle opere pubbliche con indicazione del fabbisogno in termini di spesa di investimento e dei riflessi per quanto riguarda la spesa corrente per ciascuno degli anni dell'arco temporale di riferimento;
- b. i programmi ed i progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi;
- c. i tributi e le tariffe dei servizi pubblici;
- d. la spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali anche con riferimento alla qualità dei servizi resi e agli obiettivi di servizio.;
- e. l'analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni;
- f. la gestione del patrimonio;
- g. il reperimento e l'impiego di risorse straordinarie e in conto capitale;
- h. l'indebitamento con analisi della relativa sostenibilità e andamento tendenziale nel periodo di mandato;
- i. gli equilibri della situazione corrente e generali del bilancio ed i relativi equilibri in termini di cassa.

3. Disponibilità e gestione delle risorse umane con riferimento alla struttura organizzativa dell'ente in tutte le sue articolazioni e alla sua evoluzione nel tempo anche in termini di spesa.

4. Coerenza e compatibilità presente e futura con le disposizioni del patto di stabilità interno e con i vincoli di finanza pubblica.

Il DUP semplificato, quale guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente, indica, per ogni singola missione/programma del bilancio, gli obiettivi che l'ente intende realizzare negli esercizi considerati nel bilancio di previsione (anche se non compresi nel periodo di mandato). Per ciascuna missione/programma gli enti possono indicare le relative previsioni di spesa in termini di competenza finanziaria. Con riferimento al primo esercizio possono essere indicate anche le previsioni di cassa

Per ogni singola missione/programma sono altresì indicati gli impegni pluriennali di spesa già assunti e le relative forme di finanziamento.

Gli obiettivi individuati per ogni missione / programma rappresentano la declinazione annuale e pluriennale degli indirizzi generali e costituiscono indirizzo vincolante per i successivi atti di programmazione, in applicazione del principio della coerenza tra i documenti di programmazione. L'individuazione delle finalità e la fissazione degli obiettivi per ogni missione / programma deve "guidare", negli altri strumenti di programmazione, l'individuazione dei progetti strumentali alla loro realizzazione e l'affidamento di obiettivi e risorse ai responsabili dei servizi.

Gli obiettivi devono essere controllati annualmente a fine di verificarne il grado di raggiungimento e, laddove necessario, modificati, dandone adeguata giustificazione, per dare una rappresentazione veritiera e corretta dei futuri andamenti dell'ente e del processo di formulazione dei programmi all'interno delle missioni.

1.3.2 Il Piano Esecutivo di Gestione

Il Comune di Cannara con delibera della Giunta Comunale n. 1 del 19/01/2016 ha approvato: "assegnazione provvisoria PEG – autorizzazione alla gestione provvisoria del bilancio esercizio finanziario 2016".

Con delibera della Giunta Comunale n. 95 del 09/08/2016 è stato approvato il Piano Esecutivo di gestione – parte finanziaria 2016/2018.

Con delibera della Giunta Comunale n. 78 del 24/06/2016 è stato approvato il Piano performance 2016/2018.

Gli obiettivi contenuti nel PEG finanziario 2016/2018 (delibera G.C. n. 95/2016) e nel Piano Performance 2016/2018 (delibera G.C. n. 78/2016) sono di tipo gestionale, raccordati con gli indirizzi espressi nel DUP.

Le finalità prevalenti attribuite al PEG sono le seguenti:

- delegare i dirigenti alla gestione finanziaria dell'ente e responsabilizzarli su procedimenti di spesa ed entrata nonché su altri profili gestionali;
- orientare la gestione secondo le logiche della direzione per obiettivi;
- costituire lo strumento base per la valutazione dei dirigenti;
- disciplinare la gestione di risorse da parte di dipendenti formalmente incaricati con posizione organizzativa mediante ulteriore articolazione del PEG.

1.3.3 La Delibera della ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi dell'anno 2016

La deliberazione consiliare della ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi ai sensi dell'art. 193, comma 2 del Tuel, D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 da' atto che alla data del 27/07/2016 non vi sono squilibri di bilancio e prosegue normalmente l'attività amministrativa tesa al raggiungimento degli obiettivi prefissati.

Si allega il testo della delibera del Consiglio Comunale n. 39 del 27/07/2016.

| | | |
|---|---|--|
|  | COMUNE DI CANNARA Provincia di Perugia | |
| | DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE | |
| * COPIA * | ATTO n. 39 | |
| | del 27/07/2016 | |
| | OGGETTO: Assestamento generale bilancio previsione 2016 -2018 e verifica equilibri generali di bilancio. | |

L'anno 2016 il giorno 27 del mese di **Luglio** alle ore **18:55** e seguenti, in Cannara presso la Sala Consiliare, si è riunito il Consiglio Comunale in seduta straordinaria pubblica di 1^a convocazione nelle persone dei Signori:

| | | Presente/Assente |
|-----------------------|--------------------------|------------------|
| GAREGGIA Fabrizio | Presidente del Consiglio | Presente |
| PREZIOTTI Mario | Componente del Consiglio | Presente |
| GALLETTI Elisabetta | Componente del Consiglio | Presente |
| PASTORELLI Luca | Componente del Consiglio | Presente |
| AGOSTINELLI Simone | Componente del Consiglio | Presente |
| BORGHI Luca | Componente del Consiglio | Assente |
| STOPPINI Luna | Componente del Consiglio | Assente |
| ANGELUCCI Maria Elena | Componente del Consiglio | Presente |
| BRILLI Mauro | Componente del Consiglio | Presente |
| ANDREOLI Tersilio | Componente del Consiglio | Assente |
| FAVILLI Alessandro | Componente del Consiglio | Assente |
| TROMBETTONI Federica | Componente del Consiglio | Assente |
| ORTOLANI Roberto | Componente del Consiglio | Assente |

| | |
|---------------|--------------|
| Presenti n. 7 | Assenti n. 6 |
|---------------|--------------|

E' presente l'Ass.re esterno Bibi Federico.

Risultato che gli intervenuti sono in numero legale, assume la presidenza il **Sindaco Avv. FABRIZIO GAREGGIA** nella sua qualità di Presidente del Consiglio. Assiste il **Segretario comunale BENEDETTI DOTT. GIUSEPPE**

Vengono chiamati, dal Presidente, a fungere da scrutatori ai sensi di legge, i Consiglieri: ---

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000, sulla proposta di deliberazione, sono stati acquisiti i sotto indicati pareri:

- parere di regolarità tecnico amministrativa del Responsabile del Servizio interessato;
- parere di regolarità contabile del Responsabile del Settore Economico - Finanziario.

Il **Sindaco** illustra l'argomento, dando lettura del documento allegato A).

L'**Ass.re Pastorelli** interviene per illustrare ulteriormente i contenuti della delibera, dando lettura del testo depositato e allegato sotto la lettera B).

IL CONSIGLIO COMUNALE

Udita l'illustrazione dell'argomento;

PREMESSO CHE:

- con deliberazione del Consiglio comunale n. 31 del 03/06/2016 è stato approvato il Bilancio di previsione per il triennio 2016-2018, esecutivo ai sensi di legge;
- che con delibera del Consiglio Comunale n. 28 del 03/06/2016 è stato approvato il Rendiconto di Gestione esercizio 2015;
- che con delibera di Giunta Comunale n. 65 del 03/06/2016 vengono apportate variazioni agli stanziamenti del Bilancio di previsione 2016-2018;

VISTO l'articolo 175 comma 8 del D.lgs. 267/2000, per il quale: "Mediante la variazione di assestamento generale, deliberata dall'organo consiliare entro il 31 luglio di ciascun anno, si attua la verifica generale di tutte le voci di entrata e di uscita, compreso il fondo di riserva e il fondo di cassa, al fine di assicurare il mantenimento del pareggio di bilancio";

DATO ATTO che, in attuazione di quanto sopra, il Servizio Finanziario ha provveduto a effettuare la verifica generale di tutte le voci di entrata e di spesa, compreso il fondo di riserva e il fondo di cassa, al fine di assicurare il mantenimento degli equilibri stabiliti dalle norme contabili per la copertura delle spese correnti e in conto capitale, e il rispetto degli obiettivi del pareggio di bilancio di cui all'articolo 1, commi 707-732 della L. n. 208/2015 (legge di stabilità per il 2016);

VISTI in particolare i commi da 3 a 5-quinquies del citato articolo 175 del TUEL, che disciplinano le competenze delle variazioni degli stanziamenti di bilancio;

VISTE le richieste di variazione di bilancio pervenute da vari settori dell'Ente;

RILEVATA la necessità di apportare variazioni al bilancio di previsione 2016-2018, al fine di adeguare gli stanziamenti alle effettive necessità connesse all'attività amministrativa, si ritiene di procedere con le opportune variazioni, dettagliate nell'ALLEGATO 1);

RICHIAMATO il principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato 4/2 al D.lgs. 118/2011, in base al quale in sede di assestamento di bilancio e alla fine dell'esercizio per la redazione del rendiconto è verificata la congruità del fondo crediti di dubbia esigibilità complessivamente accantonato;

DATO ATTO che a seguito dell'istruttoria compiuta dal Servizio finanziario è stata verificata la congruità dell'attuale stanziamento del fondo crediti di dubbia esigibilità;

VISTO INOLTRE l'articolo 193 comma 2 del D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267, per il quale: "Con periodicità stabilita dal regolamento di contabilità dell'ente locale, e comunque almeno una volta entro il 31 luglio di ciascun anno, l'organo consiliare provvede con delibera a dare atto del permanere degli equilibri generali di bilancio o, in caso di accertamento negativo, ad adottare, contestualmente:

- a) le misure necessarie a ripristinare il pareggio qualora i dati della gestione finanziaria facciano prevedere un disavanzo, di gestione o di amministrazione, per squilibrio della gestione di competenza, di cassa ovvero della gestione dei residui;
- b) i provvedimenti per il ripiano degli eventuali debiti di cui all'articolo 194;
- c) le iniziative necessarie ad adeguare il fondo crediti di dubbia esigibilità accantonato nel risultato di amministrazione in caso di gravi squilibri riguardanti la gestione dei residui";

CONSIDERATO che, in sede della ricognizione operata ai sensi del comma precedente, è emerso quanto segue:

- non sussistono debiti fuori bilancio riconoscibili ai sensi del richiamato articolo 194;
- gli stanziamenti inseriti nel bilancio di previsione 2016.-2018 sono stati tenuti sotto costante controllo, operando le correzioni rese indispensabili a seguito dei mutamenti di ordine normativo e delle segnalazioni dei responsabili dei settori, correzioni che si sono concretizzate dal punto di vista contabile-amministrativo in variazioni di bilancio, tutte rispettanti il principio del pareggio;
- la gestione di competenza relativa alla parte corrente e alla parte in conto capitale del bilancio presenta una situazione di equilibrio, come risulta dall'ALLEGATO 2) alla presente deliberazione;
- la gestione degli incassi e dei pagamenti è stata finalizzata a garantire: un'adeguata liquidità volta a evitare o contenere l'utilizzo delle anticipazioni di cassa; il rispetto dei vincoli imposti dal pareggio di bilancio di cui all'articolo 1, commi 707-732 della L. n. 208/2015; l'esigenza di dar corso in modo tempestivo ai pagamenti, conformemente alla normativa vigente;

VISTI INOLTRE:

- il decreto legislativo n. 267/2000 così come modificato dal decreto legislativo n. 118/2011 e dal decreto legislativo n. 126/2014;
- il vigente Regolamento di Contabilità;

ACQUISITI i positivi pareri di regolarità tecnico amministrative e contabile espressi dal competente Responsabile di Settore e qui allegati;

ACQUISITO altresì il parere favorevole del Revisore dei conti, conservato in atti;

Ad unanimità di voti favorevoli dei 7 Consiglieri presenti e votanti, espressi nei modi e nei termini di legge:

DELIBERA

- 1) **Di dare atto che, ai sensi dell'articolo 175, comma 8 del TUEL, è stata effettuata la verifica generale di tutte le voci di entrata e di spesa, compreso il fondo di riserva e il fondo di cassa, al fine di assicurare il mantenimento del pareggio di bilancio;**
- 2) **Di apportare al bilancio di previsione 2016-2018, per le motivazioni rappresentate in premessa, le variazioni riportate nell'ALLEGATO 1), che si dichiara parte integrante e sostanziale del presente atto;**
- 3) **Di dare atto del con l'approvazione del presente documento, vengono mantenuti gli equilibri generali di bilancio, prospetto allegato 2);**
- 4) **Di dare atto che, ai sensi dell'articolo 193 del D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267:**
 - alla data odierna, risultano rispettati gli equilibri di bilancio e, sulla base delle valutazioni e delle stime condotte, l'esercizio in corso si concluderà mantenendo la gestione in condizione di pareggio;
 - non risultano debiti fuori bilancio;
 - alla data odierna, risulta rispettato il pareggio di bilancio di cui all'articolo 1, commi 707-732 della L. n. 208/2015; le proiezioni al 31 dicembre consentono inoltre di prevedere il rispetto dei vincoli di legge, a tal fine si allega – allegato 3) prospetto dei vincoli di finanza pubblica - pareggio di bilancio;
- 5) **Di fare propria la Relazione del Responsabile dei Servizi Finanziari sulla verifica degli equilibri generali della gestione finanziaria dell'esercizio 2016 – art. 193 T.U.E.L., conservata in atti;**
- 6) **Di trasmettere copia del presente atto al Tesoriere Comunale.**

IL CONSIGLIO COMUNALE

UDITA la conforme proposta del Sindaco:

Ad unanimità di voti favorevoli dei 7 Consiglieri presenti e votanti, espressi nei modi e nei termini di legge:

DELIBERA

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs. 267/2000.

La seduta è tolta alle ore 20,05.

Il presente verbale viene approvato e sottoscritto:

IL PRESIDENTE
F.to **AVV. GAREGGIA FABRIZIO**

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to **BENEDETTI DOTT. GIUSEPPE**

1.3.4 Il Rendiconto

L'ultimo rendiconto approvato è quello relativo all'esercizio finanziario 2016 : il Commissario straordinario nella seduta del 07/07/2017 ha deliberato con i poteri del Consiglio Comunale l'approvazione delle risultanze finali della gestione 2016 con deliberazione propria n. 1 del 07/07/2017, che di seguito si allega.



DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO assunta con i poteri del Consiglio comunale

COPIA

ATTO N. 1 Del 07-07-2017

**OGGETTO: APPROVAZIONE RENDICONTO DELLA GESTIONE ESERCIZIO
2016.**

L'anno **duemiladiciassette** il giorno **sette** del mese di **luglio** alle ore **13:00** e seguenti, nella sede dell'Ente, il Commissario straordinario dr.ssa PINA MARIA BIELE, nominata con decreto del Presidente della Repubblica in data 3 luglio 2017, acquisito al protocollo comunale al n. 5644 del 7 luglio 2017, con l'assistenza giuridico amministrativa del Segretario comunale dott. Giuseppe Benedetti, ha adottato, con i poteri del Consiglio comunale, la deliberazione in oggetto.

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000 sulla proposta di deliberazione sono stati acquisiti i pareri necessari, qui allegati.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

PREMESSO che con D.Lgs. 118 del 23 giugno 2011, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, sono stati individuati i principi contabili fondamentali del coordinamento della finanza pubblica ai sensi dell'art. 117, comma 3, della Costituzione;

RICHIAMATO il D.Lgs. 10 agosto 2014, n. 126, che ha modificato ed integrato il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118, con riferimento ai sistemi contabili ed agli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della L. 5 maggio 2009, n. 42;

DATO ATTO che, pertanto, con decorrenza 01.01.2015 è entrata in vigore la nuova contabilità armonizzata di cui al citato D.Lgs. 118/2011;

CONSIDERATO che il rendiconto è deliberato dall'organo consiliare dell'ente entro il 30 aprile dell'anno successivo, tenuto motivatamente conto della relazione dell'organo di revisione, così come disposto dall'art. 2-quater del decreto legge n. 154/2008, modificativo del comma 2 dell'art. 227 del D.Lgs.267/2000;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica in data 3 Luglio 2017, acquisito al prot. 5644 del 07/07/2017, con il quale è stato sciolto il Consiglio comunale di Cannara e nominata la dott.ssa Pina Maria Biele, Viceprefetto, Commissario Straordinario per la provvisoria gestione del Comune di Cannara, fino all'insediamento degli organi ordinari, conferendo alla stessa i poteri spettanti al Consiglio comunale, alla Giunta ed al Sindaco;

VISTO il provvedimento del Prefetto di Perugia prot. 64878 del 04/07/2017, acquisito al prot. 5588 del 06/07/2017, con il quale ha nominato il dott. Marco Belloni Sub Commissario presso il Comune di Cannara fino alla data del 31/08/2017, anche al fine di assicurare continuità nella gestione amministrativa in relazione altresì all'approvazione del rendiconto della gestione 2016 e degli ulteriori adempimenti contabili previsti dagli artt. 175 e 193 del D.Lgs.267/2000;

PREMESSO che sul presente atto ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 il responsabile del servizio tecnico ed economico-finanziario, Dott. Stefano Minni, per quanto concerne la regolarità tecnica e la regolarità contabile, in data 30/06/2017, ha espresso parere Favorevole;

VISTA la seguente proposta di deliberazione predisposta dal Servizio Economico e Finanziario dell'Ente;

PREMESSO che:

-il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2016, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 31 del 03/06/2016, è stato predisposto ai sensi del decreto legislativo n. 267/2000 così come novellato dal decreto legislativo n. 118/2011;

-pertanto, la rilevazione e la dimostrazione dei risultati di gestione è regolata dal decreto legislativo n. 267/2000 con le disposizioni di cui al Titolo VI e dal decreto legislativo n. 118/2011 con le disposizioni di cui all'art. 11, commi 4, 5, 6, 10, 12 e 13;

DATO ATTO che con deliberazione del Consiglio comunale n. 46 del 29/11/2016 è stato stabilito il rinvio all'esercizio 2017 dell'adozione dei principi contabili applicati della

contabilità economico-patrimoniale e del piano dei conti integrato-articolo 3, comma 12, decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118;

CONSIDERATO che il Comune di Cannara non ha partecipato alla sperimentazione di cui all'art. 78 del D.Lgs. n. 118/2011;

RICHIAMATO l'art. 227 comma 1, nella versione previgente e valida per gli schemi di cui al DPR 194/1996: "La dimostrazione dei risultati di gestione avviene mediante il rendiconto, il quale comprende il conto del bilancio, il conto economico ed il conto del patrimonio";

VISTA e RICHIAMATA la deliberazione della Giunta comunale n. 45 del 28/04/2017, con la quale è stato provveduto al riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi esistenti alla fine dell'esercizio e da iscrivere nel conto del bilancio, previa verifica, per ciascuno di essi, delle motivazioni che ne hanno comportato la cancellazione e delle ragioni che ne consentono il mantenimento, e della corretta imputazione in bilancio, secondo le modalità di cui all'art. 3, comma 4, del D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni, in conformità all'art. 228 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

VISTA e RICHIAMATA la deliberazione n. 46 del 28/04/2017 con la quale la Giunta comunale ha approvato lo schema di rendiconto della gestione per l'anno 2016, redatto secondo i principi di cui al D.Lgs. 118/2011, con i relativi seguenti allegati:

- a) il prospetto dimostrativo del risultato di amministrazione;
- b) il prospetto concernente la composizione, per missioni e programmi, del fondo pluriennale vincolato;
- c) il prospetto concernente la composizione del fondo crediti di dubbia esigibilità;
- d) il prospetto degli accertamenti per titoli, tipologie e categorie;
- e) il prospetto degli impegni per missioni, programmi e macroaggregati;
- f) la tabella dimostrativa degli accertamenti assunti nell'esercizio in corso e negli esercizi precedenti imputati agli esercizi successivi;
- g) la tabella dimostrativa degli impegni assunti nell'esercizio in corso e negli esercizi precedenti imputati agli esercizi successivi;
- h) il prospetto rappresentativo dei costi sostenuti per missione;
- i) per le sole regioni, il prospetto dimostrativo della ripartizione per missioni e programmi della politica regionale unitaria e cooperazione territoriale, a partire dal periodo di programmazione 2014 - 2020;
- j) per i soli enti locali, il prospetto delle spese sostenute per l'utilizzo di contributi e trasferimenti da parte di organismi comunitari e internazionali;
- k) per i soli enti locali, il prospetto delle spese sostenute per lo svolgimento delle funzioni delegate dalle regioni;
- l) il prospetto dei dati SIOPE;
- m) l'elenco dei residui attivi e passivi provenienti dagli esercizi anteriori a quello di competenza, distintamente per esercizio di provenienza e per capitolo;
- n) l'elenco dei crediti inesigibili, stralciati dal conto del bilancio, sino al compimento dei termini di prescrizione;
- o) la relazione illustrativa al rendiconto della gestione 2016, ai sensi dell'art. 11, comma 6, del D.Lgs. 118/2011;
- p) la relazione del collegio dei revisori dei conti.

CONSIDERATO che il risultato di gestione dell'esercizio 2016 si chiude con un Avanzo d'Amministrazione pari ad € 1.397.674,06 di cui:

- Parte Accantonata € 600.550,81 (di cui € 565.694,21 FCDE);
- Parte Vincolata € 602.499,92;
- Parte destinata agli Investimenti € 167.125,24;
- Totale Parte Disponibile € 27.498,09;

DATO ATTO che al rendiconto di cui al punto precedente vengono allegati altresì gli schemi di cui al DPR 194/1996 e relativi allegati, ed in dettaglio:

- il conto del bilancio;
- il quadro generale riassuntivo e il prospetto degli equilibri di bilancio;
- la tabella dei parametri di riscontro della situazione di deficiarietà strutturale;
- la tabella dei parametri gestionali con andamento triennale;

PRESO ATTO che:

- è stato rispettato il Pareggio di bilancio per l'anno 2016, articolo 1, commi 720, 721 e 722, della Legge n. 208/2015;
- il Tesoriere comunale, Banca Popolare di Spoleto S.p.A., ha reso il conto nei termini previsti dall'articolo 226 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e il rendiconto di gestione 2016 chiude con risultati contabili concordanti con quelli del Tesoriere - fondo di cassa al 31/12/2016 pari ad € 618.631,82;
- non sussistono debiti fuori bilancio come da attestazioni rimesse dai Responsabili dei Servizi;
- dall'esame della gestione non emergono elementi caratterizzanti danni erariali;
- sono state rispettate le regole del ricorso all'indebitamento di cui al Capo II° del D.Lgs.267/2000;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 39 del 27/07/2016 sono stati adempiuti gli obblighi previsti dall'art. 193, comma 2, del D.Lgs.267/2000 (ricognizione sullo stato dei programmi e salvaguardia degli equilibri di bilancio);

VISTO inoltre il rendiconto armonizzato di cui ai modelli previsti dall'allegato 10 del D.Lgs. 118/2011, allegato ai fini conoscitivi;

VISTE la tabella dei parametri di riscontro della situazione di deficiarietà strutturale, definita con decreto del Ministero dell'Interno 18 febbraio 2013, e la tabella dei parametri gestionali con andamento triennale;

RICHIAMATO l'art.16, comma 26, del decreto legge 13 agosto 2011, n. 138, il quale stabilisce che le spese di rappresentanza, sostenute dagli organi di governo degli enti locali, sono elencate, per ciascun anno, in apposito prospetto allegato al rendiconto, tale prospetto dovrà essere trasmesso alla sezione regionale di controllo della Corte dei Conti e pubblicato, entro dieci giorni dall'approvazione del rendiconto, nel sito internet dell'ente locale;

VISTO il D.M. 23 gennaio 2012 con cui è stato adottato lo schema del prospetto nel quale vanno elencate le spese di rappresentanza;

RICHIAMATE inoltre le disposizioni del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

VISTA la relazione dell'organo di revisione resa in data 08/05/2017 ed acquisita al protocollo comunale in data 09/05/2017 con il n. 3792, con la quale viene espresso parere favorevole sul rendiconto della gestione dell'Ente esercizio 2016;

VISTA la nota prot. n. 3794 del 09/05/2017 con la quale il Responsabile del Settore Economico e Finanziario dell'Ente stesso, Dott. Stefano Minni, comunica in data 10/05/2017, la decorrenza dei termini per il deposito del Rendiconto della gestione esercizio 2016, mettendo a disposizione dei Consiglieri comunali, a norma dell'art. 59 del vigente Regolamento comunale di contabilità, per giorni 20 consecutivi, il documento contabile di che trattasi, il cui schema era stato approvato dalla Giunta comunale con l'atto deliberativo n. 46 del 28/04/2017;

VISTO l'art. 227 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

RITENUTO che sussistono tutte le condizioni previste dalla legge per l'approvazione del rendiconto della gestione esercizio 2016 e degli altri atti contabili che dello stesso costituiscono allegati;

VISTO il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, di cui al D.Lgs. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il D.Lgs. 23.06.2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42", come integrato e modificato dal D.Lgs. 10.08.2014, n. 126;

VISTO lo Statuto dell'Ente;

VISTO il Regolamento di contabilità;

DELIBERA

1) Di approvare il rendiconto della gestione per l'anno 2016, redatto secondo i principi di cui al D.Lgs. 118/2011, con i relativi seguenti allegati:

- a) il prospetto dimostrativo del risultato di amministrazione;
- b) il prospetto concernente la composizione, per missioni e programmi, del fondo pluriennale vincolato;
- c) il prospetto concernente la composizione del fondo crediti di dubbia esigibilità;
- d) il prospetto degli accertamenti per titoli, tipologie e categorie;
- e) il prospetto degli impegni per missioni, programmi e macroaggregati;
- f) la tabella dimostrativa degli accertamenti assunti nell'esercizio in corso e negli esercizi precedenti imputati agli esercizi successivi;
- g) la tabella dimostrativa degli impegni assunti nell'esercizio in corso e negli esercizi precedenti imputati agli esercizi successivi;
- h) il prospetto rappresentativo dei costi sostenuti per missione;
- i) per le sole regioni, il prospetto dimostrativo della ripartizione per missioni e programmi della politica regionale unitaria e cooperazione territoriale, a partire dal periodo di programmazione 2014 - 2020;
- j) per i soli enti locali, il prospetto delle spese sostenute per l'utilizzo di contributi e trasferimenti da parte di organismi comunitari e internazionali;
- k) per i soli enti locali, il prospetto delle spese sostenute per lo svolgimento delle funzioni delegate dalle regioni;
- l) il prospetto dei dati SIOPE;
- m) l'elenco dei residui attivi e passivi provenienti dagli esercizi anteriori a quello di competenza, distintamente per esercizio di provenienza e per capitolo;
- n) l'elenco dei crediti inesigibili, stralciati dal conto del bilancio, sino al compimento dei termini di prescrizione;
- o) la relazione illustrativa al rendiconto della gestione 2016, ai sensi dell'art. 11, comma 6, del D.Lgs. 118/2011;
- p) la relazione dell'organo di revisione acquisita al protocollo comunale in data 09/05/2017 con il n. 3792.

2) Di allegare altresì al rendiconto della gestione esercizio 2016, i seguenti documenti:

- Piano degli Indicatori di bilancio, rendiconto esercizio 2016, allegato n.2/a, n.2/b, n.2/c e n.2/d D.Lgs.118/2011;
- Prospetto di cui all'articolo 8, comma 1, del Decreto Legge 24 aprile 2014, n. 66, allegato 2/a e 2/b DLgs.118/2011.

3) Di dare atto che al rendiconto di cui al punto precedente vengono altresì allegati gli schemi di cui al DPR 194/1996 e relativi allegati, ed in dettaglio:

Comune di Cannara - Deliberazione Commissario straordinario n. 1 del 07-07-2017

- il conto del bilancio;
- il quadro generale riassuntivo e il prospetto degli equilibri di bilancio;
- la tabella dei parametri di riscontro della situazione di deficitarietà strutturale;
- la tabella dei parametri gestionali con andamento triennale.

4) Di prendere altresì atto che:

- è stato rispettato il Pareggio di bilancio per l'anno 2016, articolo 1, commi 720, 721 e 722, della Legge n. 208/2015;
- non sussistono debiti fuori bilancio come da attestazioni rimesse dai Responsabili dei Servizi;
- dall'esame della gestione non emergono elementi caratterizzanti danni erariali;
- l'ente non si trova in condizioni strutturalmente deficitarie;
- sono state rispettate le regole del ricorso all'indebitamento di cui al Capo II° del D.Lgs.267/2000;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 39 del 27/07/2016 sono stati adempiuti gli obblighi previsti dall'art. 193, comma 2, del D.Lgs.267/2000 (ricognizione sullo stato dei programmi e salvaguardia degli equilibri di bilancio).

5) Di trasmettere il prospetto delle spese di rappresentanza, sostenute dagli organi di governo nell'anno 2016, alla sezione regionale di controllo della Corte dei Conti e, entro 10 giorni, pubblicarlo sul sito internet del comune di Cannara.

6) Di effettuare la trasmissione telematica dei dati contabili, schemi di bilancio e indicatori finanziari, al portale della BDAP.

7) Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti del 4° comma dell'art. 134 del D.Lgs. 267/2000.

Il Segretario comunale

f.to dott. Giuseppe Benedetti

Il Commissario straordinario

f.to dott.ssa Pina Maria Biele

2 L'ANALISI DELLA GESTIONE

2.1 Le Risultanze contabili

Il rendiconto della gestione 2016 si chiude con i risultati contabili riportati nella seguente tabella:

| Risultanze Contabili | Importo |
|--|--------------|
| Finanziario (Risultato di amministrazione) | 1.397.674,06 |
| Economico (Utile o Perdita d'esercizio) L'ente trovandosi nella condizione di possibile esclusione, come previsto per i Comuni con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, si è avvalso della facoltà di rinviare all'esercizio 2017 la tenuta della contabilità economico-patrimoniale come previsto dal punto 9.1 del principio contabile applicato 4/3. | |
| Patrimoniale (Variazione patrimonio netto) L'ente trovandosi nella condizione di possibile esclusione, come previsto per i Comuni con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, si è avvalso della facoltà di rinviare all'esercizio 2017 la tenuta della contabilità economico-patrimoniale come previsto dal punto 9.1 del principio contabile applicato 4/3. | |

Tali risultanze misurano gli effetti della gestione sul patrimonio dell'ente e sono in linea con i principi contabili, secondo cui:

- l'uguaglianza tra il risultato economico e quello patrimoniale è data dal fatto che, rifacendosi alla dottrina di settore ed agli assunti di base del metodo della partita doppia, l'utile d'esercizio misura l'incremento o il decremento del patrimonio netto e rappresenta la sintesi contabile di tutte le operazioni positive e negative che influenzano il patrimonio per effetto della gestione.
- La disuguaglianza tra il risultato finanziario e quello economico della gestione è riconducibile alle differenze in termini di approccio e di logiche contabili che informano la rilevazione dei fatti di gestione e che caratterizzano la contabilità finanziaria e quella economico-patrimoniale.

2.1.1 Il Risultato della gestione finanziaria

I risultati complessivi dell'azione di governo, riportati nel rendiconto finanziario della gestione, evidenziano un risultato riportato nella tabella seguente:

| IL RISULTATO COMPLESSIVO DELLA GESTIONE | GESTIONE | | TOTALE |
|---|--------------|--------------|---------------------|
| | RESIDUI | COMPETENZA | |
| Fondo di cassa al 1° gennaio | | | 636.699,84 |
| Riscossioni | 785.192,32 | 2.984.763,53 | 3.769.955,85 |
| Pagamenti | 976.528,37 | 2.811.495,50 | 3.788.023,87 |
| Fondo di cassa al 31 dicembre | | | 618.631,82 |
| Pagamenti per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre | | | 0,00 |
| DIFFERENZA | | | |
| Residui attivi | 1.091.961,56 | 885.230,63 | 1.977.192,19 |
| Residui passivi | 69.220,60 | 932.053,40 | 1.001.274,00 |
| Fondo Pluriennale Vincolato in Uscita corrente | | | 50.141,01 |
| Fondo Pluriennale Vincolato in Uscita per investimenti | | | 146.734,94 |
| AVANZO (+) DISAVANZO (-) | | | 1.397.674,06 |
| Recupero Disavanzo | | | |
| Avanzo Applicato | | | |
| Fondo Pluriennale Vincolato in Entrata | | | |
| Totale Risultato Competenza | | | |

**PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE
ANNO 2016**

| | | GESTIONE | | |
|--|-----|--------------|--------------|-------------------|
| | | RESIDUI | COMPETENZA | TOTALE |
| Fondo di cassa al 1° gennaio | | | | 636.699,84 |
| RISCOSSIONI | (+) | 785.192,32 | 2.984.763,53 | 3.769.955,85 |
| PAGAMENTI | (-) | 976.528,37 | 2.811.495,50 | 3.788.023,87 |
| SALDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE | (-) | | | 618.631,82 |
| PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre | (-) | | | 0,00 |
| FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE | (-) | | | 618.631,82 |
| RESIDUI ATTIVI | (+) | 1.091.961,56 | 885.230,63 | 1.977.192,19 |
| RESIDUI PASSIVI | (-) | 69.220,60 | 932.053,40 | 1.001.274,00 |
| FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI | (-) | | | 50.141,01 |
| FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE | (-) | | | 146.734,94 |
| RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE 2016 (A) | (-) | | | 1.397.674,06 |
| Composizione del risultato di amministrazione al 31 dicembre 2016 | | | | |
| Parte accantonata | | | | |
| Fondo crediti di dubbia esazione al 31/12/2016 | | | | 565.694,21 |
| Indennità di fine mandato - Rinnovo contratto pubblico impiego | | | | 10.856,60 |
| Fondo Contenzioso - Fondo Passività Potenziali - Fondo Calamità Naturali | | | | 24.000,00 |
| Totale parte accantonata (B) | | | | 600.550,81 |
| Parte vincolata | | | | |
| Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili | | | | 204.140,77 |
| Vincoli derivanti da trasferimenti | | | | 135.486,30 |
| Vincoli derivanti da contrazione di mutui | | | | 262.872,85 |
| Vincoli formalmente attribuiti dall'ente | | | | 0,00 |
| Altri vincoli da specificare | | | | 0,00 |
| Totale parte vincolata (C) | | | | 602.499,92 |
| Totale parte destinata agli investimenti (D) | | | | 167.125,24 |
| Totale parte disponibile (E)=(A)-(B)-(C)-(D) | | | | 27.498,09 |
| Se E è negativo, tale importo è iscritto tra le spese del bilancio di previsione come disavanzo da ripianare | | | | |

Il risultato di amministrazione nell'ultimo triennio ha avuto la seguente evoluzione:

| EVOLUZIONE DEL RISULTATO D'AMMINISTRAZIONE | | | |
|--|------------|--------------|--------------|
| | 2014 | 2015 | 2016 |
| Risultato di amministrazione (+/-) | 146.156,57 | 1.518.171,88 | 1.397.674,06 |
| di cui: | | | |
| a) Parte accantonata | | 574.763,74 | 600.550,81 |
| b) Parte vincolata | | 972.197,55 | 602.499,92 |
| c) Parte destinata a investimenti | | 154.929,87 | 167.125,24 |
| e) Parte disponibile (+/-) * | 146.156,57 | -183.719,28 | 27.498,09 |

* il fondo parte disponibile va espresso in valore positivo se il risultato di amministrazione è superiore alla sommatoria degli altri fondi. In tal caso, esso evidenzia la quota di avanzo disponibile. Va invece espresso in valore negativo se la sommatoria degli altri fondi è superiore al risultato di amministrazione poiché, in tal caso, esso evidenzia la quota di disavanzo applicata (o da applicare) obbligatoriamente al bilancio di previsione per ricostituire integralmente la parte vincolata, la parte accantonata e la parte destinata.

2.1.2 La verifica degli equilibri finanziari

Il controllo sugli equilibri finanziari è stato svolto con periodicità prevista dal regolamento sui controlli interni.

Si riporta di seguito la verifica degli equilibri complessivi effettuata al termine dell'esercizio 2016.

0

VERIFICA EQUILIBRI
(solo per gli Enti locali) *
2016

| EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO | | COMPETENZA 2016 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO) |
|--|-----|---|
| Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio | | 636.699,84 |
| A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti | (+) | 62.729,92 |
| AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente | (-) | 9.724,23 |
| B) Entrate titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i> | (+) | 3.011.715,32 0,00 |
| C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche | (+) | 0,00 |
| D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti | (-) | 2.633.178,07 |
| DD) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa) | (-) | 50.141,01 |
| E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale | (-) | 0,00 |
| F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i> | (-) | 91.393,90 0,00 |
| G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-DD-E-F) | | 290.008,03 |
| ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI | | |
| H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i> | (+) | 99.960,83 0,00 |
| I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i> | (+) | 0,00 0,00 |
| L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge | (-) | 0,00 |
| M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti | (+) | 0,00 |
| EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (*) | | |
| O=G+H+I-L+M | | 389.968,86 |

0

VERIFICA EQUILIBRI
(solo per gli Enti locali) *
2016

| EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO | | COMPETENZA 2016 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO) |
|---|-----|---|
| P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento | (+) | 201.205,28 |
| Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale | (+) | 101.152,90 |
| R) Entrate Titoli 4.00 - 5.00 - 6.00 | (+) | 155.335,26 |
| C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche | (-) | 0,00 |
| I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge | (-) | 0,00 |
| S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine | (-) | 0,00 |
| S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine | (-) | 0,00 |
| T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie | (-) | 0,00 |
| L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili | (+) | 0,00 |
| M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti | (-) | 0,00 |
| U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale | (-) | 316.033,35 |
| UU) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa) | (-) | 146.734,94 |
| V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie | (-) | 0,00 |
| E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale | (+) | 0,00 |
| EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE | | |
| Z=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-UU-V+E | | -5.074,85 |

0

**VERIFICA EQUILIBRI
(solo per gli Enti locali) *
2016**

| EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO | | COMPETENZA 2016 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO) |
|---|-----|---|
| S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine | (+) | 0,00 |
| S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine | (+) | 0,00 |
| T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie | (+) | 0,00 |
| X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine | (-) | 0,00 |
| X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine | (-) | 0,00 |
| Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per incremento di attività finanziarie | (-) | 0,00 |
| EQUILIBRIO FINALE | | |
| W=O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y | | 384.894,01 |

Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali:

| | | |
|--|-----|-------------------|
| Equilibrio di parte corrente (O) | | 389.968,86 |
| Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H) | (-) | 99.960,83 |
| Entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni | (-) | 0,00 |
| Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti plurienn. | | 290.008,03 |

A) Indicare l'importo iscritto in entrata del conto del bilancio alla corrispondente voce riguardante il fondo pluriennale vincolato.

C) Si tratta delle entrate in conto capitale relative ai soli contributi agli investimenti destinati al rimborso prestiti corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.4.02.06.00.000.

DD) Indicare l'importo complessivo delle voci relative al corrispondente fondo pluriennale vincolato risultante in spesa del conto del bilancio

E) Si tratta delle spese del titolo 2 per trasferimenti in conto capitale corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.2.04.00.00.000.

Q) Indicare l'importo iscritto in entrata del conto del bilancio alla corrispondente voce riguardante il fondo pluriennale vincolato.

S1) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.02.00.00.000.

S2) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.03.00.00.000.

T) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle altre entrate per riduzione di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.04.00.00.000.

UU) Indicare l'importo complessivo delle voci relative al corrispondente fondo pluriennale vincolato risultante in spesa del conto del bilancio

X1) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.02.00.00.000.

X2) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.03.00.00.000.

Y) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle altre spese per incremento di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.04.00.00.000.

(*) La somma algebrica finale non può essere inferiore a zero per il rispetto della disposizione di cui all'articolo 162 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali.

2.1.3 Il Risultato della gestione economica

Il risultato economico rappresenta il valore di sintesi dell'intera gestione economica dell'ente locale così come risultante dal Conto economico e permette la lettura dei risultati non solo in un'ottica autoritativa, ma anche secondo criteri e logiche della competenza economica.

Con riferimento al nostro ente il risultato economico dell'esercizio è rappresentato dalle risultanze contabili riportate nella seguente tabella:

| IL RISULTATO ECONOMICO DELLA GESTIONE | Importo |
|--|----------------|
| a) Risultato della gestione | |
| b) Proventi ed oneri finanziari | |
| c) Rettifiche di valore attività finanziarie | |
| d) Proventi ed oneri straordinari | |
| e) Risultato economico d'esercizio | |

Il risultato economico complessivo è determinato dalla somma algebrica di risultati economici parziali di distinte gestioni:

2.1.4 Il Risultato della gestione patrimoniale

La gestione patrimoniale nel suo complesso è direttamente collegata a quella economica e si propone non solo di evidenziare la variazione nella consistenza delle varie voci dell'attivo e del passivo, ma soprattutto di correlare l'incremento o il decremento del patrimonio netto con il risultato economico dell'esercizio, così come risultante dal Conto economico.

Nella tabella seguente sono riportati i valori patrimoniali riferiti al nostro ente

| SITUAZIONE PATRIMONIALE | Consistenza Iniziale | Consistenza Finale |
|--------------------------------|-----------------------------|---------------------------|
| a) Attività | | |
| b) Passività | | |
| c) Patrimonio netto | | |

2.2 L'Analisi della gestione finanziaria

Procedendo alla lettura della tabella che ripropone anche nell'aspetto grafico il "*Quadro riassuntivo della gestione finanziaria*" previsto dal D.P.R. n. 194/96, si evince che il risultato complessivo può essere scomposto considerando separatamente:

a) il risultato della gestione di competenza;

b) il risultato della gestione dei residui, comprensivo del fondo cassa iniziale.

La somma algebrica dei due risultati parziali permette di ottenere il valore complessivo del risultato della gestione finanziaria e, nello stesso tempo, l'analisi delle singole risultanze parziali fornisce informazioni utili ad una lettura più approfondita del Conto consuntivo.

Con riferimento alla gestione di competenza del nostro ente, ci troviamo di fronte ad una situazione contabile di competenza quale quella riportata nella tabella seguente:

| IL RISULTATO DELLA GESTIONE DI COMPETENZA | Importo |
|--|-------------------|
| Riscossioni | 2.984.763,53 |
| Pagamenti | 2.811.495,50 |
| DIFFERENZA | 173.268,03 |
| Residui attivi | 885.230,63 |
| Residui passivi | 932.053,40 |
| Fondo Pluriennale Vincolato in Uscita | 196.875,95 |
| <i>Avanzo (+) Disavanzo (-)</i> | -70.430,69 |
| Recupero Disavanzo | |
| Avanzo Applicato | |
| Fondo Pluriennale Vincolato in Entrata | |
| TOTALE | |

2.2.1 La gestione dei residui

La gestione dei residui misura l'andamento dei residui relativi agli esercizi precedenti ed è rivolta principalmente al riscontro dell'avvenuto riaccertamento degli stessi, verificando se sussistono ancora le condizioni per un loro mantenimento nel rendiconto quali voci di credito o di debito.

Proprio per ottenere un risultato finale quanto mai attendibile, **la Giunta ha chiesto ai propri responsabili di servizio** un'attenta analisi dei presupposti per la loro sussistenza, giungendo al termine di detta attività ad evidenziare un ammontare complessivo dei residui attivi e passivi riportati nella tabella seguente:

| IL RISULTATO DELLA GESTIONE RESIDUI | Importi |
|---|---------------------|
| Fondo di cassa al 1° gennaio | 636.699,84 |
| Riscossioni | 785.192,32 |
| Pagamenti | 976.528,37 |
| Fondo di cassa al 31 dicembre | |
| Pagamenti per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre | |
| DIFFERENZA | |
| Residui attivi | 1.091.961,56 |
| Residui passivi | 69.220,60 |
| TOTALE | 1.468.104,75 |

Per un ulteriore approfondimento della gestione dei residui si riportano i seguenti indicatori sintetici:

| INDICE DI INCIDENZA DEI RESIDUI ATTIVI | | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 |
|--|---|------|------|------|------|------|------|------|
| Incidenza residui attivi = | $\frac{\text{Totale residui attivi}}{\text{Totale accertamenti di competenza}}$ | 0,44 | 0,68 | 0,73 | 0,63 | 0,61 | 0,38 | 0,51 |

| INDICE DI INCIDENZA DEI RESIDUI PASSIVI | | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 |
|---|---|------|------|------|------|------|------|------|
| Incidenza residui passivi = | $\frac{\text{Totale residui passivi}}{\text{Totale impegni di competenza}}$ | 0,71 | 0,87 | 0,79 | 0,73 | 0,60 | 0,21 | 0,27 |

Gli indici di incidenza dei residui (attivi e passivi) esprimono il rapporto fra i residui sorti nell'esercizio ed il valore delle operazioni di competenza dell'esercizio medesimo.

Un valore elevato esprime un particolare allungamento dei tempi di attuazione delle procedure amministrative e contabili della gestione delle entrate. Riflessioni del tutto analoghe possono essere effettuate per quanto riguarda l'indice di incidenza dei residui passivi.

2.2.2 La gestione di cassa

I valori di cassa risultanti dal Conto del bilancio sono allineati con il Conto del tesoriere rimesso nei termini di legge e parificato da questa amministrazione. La loro consistenza è riportata nella seguente tabella:

| IL RISULTATO COMPLESSIVO DELLA GESTIONE | GESTIONE | | TOTALE |
|---|------------|--------------|-------------------|
| | RESIDUI | COMPETENZA | |
| Fondo di cassa al 1° gennaio | | | 636.699,84 |
| Riscossioni | 785.192,32 | 2.984.763,53 | 3.769.955,85 |
| Pagamenti | 976.528,27 | 2.811.495,50 | 3.788.023,87 |
| Fondo di cassa al 31 dicembre | | | 618.631,82 |
| Pagamenti per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre | | | 0,00 |
| DIFFERENZA | | | 618.631,82 |

Per un ulteriore approfondimento della gestione dei residui si riportano i seguenti indicatori sintetici:

| VELOCITA' DI RISCOSSIONE DELLE ENTRATE PROPRIE | | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 |
|--|--|------|------|------|------|------|------|------|
| Velocità di riscossione = | $\frac{\text{Riscossioni di competenza (Titolo I + III)}}{\text{Accertamenti di competenza (Titolo I + III)}}$ | 0,77 | 0,73 | 0,66 | 0,70 | 0,72 | 0,78 | 0,72 |

| VELOCITA' DI GESTIONE DELLA SPESA CORRENTE | | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 |
|--|---|------|------|------|------|------|------|------|
| Velocità di gestione spesa corrente = | $\frac{\text{Pagamenti di competenza (Tit. I)}}{\text{Impegni di competenza (Tit. I)}}$ | 0,70 | 0,67 | 0,75 | 0,67 | 0,73 | 0,82 | 0,92 |

La "velocità di riscossione" misura la capacità dell'ente di trasformare in liquidità situazioni creditorie vantate nei confronti di terzi.

La "velocità di gestione della spesa corrente" permette di valutare quanta parte degli impegni della spesa corrente trova, nel corso dell'anno, trasformazione nelle ulteriori fasi della spesa, quali la liquidazione, l'ordinazione ed il pagamento.

2.2.3 L'Analisi dell'avanzo / disavanzo applicato all'esercizio

Nelle tabelle seguenti viene presentato l'utilizzo effettuato nel corso dell'anno dell'avanzo/disavanzo relativo agli anni precedenti. A tal proposito, si ricorda che l'avanzo disponibile determinato con il rendiconto dell'anno precedente può essere finalizzato alla copertura di spese correnti e di investimento.

Allo stesso modo, nel caso di risultato negativo, l'ente deve provvedere al suo recupero attraverso

l'applicazione al bilancio corrente.

| AVANZO 2015 APPLICATO NELL'ESERCIZIO 2016 | |
|--|-------------|
| Avanzo disponibile applicato a Spese correnti | 0,00 |
| Avanzo disponibile applicato per Investimenti | |
| TOTALE AVANZO APPLICATO | 0,00 |

| DISAVANZO 2014 APPLICATO NELL'ESERCIZIO | |
|--|------|
| Disavanzo applicato al Bilancio corrente | 0,00 |

L'utilizzo dell'avanzo nel periodo 2008/2016 è riassunto nella seguente tabella:

| AVANZO 2008 APPLICATO NEL 2009 | AVANZO 2009 APPLICATO NEL 2010 | AVANZO 2010 APPLICATO NEL 2011 | AVANZO 2011 APPLICATO NEL 2012 | AVANZO 2012 APPLICATO NEL 2013 | AVANZO 2013 APPLICATO NEL 2014 | AVANZO 2014 APPLICATO NEL 2015 | AVANZO 2015 APPLICATO NEL 2016 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 87.874,00 | 81.362,80 | 32.052,39 | 46.517,63 | 0,00 | 59.418,82 | 0,00 | 0,00 |

Il risultato di amministrazione nell'ultimo triennio ha avuto la seguente evoluzione:

| EVOLUZIONE DEL RISULTATO D'AMMINISTRAZIONE | | | |
|---|-------------------|---------------------|---------------------|
| | 2014 | 2015 | 2016 |
| Risultato di amministrazione (+/-) | 146.156,57 | 1.518.171,88 | 1.397.674,06 |
| di cui: | | | |
| a) Parte accantonata | | 574.763,74 | 600.550,81 |
| b) Parte vincolata | | 972.197,55 | 602.499,92 |
| c) Parte destinata a investimenti | | 154.929,87 | 167.125,24 |
| e) Parte disponibile (+/-) * | 146.156,57 | -183.719,28 | 27.498,09 |

* il fondo parte disponibile va espresso in valore positivo se il risultato di amministrazione è superiore alla sommatoria degli altri fondi. In tal caso, esso evidenzia la quota di avanzo disponibile. Va invece espresso in valore negativo se la sommatoria degli altri fondi è superiore al risultato di amministrazione poiché, in tal caso, esso evidenzia la quota di disavanzo applicata (o da applicare) obbligatoriamente al bilancio di previsione per ricostituire integralmente la parte vincolata, la parte accantonata e la parte destinata.

2.2.4 L'Analisi dell'entrata

La gestione dell'entrata per l'anno 2016, in termini di stanziamenti, accertamenti e riscossioni, è riepilogata per titoli nella seguente tabella:

| IL RENDICONTO FINANZIARIO 2016: LA SINTESI DELLE RISORSE | ACCERTAMENTI 2016 | RISCOSSIONI 2016 |
|---|------------------------------|-----------------------------|
| Entrate tributarie (Titolo I) | 2.557.310,75 | 2.289.019,44 |
| Entrate derivanti da contributi e trasferimenti correnti dello Stato, della regione e di altri enti pubblici anche in rapporto all'esercizio di funzioni delegate (Titolo II) | 90.024,42 | 87.073,28 |
| Entrate extra tributarie (Titolo III) | 364.380,15 | 405.720,56 |
| Entrate derivanti da alienazioni, da trasferimenti di capitale e da riscossioni di crediti (Titolo IV) | 155.335,26 | 286.996,02 |
| Entrate derivanti da accensione di prestiti (Titolo V) | 0,00 | 0,00 |
| TOTALE | 3.167.050,58 | 3.068.809,30 |

Ai fini della presente analisi è utile considerare anche i presenti indicatori di autonomia:

| INDICATORI DI AUTONOMIA | | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 |
|--------------------------------|--|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Autonomia finanziaria = | $\frac{\text{Titolo I + III}}{\text{Titolo I + II + III}}$ | 0,60 | 0,84 | 0,94 | 0,90 | 0,94 | 0,96 | 0,97 |
| Autonomia impositiva = | $\frac{\text{Titolo I}}{\text{Titolo I + II + III}}$ | 0,46 | 0,71 | 0,79 | 0,75 | 0,81 | 0,81 | 0,85 |

L'indice di autonomia finanziaria evidenzia la capacità dell'ente di acquisire autonomamente le disponibilità per il finanziamento della spesa, senza il ricorso ai trasferimenti di parte corrente

L'indice di autonomia impositiva permette di approfondire il significato dell'indice di autonomia finanziaria, evidenziando quanta parte delle entrate correnti sia riconducibile al gettito tributario.

Oltre agli indicatori di autonomia è utile analizzare anche i seguenti indicatori di carattere finanziario:

| INDICATORI FINANZIARI | | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 |
|------------------------------|---|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Pressione finanziaria = | $\frac{\text{Titolo I + II}}{\text{Popolazione}}$ | 493,74 | 496,81 | 557,40 | 590,40 | 591,46 | 580,85 | 677,89 |
| Pressione tributaria = | $\frac{\text{Titolo I}}{\text{Popolazione}}$ | 263,49 | 406,56 | 519,90 | 518,12 | 552,11 | 554,54 | 593,34 |
| Intervento erariale = | $\frac{\text{Trasferimenti statali}}{\text{Popolazione}}$ | 202,00 | 58,91 | 11,43 | 58,22 | 26,20 | 15,08 | 14,20 |
| Intervento regionale = | $\frac{\text{Trasferimenti regionali}}{\text{Popolazione}}$ | 26,97 | 29,70 | 9,45 | 11,97 | 11,45 | 10,65 | 6,69 |

Gli indici di pressione finanziaria e tributaria permettono di valutare l'impatto medio delle politiche finanziarie e fiscali sulla popolazione.

Gli indici di intervento erariale e regionale permettono di apprezzare l'entità media dei trasferimenti da parte dello Stato e della Regione per singolo cittadino.

2.2.4.1 Le Entrate tributarie

In considerazione della rilevanza che le entrate tributarie hanno sul bilancio dell'ente, anche in considerazione della progressiva riduzione dei trasferimenti statali e del rilevante impatto che le politiche tributarie dispiegano sulla popolazione amministrata, si procede alla seguente analisi distinta per voce.

-I.C.I./I.M.U.

L'Imposta Municipale propria è tra le risorse di natura tributaria più consistenti per l'Ente. L'andamento del gettito nel corso del periodo 2010-2016 è risultato molto differenziato a causa delle continue modifiche normative che si sono susseguite.

L'andamento del periodo considerato è riepilogato nella seguente tabella:

| I.C.I./I.M.U. | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 |
|--------------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| Accertamenti competenza | 455.344,93 | 356.001,87 | 703.142,95 | 587.261,61 | 448.996,99 | 406.424,10 | 414.532,04 |
| Riscossioni competenza | 435.972,69 | 340.611,79 | 572.261,73 | 357.895,72 | 330.287,69 | 400.628,98 | 391.878,22 |

-TASI

Il tributo in oggetto risulta istituito a decorrere dall'annualità 2014

| TASI | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 |
|--------------------------------|------|------|------|------|------------|------------|------------|
| Accertamenti competenza | | | | | 381.000,00 | 381.522,80 | 189.000,00 |
| Riscossioni competenza | | | | | 363.456,67 | 375.709,58 | 176.994,73 |

Per una maggiore analisi dell'imposta si propongono i seguenti indicatori di congruità:

| CONGRUITA' DELL'I.C.I./I.M.U. | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 |
|---|--------|--------|--------|------|---------|---------|---------|
| <u>Proventi I.C.I./I.M.U. N° unità immobiliari</u> | 102,29 | 85,71 | 150,45 | n.d. | 123,17 | 137,00 | 139,57 |
| <u>Proventi I.C.I./I.M.U. N° famiglie + n° imprese</u> | 247,34 | 205,89 | 368,77 | n.d. | 237,63 | 271,05 | 278,01 |
| <u>Proventi I.C.I./I.M.U. prima abitazione</u> Totale proventi I.C.I./I.M.U. | 0,46 | 0,50 | 0,32 | n.d. | 0,00878 | 0,00928 | 0,00973 |
| <u>Proventi I.C.I./I.M.U. altri fabbricati</u> Totale proventi I.C.I./I.M.U. | 0,83 | 0,84 | 0,60 | n.d. | 0,88325 | 0,79205 | 0,78988 |
| <u>Proventi I.C.I./I.M.U. terreni agricoli</u> Totale proventi I.C.I./I.M.U. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | n.d. | 0,00 | 0,10986 | 0,11270 |
| <u>Proventi I.C.I./I.M.U. aree edificabili</u> Totale proventi I.C.I./I.M.U. | 0,16 | 0,16 | 0,06 | n.d. | 0,10798 | 0,08881 | 0,08768 |

- TOSAP (nei casi in cui non sia stata sostituita dalla COSAP)

L'andamento del gettito nel corso dell'anno 2016 è risultato **crescente** rispetto a quello degli anni precedenti, come risulta dalla seguente tabella:

| TOSAP | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 |
|-------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Accertamenti competenza | 36.871,37 | 39.569,67 | 45.524,72 | 33.455,48 | 34.709,80 | 34.380,57 | 62.558,09 |
| Riscossioni competenza | 33.014,37 | 33.794,92 | 31.564,72 | 33.407,48 | 33.321,80 | 24.162,17 | 39.506,88 |

- imposta di pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni

L'andamento del gettito nel corso dell'anno 2016 è risultato in diminuzione rispetto a quello dell'anno 2015 ma in aumento rispetto agli anni 2014 e precedenti (escluso l'anno 2013) come risulta dalla seguente tabella:

| Pubblicità e pubbliche affissioni | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 |
|-----------------------------------|----------|----------|----------|-----------|----------|-----------|----------|
| Accertamenti competenza | 4.500,00 | 5.352,85 | 4.940,50 | 10.628,48 | 4.966,11 | 11.639,06 | 8.695,32 |
| Riscossioni competenza | 1.125,00 | 1.977,85 | 1.565,50 | 4.890,00 | 0,00 | 7.121,77 | 6.991,32 |

- TARSU/TARES/TARI

In attesa del definitivo passaggio verso un regime tariffario che ne determinerà lo spostamento dell'entrata nel titolo III è da sottolineare come il gettito della risorsa anno 2016 appaia **crescente** rispetto a quello degli anni precedenti, escluso l'anno 2015, come risulta dalla seguente tabella:

| TARSU | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 |
|-------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| Accertamenti competenza | 340.459,65 | 433.079,59 | 474.693,14 | 532.126,48 | 597.715,26 | 611.770,99 | 603.976,73 |
| Riscossioni competenza | 254.758,76 | 223.030,77 | 138.975,84 | 438.248,68 | 474.935,93 | 492.633,29 | 502.012,43 |

- Addizionale comunale all'IRPEF

L'aliquota applicata per l'anno 2016 è stata dello 0,8 per mille.

L'andamento del gettito nel corso dell'anno 2016 è risultato nettamente **crescente** rispetto a quello degli anni precedenti ed in linea con l'anno 2015, come risulta dalla seguente tabella:

| Addizionale IRPEF | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 |
|-------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| Accertamenti competenza | 128.844,97 | 120.000,00 | 277.210,67 | 255.151,01 | 280.000,00 | 302.738,60 | 301.561,66 |
| Riscossioni competenza | 69.463,90 | 44.151,75 | 50.917,67 | 74.641,78 | 70.252,31 | 105.637,11 | 109.804,22 |

- Proventi per i permessi a costruire

Le somme complessivamente accertate ed incassate sono in linea con le previsioni del P.R.G. vigente.

L'andamento del gettito nel corso dell'anno 2016 e precedenti risultano il seguente come si evince dalla tabella:

| Permessi a costruire | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 |
|--------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Accertamenti competenza | 279.180,46 | 221.481,82 | 200.549,30 | 72.346,70 | 26.228,57 | 76.258,96 | 72.898,46 |
| Riscossioni competenza | 272.494,44 | 164.589,17 | 188.579,54 | 72.346,70 | 25.430,58 | 71.578,65 | 72.898,46 |

-FONDO DI SOLIDARIETÀ

Di seguito riportiamo le risultanze pubblicate dal Mef relative alle quote assegnate a titolo di Fondo di solidarietà comunale **anno 2016**, al fine di apprezzarne gli andamenti.

| | | | |
|------------|--------|-------------------|--------------|
| Anno: | 2016 | Ente selezionato: | CANNARA (PG) |
| Tipo Ente: | COMUNE | Codice Ente: | 3100580060 |

(gli importi sono espressi in Euro)

| Attribuzioni | Importo |
|---|------------|
| FONDO DI SOLIDARIETA COMUNALE (SPETTANZA AL NETTO RECUPERI E DETRAZIONI) | 679.136,71 |
| CONTRIBUTI NON FISCALIZZATI DA FEDERALISMO MUNICIPALE | 3.438,34 |
| CONTRIBUTI SPETTANTI PER FATTISPECIE SPECIFICHE DI LEGGE | 10.034,07 |
| ALTRE EROGAZIONI DI RISORSE CHE NON COSTITUISCONO TRASFERIMENTI ERARIALI | 268,42 |
| SOMME DA RECUPERARE CON LE PROCEDURE DI CUI ALL ARTICOLO 1, COMMA 128, LEGGE 228/2012 | -77,50 |
| CONTRIBUTO PER GLI INTERVENTI DEI COMUNI E DELLE PROVINCE (EX SVILUPPO INVESTIMENTI) | 33.577,47 |
| TOTALE GENERALE ATTRIBUZIONI | 726.377,51 |

| | | | |
|------------|--------|-------------------|--------------|
| Anno: | 2015 | Ente selezionato: | CANNARA (PG) |
| Tipo Ente: | COMUNE | Codice Ente: | 3100580060 |

| ATTRIBUZIONI COMUNE DI CANNARA ANNO 2015 | Importo |
|---|-------------------|
| FONDO DI SOLIDARIETA COMUNALE (SPETTANZA AL NETTO RECUPERI E DETRAZIONI) | 480.379,88 |
| CONTRIBUTI NON FISCALIZZATI DA FEDERALISMO MUNICIPALE | 2.738,60 |
| FONDO DI MOBILITA ACCANTONATA EX AGES (ART 3, C 138 L 244 DEL 2007) | 3.329,52 |
| CONTRIBUTI SPETTANTI PER FATTISPECIE SPECIFICHE DI LEGGE | 18.791,65 |
| ALTRE EROGAZIONI DI RISORSE CHE NON COSTITUISCONO TRASFERIMENTI ERARIALI | 533,61 |
| SOMME DA RECUPERARE CON LE PROCEDURE DI CUI ALL ARTICOLO 1, COMMA 128, LEGGE 228/2012 | -5.128,53 |
| CONTRIBUTO PER GLI INTERVENTI DEI COMUNI E DELLE PROVINCE (EX SVILUPPO INVESTIMENTI) | 46.375,88 |
| TOTALE GENERALE ATTRIBUZIONI | 547.020,61 |

2.2.4.2 Le Entrate da trasferimenti correnti

- *Trasferimenti dallo Stato*

Non presenti

- *Trasferimenti dalla Regione*

Con riferimento ai Trasferimenti regionali, le principali entrate accertate sono state le seguenti:

| Entrate da trasferimenti correnti dalla REGIONE | Importo 2016 |
|--|---------------------|
| Servizi prima infanzia | 5.573,75 |
| Manifestazione infiorata | 500,00 |
| Progetto Doremi | 2.000,00 |
| Diritto allo studio | 4.858,75 |
| Scuola media famiglie bisognose | 6.309,91 |
| Libri sc. Media famiglie bisognose | 10.000,00 |
| Sgate | 1.669,44 |
| Centro sociale | 2.390,46 |
| Servizio protezione civile | 387,00 |
| Totale | 33.689,31 |

- *Trasferimenti da altri Enti del Settore Pubblico*

Con riferimento ai Trasferimenti da altri enti del settore pubblico, le principali entrate accertate sono state le seguenti:

| Entrate da trasferimenti correnti da ALTRI ENTI DEL SETTORE PUBBLICO | Importo 2016 |
|---|---------------------|
| | |
| Fondazione Cassa di Risparmio di Foligno | 0,00 |
| Contributo BPS servizio di tesoreria | 0,00 |
| Totale | 0,00 |

2.2.4.3 Le Entrate extratributarie

Tra le principali entrate relative al titolo III si segnalano:

- Sanzioni amministrative del Codice della Strada (art. 208)

L'andamento del gettito delle sanzioni al codice della strada nel corso del periodo 2010-2016 è documentato dalla seguente tabella:

| Sanzioni amministrative | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 |
|-------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Accertamenti competenza | 33.067,84 | 30.357,98 | 50.000,00 | 27.151,54 | 28.998,10 | 56.671,99 | 40.000,00 |
| Riscossioni competenza | 30.009,60 | 22.385,24 | 48.182,04 | 26.627,59 | 17.803,36 | 29.404,67 | 28.873,87 |

L'andamento dei proventi dell'affitto rete gas nel corso del periodo 2010-2016 è documentato dalla seguente tabella:

| Proventi affitto rete gas | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 |
|---------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Accertamenti competenza | 87.251,00 | 87.251,00 | 87.251,00 | 88.705,18 | 61.000,00 | 54.224,00 | 36.000,00 |
| Riscossioni competenza | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

L'andamento dei proventi dei canoni antenne telefoniche nel corso del periodo 2010-2016 è documentato dalla seguente tabella:

| Proventi canone siti telefonici | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 |
|---------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Accertamenti competenza | 28.640,71 | 28.945,40 | 40.762,12 | 40.771,96 | 53.165,14 | 44.918,85 | 34.104,24 |
| Riscossioni competenza | 21.520,43 | 28.945,40 | 40.762,12 | 26.892,58 | 45.165,14 | 31.426,14 | 22.945,04 |

L'andamento dei proventi del fotovoltaico è documentato dalla seguente tabella:

| Proventi energia elettrica impianto fotovoltaico | | | | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 |
|--|--|--|--|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Accertamenti competenza | | | | 64.667,48 | 50.000,00 | 60.010,40 | 44.788,53 |
| Riscossioni competenza | | | | 55.937,82 | 44.379,91 | 50.826,27 | 35.283,88 |

2.2.4.4 Le Entrate da trasferimenti di capitale

I principali trasferimenti di questo Titolo IV sono riportati nella tabella che segue:

| Entrate da trasferimenti di CAPITALE | Importo 2016 |
|---|---------------------|
| Stato | 37.000,00 |
| Regione | 5.750,99 |
| Altri enti | 10.965,00 |
| Privati | 19.764,00 |
| Totale | 73.479,99 |

2.2.4.5 Le Entrate per accensioni di mutui e prestiti

Con riferimento al titolo V, infine, si segnala che sono stati contratti mutui.

| Entrate per ACCENSIONE MUTUI E PRESTITI | Importo 2016 |
|--|---------------------|
| Mutuo | 0,00 |
| Totale | 0,00 |

Non sono stati emessi BOC:

| Entrate per EMISSIONE BOC | Importo 2016 |
|----------------------------------|---------------------|
| | 0,00 |
| Totale | 0,00 |

Nel corso dell'anno 2016 non sono state effettuate operazioni di rinegoziazione del debito.

2.2.5 L'Analisi della Spesa

Con riferimento alla spesa, la tabella seguente riepiloga gli importi impegnati per ciascun titolo, evidenziando il trend storico quinquennale per ciascun titolo, rappresentato dai seguenti importi:

| IL RENDICONTO FINANZIARIO 2011/2015: LE SPESE IMPEGNATE | ANNO 2011 | ANNO 2012 | ANNO 2013 | ANNO 2014 | ANNO 2015 |
|--|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| Spese correnti (Titolo I) | 2.623.825,07 | 2.862.004,87 | 2.919.334,44 | 2.751.134,47 | 2.535.250,11 |
| Spese in conto capitale (Titolo II) | 1.032.333,10 | 688.810,95 | 108.854,72 | 1.105.908,88 | 212.654,76 |
| Spese per rimborso di prestiti (Titolo III) | 83.440,94 | 113.191,15 | 124.472,49 | 309.499,99 | 1.043.857,86 |
| Spese per servizi per conto di terzi (Titolo IV) | 323.677,46 | 362.993,60 | 287.955,12 | 259.303,20 | 1.556.669,07 |
| TOTALE SPESE | 4.063.276,57 | 4.027.000,57 | 3.440.616,77 | 4.425.846,54 | 5.348.431,80 |

Le **spese correnti** possono essere analizzate nel trend quinquennale secondo il seguente riepilogo funzionale:

| IL RENDICONTO FINANZIARIO 2011/2015: LA SPESA CORRENTE IMPEGNATA PER FUNZIONI | ANNO 2011 | ANNO 2012 | ANNO 2013 | ANNO 2014 | ANNO 2015 |
|--|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| Funzione 1 - Amministrazione, gestione e controllo | 974.478,47 | 992.118,78 | 1.124.696,26 | 949.308,28 | 882.531,65 |
| Funzione 2 - Giustizia | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Funzione 3 - Polizia locale | 107.306,93 | 133.210,28 | 132.441,05 | 147.946,00 | 125.011,15 |
| Funzione 4 - Istruzione pubblica | 239.338,10 | 267.933,52 | 259.968,86 | 263.394,40 | 236.550,46 |
| Funzione 5 - Cultura e beni culturali | 104.983,75 | 139.174,01 | 91.247,27 | 73.216,43 | 84.005,81 |
| Funzione 6 - Sport e ricreazione | 60.160,54 | 66.123,52 | 66.306,26 | 63.775,29 | 37.824,20 |
| Funzione 7 - Turismo | 7.983,00 | 7.460,41 | 5.933,00 | 2.524,67 | 1.150,00 |
| Funzione 8 - Viabilità e trasporti | 240.771,69 | 283.903,94 | 329.092,49 | 351.073,69 | 316.719,87 |
| Funzione 9 - Territorio ed ambiente | 694.068,41 | 827.857,03 | 760.912,13 | 731.790,42 | 699.531,91 |
| Funzione 10 - Settore sociale | 184.823,68 | 130.416,82 | 141.137,12 | 160.886,40 | 145.027,07 |
| Funzione 11 - Sviluppo economico | 1.770,00 | 6.000,00 | 0,00 | 0,00 | 6.897,99 |
| Funzione 12 - Servizi produttivi | 8.140,50 | 7.806,56 | 7.600,00 | 7.218,89 | 0,00 |
| TOTALE SPESE TITOLO I | 2.623.825,07 | 2.862.004,87 | 2.919.334,44 | 2.751.134,47 | 2.535.250,11 |

Per conoscere l'entità dei fattori produttivi di carattere corrente acquisiti nel corso del quinquennio è opportuno procedere all'analisi per interventi di spesa, come riportata nella seguente tabella:

| IL RENDICONTO FINANZIARIO 2011/2015: LA SPESA CORRENTE IMPEGNATA PER INTERVENTI (fattori produttivi) | ANNO 2011 | ANNO 2012 | ANNO 2013 | ANNO 2014 | ANNO 2015 |
|---|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| Personale | 919.675,99 | 916.325,07 | 849.034,18 | 869.520,36 | 850.529,64 |
| Acquisto di beni di consumo e/o materie prime | 158.231,47 | 140.444,97 | 150.715,22 | 159.091,84 | 97.981,26 |
| Prestazioni di servizi | 101.193.913,94 | 1.395.593,72 | 1.357.065,55 | 1.307.870,54 | 1.255.334,32 |
| Utilizzo di beni di terzi | 27.763,47 | 32.205,00 | 32.306,71 | 26.211,63 | 24.286,28 |
| Trasferimenti | 144.698,15 | 141.167,30 | 312.392,44 | 179.448,79 | 113.660,50 |
| Interessi passivi ed oneri finanziari diversi | 92.906,30 | 151.423,13 | 146.874,74 | 146.594,70 | 134.113,04 |
| Imposte e tasse | 86.635,75 | 84.845,68 | 70.945,60 | 62.396,61 | 59.345,07 |
| Oneri straordinari della gestione corrente | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Ammortamenti d'esercizio | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Fondo svalutazione crediti | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Fondo di riserva | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| TOTALE SPESE TITOLO I | 2.623.825,07 | 2.862.004,87 | 2.919.334,44 | 2.751.134,47 | 2.535.250,11 |

L'analisi funzionale può essere condotta anche con riferimento alle **spese in conto capitale**, quali:

| IL RENDICONTO FINANZIARIO 2011/2015: LA SPESA D'INVESTIMENTO IMPEGNATA PER FUNZIONI | ANNO 2011 | ANNO 2012 | ANNO 2013 | ANNO 2014 | ANNO 2015 |
|--|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
| Funzione 1 - Amministrazione, gestione e controllo | 804.994,73 | 143.640,00 | 54.515,70 | 341.484,97 | 44.640,24 |
| Funzione 2 - Giustizia | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Funzione 3 - Polizia locale | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Funzione 4 - Istruzione pubblica | 13.000,00 | 3.103,65 | 0,00 | 127.250,66 | 13.757,38 |
| Funzione 5 - Cultura e beni culturali | 41.600,00 | 27.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Funzione 6 - Sport e ricreazione | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Funzione 7 - Turismo | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Funzione 8 - Viabilità e trasporti | 82.694,30 | 407.397,11 | 0,00 | 140.822,11 | 27.105,00 |
| Funzione 9 - Territorio ed ambiente | 74.540,72 | 106.087,12 | 50.189,12 | 472.057,94 | 121.371,38 |
| Funzione 10 - Settore sociale | 15.503,35 | 1.583,07 | 4.149,90 | 293,20 | 5.780,76 |

| | | | | | |
|----------------------------------|---------------------|-------------------|-------------------|---------------------|-------------------|
| Funzione 11 - Sviluppo economico | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Funzione 12 - Servizi produttivi | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 24.000,00 | 0,00 |
| TOTALE SPESE TITOLO II | 1.032.333,10 | 688.810,95 | 108.854,72 | 1.105.928,68 | 212.654,76 |

Così come, per conoscere l'entità dei fattori produttivi di carattere durevole acquisiti nel quinquennio, si ricorre alle risultanze della seguente tabella:

| IL RENDICONTO FINANZIARIO 2011/2015: LA SPESA D'INVESTIMENTO IMPEGNATA PER INTERVENTI (fattori produttivi) | ANNO 2011 | ANNO 2012 | ANNO 2013 | ANNO 2014 | ANNO 2015 |
|---|---------------------|-------------------|-------------------|---------------------|-------------------|
| Acquisizione di beni immobili | 1.005.591,10 | 680.964,63 | 49.165,60 | 784.246,31 | 189.004,52 |
| Espropri e servitù onerose | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Acquisto di beni specifici per realizzazioni in economia | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Utilizzo beni di terzi per realizzazioni in economia | 5.705,99 | 3.587,12 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Acquisizioni beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico scientifiche | 6.425,45 | 4.259,20 | 10.000,00 | 4.780,35 | 3.650,24 |
| Incarichi professionali esterni | 775,83 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Trasferimenti di capitale | 13.834,73 | 0,00 | 49.689,12 | 316.366,22 | 20.000,00 |
| Partecipazioni azionarie | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 516,00 | 0,00 |
| Conferimenti di capitale | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Concessione di crediti e anticipazioni | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| TOTALE SPESE TITOLO II | 1.032.333,10 | 688.810,95 | 108.854,72 | 1.105.908,88 | 212.654,76 |

Nell'anno 2016 le disposizioni contabili del D. Lgs 118/2011 hanno modificato la struttura del bilancio degli enti locali, la spesa non è più rappresentata da funzioni e servizi ma macroaggregati.

PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
 SPESE CORRENTI - IMPEGNI
 Esercizio finanziario 2016

| MISSIONI E PROGRAMMI / MACROAGGREGATI | Redditi da lavoro dipendente | Imposte e tasse a carico dell'ente | Acquisto di beni e servizi | Trasferimenti correnti | Trasferimenti di tributi (solo per le Regioni) | Fondi perequativi (solo per le Regioni) | Interessi passivi | Altre spese per redditi da capitale | Rimborsi e poste correttive delle entrate | Altre spese correnti | Totale |
|--|------------------------------------|--|-------------------------------|---------------------------|--|--|----------------------|---|--|-------------------------|-------------------|
| | 101 | 102 | 103 | 104 | 105 | 106 | 107 | 108 | 109 | 110 | 100 |
| 1 MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione | | | | | | | | | | | |
| 1 Organi istituzionali | 29.288,12 | 0,00 | 11.287,22 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 8.044,00 | 49.214,34 |
| 2 Segreteria generale | 134.677,84 | 7.702,70 | 49.137,38 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 22.701,98 | 214.279,40 |
| 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato | 71.972,52 | 5.808,49 | 10.400,80 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 17.540,48 | 105.857,85 |
| 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali | 30.372,29 | 3.095,19 | 50.585,78 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2.404,75 | 9.974,08 | 108.402,09 |
| 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali | 0,00 | 2.498,05 | 72.183,61 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 35.318,68 | 110.000,34 |
| 6 Ufficio tecnico | 72.927,10 | 5.820,77 | 49.320,79 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 10.182,94 | 144.257,60 |
| 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile | 64.227,38 | 5.293,65 | 18.901,70 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 17.082,28 | 105.535,07 |
| 8 Statistica e sistemi informativi | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 9 Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 10 Risorse umane | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 11 Altri servizi generali | 27.403,13 | 5.030,43 | 40.005,70 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 78.590,77 | 157.048,03 |
| TOTALE MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione | 430.802,88 | 35.054,28 | 313.949,10 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2.404,75 | 200.053,21 | 905.284,22 |
| 2 MISSIONE 2 - Giustizia | | | | | | | | | | | |
| 1 Uffici giudiziari | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2 Casa circondariale e altri servizi | 0,00 | 0,00 | 1.255,40 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1.255,40 |
| TOTALE MISSIONE 2 - Giustizia | 0,00 | 0,00 | 1.255,40 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1.255,40 |
| 3 MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza | | | | | | | | | | | |
| 1 Polizia locale e amministrativa | 82.490,04 | 0.930,80 | 10.002,72 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 24.231,58 | 130.327,20 |
| 2 Sistema integrato di sicurezza urbana | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| TOTALE MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza | 82.490,04 | 0.930,80 | 10.002,72 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 24.231,58 | 130.327,20 |
| 4 MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio | | | | | | | | | | | |
| 1 Istruzione prescolastica | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 10.173,75 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 10.173,75 |
| 2 Altri ordini di istruzione | 0,00 | 0,00 | 50.537,01 | 21.300,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1.007,10 | 73.444,11 |
| 4 Istruzione universitaria | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5 Istruzione tecnica superiore | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

Comune di Cannara Prot. n. 1046 del 18-12-2017 art. 10

PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
 SPESE CORRENTI - IMPEGNI
 Esercizio finanziario 2016

| MISSIONI E PROGRAMMI / MACROAGGREGATI | Redditi da lavoro dipendente | Imposte e tasse a carico dell'ente | Acquisto di beni e servizi | Trasferimenti correnti | Trasferimenti di tributi (solo per le Regioni) | Fondi perequativi (solo per le Regioni) | Interessi passivi | Altre spese per redditi da capitale | Rimborsi e poste correttive delle entrate | Altre spese correnti | Totale |
|--|------------------------------------|--|-------------------------------|---------------------------|--|--|----------------------|---|--|-------------------------|------------|
| | 101 | 102 | 103 | 104 | 105 | 106 | 107 | 108 | 109 | 110 | 100 |
| 6 Servizi ausiliari all'istruzione | | | | | | | | | | | |
| 7 Diritto allo studio | 0,00 | 0,00 | 54.078,10 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 54.078,10 |
| | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| TOTALE MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio | 0,00 | 0,00 | 104.015,11 | 31.473,75 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1.007,10 | 137.095,96 |
| 5 MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali | | | | | | | | | | | |
| 1 Valorizzazione dei beni di interesse storico | 0,00 | 0,00 | 10.084,08 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 4.450,00 | 21.134,08 |
| 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale | 0,00 | 0,00 | 2.831,35 | 17.100,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 19.931,35 |
| TOTALE MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali | 0,00 | 0,00 | 19.515,43 | 17.100,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 4.450,00 | 41.131,43 |
| 6 MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero | | | | | | | | | | | |
| 1 Sport e tempo libero | 0,00 | 0,00 | 17.358,80 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1.082,95 | 18.441,75 |
| 2 Giovani | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| TOTALE MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero | 0,00 | 0,00 | 17.358,80 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1.082,95 | 18.441,75 |
| 7 MISSIONE 7 - Turismo | | | | | | | | | | | |
| 1 Sviluppo e la valorizzazione del turismo | 0,00 | 0,00 | 5.550,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 5.550,00 |
| TOTALE MISSIONE 7 - Turismo | 0,00 | 0,00 | 5.550,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 5.550,00 |
| 8 MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa | | | | | | | | | | | |
| 1 Urbanistica e assetto del territorio | 61.290,12 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 16.972,81 | 78.262,93 |
| 2 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1.500,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1.500,00 |
| TOTALE MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa | 61.290,12 | 0,00 | 0,00 | 1.500,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 16.972,81 | 79.762,93 |
| 9 MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente | | | | | | | | | | | |
| 1 Difesa del suolo | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3 Rifiuti | 0,00 | 0,00 | 542.825,07 | 3.154,82 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1.571,50 | 547.551,39 |
| 4 Servizio idrico integrato | 0,00 | 0,00 | 500,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 653,43 | 1.153,43 |

Comune di Gannara Prot. n. 10464 del 18/12/2017

PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE CORRENTI - IMPEGNI
Esercizio finanziario 2016

| MISSIONI E PROGRAMMI / MACROAGGREGATI | Redditi da lavoro dipendente | Imposte e tasse a carico dell'ente | Acquisto di beni e servizi | Trasferimenti correnti | Trasferimenti di tributi (solo per le Regioni) | Fondi perequativi (solo per le Regioni) | Interessi passivi | Altre spese per redditi da capitale | Rimborsi e poche correttive delle entrate | Altre spese correnti | Totale |
|--|------------------------------------|--|-------------------------------|---------------------------|--|--|----------------------|---|--|-------------------------|-------------------|
| | 101 | 102 | 103 | 104 | 105 | 106 | 107 | 108 | 109 | 110 | 100 |
| 5 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione | 17.902,08 | 6.741,92 | 15.226,50 | 11.544,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 6.000,53 | 58.081,00 |
| 6 Tutela e valorizzazione delle risorse idriche | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 7 Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 8 Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| TOTALE MISSIONE 9 - Sviluppo coerente e tutela del territorio e dell'ambiente | 17.902,08 | 6.741,92 | 558.551,03 | 14.698,82 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 8.801,46 | 606.786,51 |
| 10 MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità | | | | | | | | | | | |
| 1 Trasporto ferroviario | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2 Trasporto pubblico locale | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 3.685,81 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 3.685,81 |
| 3 Trasporto per vie d'acqua | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4 Altre modalità di trasporto | 0,00 | 0,00 | 60.487,12 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 60.487,12 |
| 5 Viabilità e infrastrutture stradali | 49.506,80 | 4.220,04 | 210.798,22 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 18.595,40 | 283.120,52 |
| TOTALE MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità | 49.506,80 | 4.220,04 | 271.285,34 | 3.685,81 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 18.595,40 | 347.248,45 |
| 11 MISSIONE 11 - Soccorso civile | | | | | | | | | | | |
| 1 Sistema di protezione civile | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2 Interventi a seguito di calamità naturali | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| TOTALE MISSIONE 11 - Soccorso civile | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 12 MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia | | | | | | | | | | | |
| 1 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido | 0,00 | 0,00 | 7.742,28 | 44.820,50 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 52.562,78 |
| 2 Interventi per la disabilità | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3 Interventi per gli anziani | 0,00 | 0,00 | 3.914,80 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 3.914,80 |
| 4 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5 Interventi per le famiglie | 1.090,44 | 0,00 | 0,00 | 8.690,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 10.290,44 |
| 6 Interventi per il diritto alla casa | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 7 Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali | 23.268,81 | 2.016,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 6.774,02 | 32.058,83 |
| 8 Cooperazione e associazionismo | | | | | | | | | | | |

Comune di Cannara Prot. n. 10464 del 18-12-2017 arrivo

PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE CORRENTI - IMPEGNI
Esercizio finanziario 2016

| MISSIONI E PROGRAMMI / MACROAGGREGATI | | Redditi da lavoro dipendente | Imposte e tasse a carico dell'ente | Acquisto di beni e servizi | Trasferimenti correnti | Trasferimenti di tributi (solo per le Regioni) | Fondi perequativi (solo per le Regioni) | Interessi passivi | Altre spese per redditi da capitale | Rimborsi e poste correttive delle entrate | Altre spese correnti | Totale |
|---------------------------------------|---|------------------------------|------------------------------------|----------------------------|------------------------|--|---|-------------------|-------------------------------------|---|----------------------|------------|
| | | 101 | 102 | 103 | 104 | 105 | 106 | 107 | 108 | 109 | 110 | 100 |
| 9 | Servizio necropsico e oimateriale | 0,00 | 0,00 | 15.554,40 | 7.474,40 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 5.920,80 | 29.949,60 |
| | TOTALE MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia | 20.319,55 | 1.761,18 | 2.901,01 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 95,00 | 25.076,74 |
| | | 45.252,30 | 3.777,78 | 30.112,40 | 60.924,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 12.780,82 | 152.857,85 |
| 13 | MISSIONE 13 - Tutela della salute | | | | | | | | | | | |
| 1 | Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2 | Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3 | Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 6 | Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 7 | Ulteriori spese in materia sanitaria | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | TOTALE MISSIONE 13 - Tutela della salute | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 14 | MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività | | | | | | | | | | | |
| 1 | Industria, PMI e Artigianato | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2 | Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3 | Ricerca e innovazione | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4 | Reti e altri servizi di pubblica utilità | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | TOTALE MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 15 | MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale | | | | | | | | | | | |
| 1 | Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2 | Formazione professionale | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3 | Sostegno all'occupazione | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | TOTALE MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 16 | MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca | | | | | | | | | | | |

Comune di Cannara Prot. n. 10464 del 18-12-2017 arrivo

PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
 SPESE CORRENTI - IMPEGNI
 Esercizio finanziario 2016

| MISSIONI E PROGRAMMI / MACROAGGREGATI | Redditi da lavoro dipendente | Imposte e tasse a carico dell'ente | Acquisto di beni e servizi | Trasferimenti correnti | Trasferimenti di tributi (solo per le Regioni) | Fondi perequativi (solo per le Regioni) | Interessi passivi | Altre spese per redditi da capitale | Rimborsi e poste correttive delle entrate | Altre spese correnti | Totale |
|--|------------------------------------|--|-------------------------------|---------------------------|--|--|----------------------|---|--|-------------------------|------------|
| | 101 | 102 | 103 | 104 | 105 | 106 | 107 | 108 | 109 | 110 | 100 |
| 1 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2 Cassa e pesca | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| TOTALE MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 17 MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche | | | | | | | | | | | |
| 1 Fonti energetiche | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| TOTALE MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 18 MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali | | | | | | | | | | | |
| 1 Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| TOTALE MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 19 MISSIONE 19 - Relazioni internazionali | | | | | | | | | | | |
| 1 Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| TOTALE MISSIONE 19 - Relazioni internazionali | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 20 MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti | | | | | | | | | | | |
| 1 Fondo di riserva | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2 Fondo crediti di dubbia esigibilità | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3 Altri fondi | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| TOTALE MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 50 MISSIONE 50 - Debito pubblico | | | | | | | | | | | |
| 1 Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 116.835,81 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 116.835,81 |
| TOTALE MISSIONE 50 - Debito pubblico | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 116.835,81 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 116.835,81 |
| 60 MISSIONE 60 - Anticipazioni finanziarie | | | | | | | | | | | |
| 1 Restituzione anticipazione di tesoreria | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| TOTALE MISSIONE 60 - | | | | | | | | | | | |

Comune di Cannara Prot. n. 10464 del 18-12-2017 arrivo

PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
 SPESE CORRENTI - IMPEGNI
 Esercizio finanziario 2016

| MISSIONI E PROGRAMMI / MACROAGGREGATI | Redditi da lavoro dipendente | Imposte e tasse a carico dell'ente | Acquisto di beni e servizi | Trasferimenti correnti | Trasferimenti di tributi (solo per le Regioni) | Fondi perequativi (solo per le Regioni) | Interessi passivi | Altre spese per redditi da capitale | Rimborsi e poste correttive delle entrate | Altre spese correnti | Totale |
|--|------------------------------------|--|-------------------------------|---------------------------|--|--|----------------------|---|--|-------------------------|---------------------|
| | 101 | 102 | 103 | 104 | 105 | 106 | 107 | 108 | 109 | 110 | 100 |
| Anticipazioni finanziarie | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| TOTALE MACROAGGREGATI | 693.310,88 | 57.030,88 | 1.338.800,08 | 120.440,34 | 0,00 | 0,00 | 110.835,81 | 0,00 | 2.404,75 | 294.074,33 | 2.593.178,07 |

PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
 SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
 IMPEGNI
 Esercizio finanziario 2016

| MISSIONI E PROGRAMMI / MACROAGGREGATI | Tributi in conto capitale a carico dell'ente | Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni | Contributi agli investimenti | Altri trasferimenti in conto capitale | Altre spese in conto capitale | Totale SPESE IN CONTO CAPITALE | Acquisizioni di attività finanziarie | Concessione crediti di breve termine | Concessione crediti di medio-lungo termine | Altre spese per incremento di attività finanziarie | Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE |
|--|---|---|---------------------------------|--|----------------------------------|---|--|--|---|--|--|
| | 201 | 202 | 203 | 204 | 205 | 200 | 301 | 302 | 303 | 304 | 300 |
| 1 MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione | | | | | | | | | | | |
| 1 Organi istituzionali | 0,00 | 0,00 | 5.000,00 | 0,00 | 0,00 | 5.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2 Segreteria generale | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 9.872,95 | 9.872,95 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 6 Ufficio tecnico | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 8 Statistica e sistemi informativi | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 9 Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 10 Risorse umane | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 11 Altri servizi generali | 0,00 | 5.412,53 | 0,00 | 0,00 | 8.301,88 | 13.774,41 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| TOTALE MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione | 0,00 | 5.412,53 | 5.000,00 | 0,00 | 18.234,23 | 28.546,70 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2 MISSIONE 2 - Giustizia | | | | | | | | | | | |
| 1 Uffici giudiziari | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2 Casa circondariale e altri servizi | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| TOTALE MISSIONE 2 - Giustizia | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3 MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza | | | | | | | | | | | |
| 1 Polizia locale e amministrativa | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2 Sistema integrato di sicurezza urbana | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| TOTALE MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4 MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio | | | | | | | | | | | |
| 1 Istruzione prescolastica | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2 Altri ordini di istruzione | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4 Istruzione universitaria | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

Comune di Cannara Prov. n. 1464 del 18-12-2017 art. 10

PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE

IMPEGNI

Esercizio finanziario 2016

| MISSIONI E PROGRAMMI / MACROAGGREGATI | Tributi in conto capitale a carico dell'ente | Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni | Contributi agli investimenti | Altri trasferimenti in conto capitale | Altre spese in conto capitale | Totale SPESE IN CONTO CAPITALE | Acquisizioni di attività finanziarie | Concessione crediti di breve termine | Concessione crediti di medio-lungo termine | Altre spese per incremento di attività finanziarie | Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE |
|--|---|---|---------------------------------|--|----------------------------------|---|--|--|---|--|--|
| | 201 | 202 | 203 | 204 | 205 | 200 | 301 | 302 | 303 | 304 | 300 |
| 5 Istruzione teonico superiore | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 6 Servizi ausiliari all'istruzione | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 7 Diritto allo studio | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| TOTALE MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5 MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali | | | | | | | | | | | |
| 1 Valorizzazione dei beni di interesse storico | 0,00 | 25.108,15 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 25.108,15 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| TOTALE MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali | 0,00 | 25.108,15 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 25.108,15 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 6 MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero | | | | | | | | | | | |
| 1 Sport e tempo libero | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 7.000,00 | 7.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2 Giovani | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| TOTALE MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 7.000,00 | 7.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 7 MISSIONE 7 - Turismo | | | | | | | | | | | |
| 1 Sviluppo e la valorizzazione del turismo | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| TOTALE MISSIONE 7 - Turismo | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 8 MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa | | | | | | | | | | | |
| 1 Urbanistica e assetto del territorio | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 102.797,78 | 102.797,78 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| TOTALE MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 102.797,78 | 102.797,78 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 9 MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente | | | | | | | | | | | |
| 1 Difesa del suolo | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3 Rifiuti | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4 Servizio idrico integrato | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5 Aree protette, parchi naturali, protezione | 0,00 | 00.910,10 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 00.910,10 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

Comune di Cannara Prot. n. 10464 del 18-12-2017 arrivo

PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE

IMPEGNI

Esercizio finanziario 2016

| MISSIONI E PROGRAMMI / MACROAGGREGATI | | Tributi in conto capitale a carico dell'ente | Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni | Contributi agli investimenti | Altri trasferimenti in conto capitale | Altre spese in conto capitale | Totale SPESE IN CONTO CAPITALE | Acquisizioni di attività finanziarie | Concessione crediti di breve termine | Concessione crediti di medio-lungo termine | Altre spese per incremento di attività finanziarie | Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE |
|---|---|---|---|---------------------------------|--|----------------------------------|---|--|--|---|--|--|
| | | 201 | 202 | 203 | 204 | 205 | 200 | 301 | 302 | 303 | 304 | 300 |
| 6 | naturalistica e forestazione Tutela e valorizzazione delle risorse idriche | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 7 | Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 8 | Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| TOTALE MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 10 | MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità | | | | | | | | | | | |
| 1 | Trasporto ferroviario | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2 | Trasporto pubblico locale | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3 | Trasporto per vie d'acqua | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4 | Altre modalità di trasporto | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5 | Viabilità e infrastrutture stradali | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| TOTALE MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 11 | MISSIONE 11 - Soccorso civile | | | | | | | | | | | |
| 1 | Sistema di protezione civile | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2 | Interventi a seguito di calamità naturali | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| TOTALE MISSIONE 11 - Soccorso civile | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 12 | MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia | | | | | | | | | | | |
| 1 | Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2 | Interventi per la disabilità | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3 | Interventi per gli anziani | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4 | Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5 | Interventi per le famiglie | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 6 | Interventi per il diritto alla casa | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 7 | Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 8 | Cooperazione e associazionismo | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

Comune di Cannara Prot. n. 10464 del 18/12/2017 art. 10

**PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
IMPEGNI
Esercizio finanziario 2016**

| MISSIONI E PROGRAMMI / MACROAGGREGATI | Tributi in conto capitale a carico dell'ente | Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni | Contributi agli investimenti | Altri trasferimenti in conto capitale | Altre spese in conto capitale | Totale SPESE IN CONTO CAPITALE | Acquisizioni di attività finanziarie | Concessione crediti di breve termine | Concessione crediti di medio-lungo termine | Altre spese per incremento di attività finanziarie | Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE |
|---|---|---|---------------------------------|--|----------------------------------|---|--|--|---|--|--|
| | 201 | 202 | 203 | 204 | 205 | 200 | 301 | 302 | 303 | 304 | 300 |
| 9 Servizio necroscopio e oimateriale | 0,00 | 1.575,50 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1.575,50 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| TOTALE MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia | 0,00 | 1.575,50 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1.575,50 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 13 MISSIONE 13 - Tutela della salute | | | | | | | | | | | |
| 4 Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5 Servizio sanitario regionale - investimenti sanitari | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 7 Ulteriori spese in materia sanitaria | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| TOTALE MISSIONE 13 - Tutela della salute | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 14 MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività | | | | | | | | | | | |
| 1 Industria, PMI e Artigianato | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3 Ricerca e innovazione | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4 Reti e altri servizi di pubblica utilità | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| TOTALE MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 15 MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale | | | | | | | | | | | |
| 1 Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2 Formazione professionale | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3 Sostegno all'occupazione | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| TOTALE MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 16 MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca | | | | | | | | | | | |
| 1 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2 Caccia e pesca | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| TOTALE MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 17 MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche | | | | | | | | | | | |
| 1 Fonti energetiche | | | | | | | | | | | |

Comune di Cannara Prot. n. 10464 del 18-12-2017 art.10

PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE

IMPEGNI

Esercizio finanziario 2016

| MISSIONI E PROGRAMMI / MACROAGGREGATI | | Tributi in conto capitale a carico dell'ente | Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni | Contributi agli investimenti | Altri trasferimenti in conto capitale | Altre spese in conto capitale | Totale SPESE IN CONTO CAPITALE | Acquisizioni di attività finanziarie | Concessione crediti di breve termine | Concessione crediti di medio-lungo termine | Altre spese per incremento di attività finanziarie | Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE |
|--|---|---|---|---------------------------------|--|----------------------------------|---|--|--|---|--|--|
| | | 201 | 202 | 203 | 204 | 205 | 200 | 301 | 302 | 303 | 304 | 300 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| <i>TOTALE MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche</i> | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 18 | <i>MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</i> | | | | | | | | | | | |
| 1 | Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| <i>TOTALE MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</i> | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 19 | <i>MISSIONE 19 - Relazioni internazionali</i> | | | | | | | | | | | |
| 1 | Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| <i>TOTALE MISSIONE 19 - Relazioni internazionali</i> | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 20 | <i>MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti</i> | | | | | | | | | | | |
| 2 | Fondo crediti di dubbia esigibilità | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3 | Altri fondi | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| <i>TOTALE MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti</i> | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| TOTALE MACROAGGREGATI | | 0,00 | 183.001,34 | 5.000,00 | 0,00 | 128.032,01 | 316.033,35 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

Comune di Cannara Prot. n. 10464 del 18-12-2017 arrivo

2.2.5.1 L'Analisi della spesa per indici

Per migliorare la capacità informativa dei dati di spesa esposti in bilancio è opportuno ricorrere all'analisi dei seguenti indicatori di carattere generale:

- Rigidità della spesa corrente

Misura l'entità delle spese fisse (personale e interessi passivi) in rapporto con il totale delle spese correnti, evidenziando il grado di discrezionalità delle possibilità di spesa nel breve periodo.

| INDICE DI RIGIDITA' DELLA SPESA CORRENTE | | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 |
|--|---|------|------|------|------|------|------|------|
| Rigidità della spesa corrente = | $\frac{\text{Personale} + \text{Interessi}}{\text{Titolo I Spesa}}$ | 0,39 | 0,39 | 0,37 | 0,34 | 0,37 | 0,39 | 0,31 |

- Incidenza degli interessi passivi sulle spese correnti

Misura la rigidità di spesa corrente connessa alle politiche di investimento poste in essere nei precedenti anni. La sua modifica è connessa ad interventi di natura strutturale sul debito.

| INDICE DI INCIDENZA DEGLI INTERESSI PASSIVI SULLE SPESE CORRENTI | | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 |
|--|--|------|------|------|------|------|------|------|
| Incidenza II.PP. sulle spese correnti = | $\frac{\text{Interessi passivi}}{\text{Titolo I spesa}}$ | 0,04 | 0,04 | 0,05 | 0,05 | 0,05 | 0,05 | 0,04 |

- Incidenza delle spese del personale sulle spese correnti

Misura la rigidità di spesa corrente relativa alla spesa per il personale.

| INDICE DI INCIDENZA DELLE SPESE DEL PERSONALE SULLE SPESE CORRENTI | | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 |
|--|--|------|------|------|------|------|------|------|
| Incidenza del personale sulle spese correnti = | $\frac{\text{Personale}}{\text{Titolo I spesa}}$ | 0,36 | 0,35 | 0,32 | 0,29 | 0,32 | 0,34 | 0,29 |

- Spesa media del personale

Evidenzia la spesa corrente media per dipendente dell'ente.

| INDICE DI SPESA MEDIA PER IL PERSONALE | | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 |
|---|--|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Spesa media per il personale = | $\frac{\text{Spesa del personale}}{\text{N}^\circ \text{ dipendenti}}$ | 36.397,85 | 36.787,04 | 36.653,00 | 33.961,37 | 34.780,81 | 35.438,74 | 30.037,91 |

- Percentuale di copertura delle spese correnti con trasferimenti dello Stato e di altri enti del settore pubblico allargato

Misura la compartecipazione dello Stato e degli altri enti al finanziamento delle spese di carattere corrente dell'ente.

| INDICE DI COPERTURA DELLE SPESE CORRENTI CON TRASFERIMENTI | | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 |
|---|--|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Copertura spese correnti con trasferimenti = | $\frac{\text{Titolo II entrata}}{\text{Titolo I spesa}}$ | 39,00% | 15,00% | 5,71 % | 11,00% | 6,22% | 4,47% | 3,42% |

- Spesa corrente pro capite

Misura la spesa dell'ente per attività ordinaria, rapportata al numero dei cittadini.

| INDICE DI SPESA CORRENTE PRO CAPITE | | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 |
|--|---|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Spesa corrente pro capite = | $\frac{\text{Titolo I spesa}}{\text{N}^\circ \text{ abitanti}}$ | 588,48 | 603,59 | 657,18 | 665,91 | 632,59 | 588,91 | 610,38 |

- Spesa in conto capitale pro capite

Misura la spesa dell'ente per investimento, rapportata al numero dei cittadini.

| INDICE DI SPESA IN CONTO CAPITALE PRO CAPITE | | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 |
|---|--|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Spesa in c/capitale pro capite = | $\frac{\text{Titolo II spesa}}{\text{N}^\circ \text{ abitanti}}$ | 199,00 | 237,48 | 158,46 | 24,83 | 254,29 | 49,40 | 73,26 |

2.2.5.2 L'Analisi della spesa per servizi

Per effettuare una compiuta analisi sulla gestione è necessario procedere alla valutazione dei servizi resi dall'ente in termini di attività, di spesa e di eventuale capacità di copertura delle spese dirette attraverso entrate specifiche.

Attraverso l'analisi dei principali indicatori di output, di efficienza e di efficacia correlati a ciascun servizio in ottica triennale, è possibile evidenziare taluni aspetti sull'efficienza, efficacia, economicità e qualità, così come evidenziati nelle successive tabelle:

Si attesta che l'ente non essendo in dissesto finanziario, nè strutturalmente deficitario in quanto non supera oltre la metà dei parametri obiettivi definiti dal decreto del Ministero dell'Interno, ed avendo presentato il certificato del rendiconto 2015 entro i termini di legge, non ha l'obbligo di assicurare per l'anno 2016, la copertura minima dei costi dei servizi a domanda individuale, acquedotto e smaltimento rifiuti.

Si riportano tra gli allegati i dati di dettaglio dei proventi e dei costi di alcuni servizi dell'ente riferiti all'anno 2016, elaborati dal servizio di controllo di gestione associato.

2.3 L'Indebitamento

L'indebitamento è stato oggetto di particolare monitoraggio da parte dell'ente che, a tal riguardo, ha cercato di porre in essere una politica degli investimenti nel rispetto dei limiti di legge imposti dal D. Lgs. 267/2000.

Sotto il profilo strutturale, il ricorso al credito si ripercuote sul bilancio dell'ente per tutta la durata del periodo di ammortamento del finanziamento, e le relative quote di interesse devono trovare copertura in bilancio attraverso la riduzione delle spese correnti o con un incremento delle entrate correnti.

Sebbene l'intera attività di acquisizione delle fonti sia stata predisposta cercando di minimizzare l'impatto in termini di maggiore spesa futura, in molti casi è risultato indispensabile il ricorso all'indebitamento nelle forme riportate nella tabella seguente:

Dall'analisi delle spese in conto capitale di competenza si rileva quanto segue:

Tali spese sono state così finanziate:

L'indebitamento dell'ente ha avuto la seguente evoluzione: *(in migliaia di euro)*

| ANNO | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 |
|--|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| Residuo debito (+) | 2.809.595,27 | 2.586.691,04 | 2.565.472,51 | 2.474.065,43 |
| Nuovi prestiti (+) | 15.000,00 | 241.557,11 | 0,00 | 0,00 |
| Prestiti rimborsati (-) | -118.907,12 | -262.775,64 | -91.407,08 | -91.393,90 |
| Estinzioni anticipate (-) | | | | |
| Altre variazioni +/- da specificare | | | | |
| TOTALE fine anno | 2.586.691,04 | 2.565.472,51 | 2.474.065,43 | 2.382.671,53 |
| n. abitanti al 31/12 | 4.387 | 4.349 | 4.305 | 4.314 |
| Debito medio per abitante | 589,63 | 589,90 | 574,70 | 552,31 |

Gli oneri finanziari per ammortamento dei prestiti e rimborso degli stessi in conto capitale registra la seguente evoluzione:

| ANNO | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 |
|-------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| ONERI FINANZIARI | 146.869,02 | 146.594,70 | 134.113,04 | 123.127,53 |
| QUOTA CAPITALE | 118.907,12 | 262.775,64 | 91.407,08 | 91.393,90 |
| TOTALE | 265.776,14 | 409.370,34 | 225.520,12 | 214.521,43 |

L'Ente ha rispettato il limite di indebitamento disposto dall'art. 204 del T.U.E.L. ottenendo le seguenti percentuali d'incidenza degli interessi passivi sulle entrate correnti:

| | | | | | | |
|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| 2010 | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 |
| 3,58% | 3,66% | 5,27% | 5,87% | 4,96% | 4,43% | 4,13% |

2.3.1 La Capacità di indebitamento residua al 31.12.2016

La capacità di indebitamento costituisce un indice sintetico di natura giuscontabile che limita le possibilità di indebitamento.

Il D.Lgs n. 267/2000, all'articolo 204, sancisce che "l'ente locale può assumere nuovi mutui e accedere ad altre forme di finanziamento reperibili sul mercato solo se l'importo annuale degli interessi, sommato a quello dei mutui precedentemente contratti, a quello dei prestiti obbligazionari precedentemente emessi, a quello delle aperture di credito stipulate e a quello derivante da garanzie prestate ai sensi dell'articolo 207, al netto dei contributi statali e regionali in conto interessi, non supera il 12 per cento, per l'anno 2011, l'8 per cento, per gli anni dal 2012 al 2014, e il 10 per cento a decorrere dall'anno 2015, delle entrate relative ai primi tre titoli delle entrate del rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui", ovvero il 2013.

Nella tabella sottostante è riportato il calcolo della capacità di indebitamento residuo alla data del 31/12/2016 tenendo conto dei mutui assunti nell'anno 2016.

| CAPACITA' DI INDEBITAMENTO | PARZIALE | TOTALE |
|---|-----------------|---------------------|
| Entrate tributarie (Titolo I) 2014 | 2.401.135,20 | |
| Entrate per trasferimenti correnti (Titolo II) 2014 | 171.111,06 | |
| Entrate extratributarie (Titolo III) 2014 | 406.245,03 | |
| TOTALE ENTRATE CORRENTI ANNO 2014 | | 2.978.491,29 |
| <10>% DELLE ENTRATE CORRENTI 2014 | | 297.849,13 |
| Quota interessi rimborsata al 31 dicembre 2016 | | 91.393,90 |
| Quota interessi disponibile | | 206.455,23 |

3 I PARAMETRI DI DEFICIT STRUTTURALE

L'art. 228, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000 prevede che :*"Al rendiconto sono allegati la tabella dei parametri di riscontro della situazione di deficitarietà strutturale ed il piano degli indicatori e dei risultati di bilancio ... "*

Si tratta di una disposizione che assume una valenza informativa di particolare rilevanza finalizzata ad evidenziare difficoltà tali da delineare condizioni di pre-dissesto finanziario e, come tale, da tenere sotto controllo.

I parametri obiettivo di riferimento sono fissati con apposito Decreto del Ministero dell'Interno.

Nelle tabelle seguenti si riportano i risultati dei parametri applicati al nostro ente.

**CERTIFICAZIONE DEI PARAMETRI OBIETTIVI PER I COMUNI
AI FINI DELL'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE
STRUTTURALMENTE DEFICITARIO
di cui al decreto ministeriale del 18 febbraio 2013**

(Per aspetti di dettaglio si rinvia alle istruzioni riportate nelle circolari F.L. 4/10 del 3 marzo 2010, F.L. 9/10 del 7 maggio 2010 e F.L. 14/10 del 2 luglio 2010 già diramate in occasione del decreto concernente la deficiarietà del precedente triennio alla luce delle minime modifiche intervenute)

CODICE ENTE

| 3 | 1 | 0 | 0 | 5 | 8 | 0 | 0 | 6 | 0 |

COMUNE DI

COMUNE DI CANNARA

PROVINCIA DI

PERUGIA

Approvazione rendiconto dell'esercizio 2016
delibera n°46 del 28/04/2017

Si No

50005

| | Codice | Parametri da considerare per l'individuazione delle condizioni strutturalmente deficitarie (1) | |
|--|--------|--|--|
| | | <input type="checkbox"/> Si | <input checked="" type="checkbox"/> No |
| 1) Valore negativo del risultato contabile di gestione superiore in termini di valore assoluto al 5 per cento rispetto alle entrate correnti (a tali fini al risultato contabile si aggiunge l'avanzo di amministrazione utilizzato per le spese di investimento); | 50010 | <input type="checkbox"/> Si | <input checked="" type="checkbox"/> No |
| 2) Volume dei residui attivi di nuova formazione provenienti dalla gestione di competenza e relativi ai titoli I e III, con l'esclusione delle risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio di cui all'articolo 2 del decreto legislativo n.23 del 2011 o di fondo di solidarietà di cui all'articolo 1, comma 380 della legge 24 dicembre 2012 n.228, superiori al 42 per cento rispetto ai valori di accertamento delle entrate dei medesimi titoli I e III esclusi gli accertamenti delle predette risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio o di fondo di solidarietà; | 50020 | <input type="checkbox"/> Si | <input checked="" type="checkbox"/> No |
| 3) Ammontare dei residui attivi provenienti dalla gestione dei residui attivi di cui al titolo I e al titolo III superiore al 65 per cento, ad esclusione eventuali residui da risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio di cui all'articolo 2 del decreto legislativo n.23 o di fondo di solidarietà di cui all'articolo 1, comma 380 della legge 24 dicembre 2012 n.228, rapportata agli accertamenti della gestione di competenza delle entrate dei medesimi titoli I e III ad esclusione degli accertamenti delle predette risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio o di fondo di solidarietà; | 50030 | <input type="checkbox"/> Si | <input checked="" type="checkbox"/> No |
| 4) Volume dei residui passivi complessivi provenienti dal titolo I superiore al 40 per cento degli impegni della medesima spesa corrente; | 50040 | <input type="checkbox"/> Si | <input checked="" type="checkbox"/> No |
| 5) Esistenza di procedimenti di esecuzione forzata superiore allo 0,5 per cento delle spese correnti anche se non hanno prodotto vincoli a seguito delle disposizioni di cui all'articolo 159 del tuoei, | 50050 | <input type="checkbox"/> Si | <input checked="" type="checkbox"/> No |
| 6) Volume complessivo delle spese di personale a vario titolo rapportato al volume complessivo delle entrate correnti desumibili dai titoli I, II e III superiore al 40 per cento per i comuni inferiori a 5.000 abitanti, superiore al 39 per cento per i comuni da 5.000 a 29.999 abitanti e superiore al 38 per cento per i comuni oltre i 29.999 abitanti; tale valore è calcolato al netto dei contributi regionali nonché di altri enti pubblici finalizzati a finanziare spese di personale per cui il valore di tali contributi va detratto sia al numeratore che al denominatore del parametro; | 50060 | <input type="checkbox"/> Si | <input checked="" type="checkbox"/> No |
| 7) Consistenza dei debiti di finanziamento non assistiti da contribuzioni superiore al 150 per cento rispetto alle entrate correnti per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione positivo e superiore al 120 per cento per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione negativo, fermo restando il rispetto del limite di indebitamento di cui all'articolo 204 del tuoei con le modifiche di cui all'art.8, comma 1 della legge 12 novembre 2011, n.183, a decorrere dall'1 gennaio 2012; | 50070 | <input type="checkbox"/> Si | <input checked="" type="checkbox"/> No |
| 8) Consistenza dei debiti fuori bilancio riconosciuti nel corso dell'esercizio superiore all'1 per cento rispetto ai valori di accertamento delle entrate correnti, fermo restando che l'indice si considera negativo ove tale soglia venga superata in tutti gli ultimi tre esercizi finanziari; | 50080 | <input type="checkbox"/> Si | <input checked="" type="checkbox"/> No |
| 9) Eventuale esistenza al 31 dicembre di anticipazioni di tesoreria non rimborsate superiori al 5 per cento rispetto alle entrate correnti; | 50090 | <input type="checkbox"/> Si | <input checked="" type="checkbox"/> No |
| 10) Ripiano squilibri in sede di provvedimento di salvaguardia di cui all'art.193 del tuoei con misure di alienazione di beni patrimoniali e/o avanzo di amministrazione superiore al 5% dei valori della spesa corrente, fermo restando quanto previsto dall'art.1, commi 443 e 444 della legge 24 dicembre 2012 n. 228 a decorrere dal 1 gennaio 2013; ove sussistano i presupposti di legge per finanziare il riequilibrio in più esercizi finanziari, viene considerato al numeratore del parametro l'intero importo finanziato con misure di alienazione dei beni patrimoniali, oltre che di avanzo di amministrazione, anche se destinato a finanziare lo squilibrio nei successivi esercizi finanziari. | 50100 | <input type="checkbox"/> Si | <input checked="" type="checkbox"/> No |

(1) Indicare SI se il valore del parametro supera la soglia e NO se si rientra nella soglia
Gli enti che presentano almeno la metà dei parametri deficitari (la voce "SI" identifica il parametro deficitario) si trovano in condizione di deficiarietà strutturale, secondo quanto previsto dall'articolo 242 del tuoei.

Si attesta che i parametri suindicati sono stati determinati in base alle risultanze amministrativo-contabili dell'ente e determinano la condizione di ente:

DEFICITARIO SI NO

codice 50110

| | |
|---------|------------|
| CANNARA | 28/04/2017 |
| LUOGO | DATA |

IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO

DOTT. STEFANO MINNI



ORGANO DI REVISIONE
ECONOMICO-FINANZIARIA

DOTT.SSA ROSANNA SABBA

IL SEGRETARIO

DOTT. GIUSEPPE BENEDETTI

Per i comuni con popolazione inferiore a 15.000 abitanti e per le Unioni è richiesta la sottoscrizione da parte dell'unico componente del Collegio; per gli altri comuni è richiesta la sottoscrizione di almeno due componenti, sempreché il regolamento di contabilità non preveda comunque la presenza di tutti i componenti per il funzionamento.

4 I CONTROLLI SPECIFICI EX LEGE

Nell'ambito della propria attività di verifica l'ufficio di controllo interno non si è limitato a riscontrare gli equilibri finanziari ed il rispetto degli obiettivi programmatici della gestione, ma ha, in base a quanto previsto da varie disposizioni legislative, ottemperato ad alcuni adempimenti di legge, come quelli riguardanti la verifica del rispetto degli obiettivi del pareggio di bilancio 2016.

4.1 La verifica del rispetto degli obiettivi del Pareggio di bilancio 2016

Ai fini del rispetto di questo vincolo di finanza pubblica l'ente avrebbe dovuto conseguire, al termine della gestione 2016, un saldo finale di competenza finanziaria potenziata non negativo, dato dalla differenza tra i primi 5 titoli dell'entrata con i primi tre titoli della spesa.

Il fondo pluriennale vincolato si somma sia in entrata che in uscita (al netto della quota riveniente dal ricorso all'indebitamento) mentre qualsiasi accantonamento per fondi rischi e spese potenziali (compreso il fondo crediti di dubbia esigibilità), non rileva ai fini del conseguimento del saldo finale di competenza.

Per il nostro ente il vincolo del pareggio di bilancio presenta le seguenti risultanze:

| Pareggio di bilancio 2016 - Art. 1, commi 720, 721 e 722, della legge n. 208/2015 CITTA' METROPOLITANE, PROVINCE E COMUNI PROSPETTO per la CERTIFICAZIONE | | Certif. 2016 |
|--|---|------------------------------------|
| della verifica del rispetto degli obiettivi del pareggio di bilancio 2016 da trasmettere entro il termine perentorio del 31 marzo 2017 DENOMINAZIONE ENTE COMUNE DI CANNARA | | |
| VISTO il decreto n. 53279 del 20 giugno 2016 concernente il monitoraggio periodico delle risultanze del saldo di finanza pubblica per l'anno 2016 delle Città metropolitane, delle Province e dei Comuni; | | |
| VISTO l'articolo 1, comma 16, della legge 7 aprile 2014, n. 56 che prevede che dal 1° gennaio 2015 le Città metropolitane subentrano alle Province omonime e succedono ad esse in tutti i rapporti attivi e passivi e ne esercitano le funzioni, nel rispetto degli equilibri e degli obiettivi di finanza pubblica; | | |
| VISTI i risultati della gestione di competenza dell'esercizio 2016; | | |
| VISTE le informazioni sul monitoraggio delle risultanze del saldo di finanza pubblica 2016 trasmesse da questo Ente mediante il sito web "http://pareggiobilancio.mef.gov.it". | | |
| SI CERTIFICANO LE SEGUENTI RISULTANZE: | | |
| SALDO DI FINANZA PUBBLICA 2016 | | <i>Importi in migliaia di euro</i> |
| | Competenza | |
| 1 | Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti | 03 |
| 2 | Fondo pluriennale vincolato di entrata in conto capitale al netto della quota finanziata da debito | 101 |
| 3 | ENTRATE FINALI valide ai fini del saldo di finanza pubblica | 3.208 |
| 4 | SPESE FINALI valide ai fini del saldo di finanza pubblica | 3.201 |
| 5= 1+2 +3-4 | SALDO TRA ENTRATE E SPESE FINALI valide ai fini del saldo di finanza pubblica | 71 |
| 6 | SALDO OBIETTIVO PAREGGIO RIDETERMINATO 2016 | 5 |
| 7 | SPAZI FINANZIARI ACQUISITI CON I PATTI REGIONALIZZATI E CON IL PATTO ORIZZONTALE NAZIONALE 2016 E NON UTILIZZATI PER IMPEGNI DI SPESA IN CONTO CAPITALE | 0 |
| 8=6 +7 | SALDO OBIETTIVO PAREGGIO RIDETERMINATO FINALE 2016 | 5 |
| 9=5- 8 | DIFFERENZA TRA SALDO TRA ENTRATE E SPESE FINALI valide ai fini del saldo di finanza pubblica E SALDO OBIETTIVO PAREGGIO RIDETERMINATO FINALE 2016 | 00 |

Sulla base delle predette risultanze si certifica che:

il pareggio di bilancio per l'anno 2016 è stato rispettato

il pareggio di bilancio per l'anno 2016 NON È STATO RISPETTATO

IL PRESIDENTE/IL SINDACO/IL SINDACO METROPOLITANO
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

ORGANO DI REVISIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

Organo Revisione (1) / Commissario Ad Acta

Organo Revisione (2)

Organo Revisione (3)

4.2 La verifica del rispetto della spesa del personale anno 2016

La spesa di personale sostenuta nell'anno 2016 rientra nei limiti di cui all'art.1, comma 557 e 557 quater della [Legge 296/2006](#).

E' stato verificato il rispetto:

- a) dei vincoli disposti dall'art. 3, comma 5 del d.l. 90/2014 sulle assunzioni di personale a tempo indeterminato;
- b) dei vincoli disposti all'art. 9, comma 28 del D.L. 78/2010 sulla spesa per personale a tempo determinato, con convenzioni o con contratti di collaborazione coordinata e continuativa;
- c) dell'obbligo di riduzione della spesa di personale disposto dall'art. 1 comma 557 e 557 quater, come aggiornato dal D.L.90/2014 convertito in L.114/2014;
- d) del divieto di ogni attività gestionale per il personale ex art.90 del Tuel.

Il Servizio controllo di gestione ha verificato che l'organo di revisione ha provveduto, ai sensi dell'articolo 19, punto 8, della Legge 448/2001, ad accertare che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa, previsto dall'articolo 39 della Legge n. 449/1997.

| | SPESA MEDIA RENDICONTI 2011/2013 | RENDICONTO 2016 |
|--|---|------------------------|
| Spesa macroaggregato 101 | 950.487,47 | 693.316,88 |
| Spese macroaggregato 103 | 0,00 | 0,00 |
| Irap | 54.000,00 | 57.630,88 |
| TOTALE SPESE DI PERSONALE | 1.004.487,47 | 750.947,76 |
| Spese soggette a limite all'art.1, comma 557 e 557 quater della Legge 296/2006.e s.m.i.. | 1.004.487,47 | 750.947,76 |
| Spese correnti | 2.801.721,46 | 2.633.178,07 |
| Incidenza % su spesa corrente | 35,85% | 28,52% |

È stato inoltre accertato dal Revisore Unico che l'Ente, in attuazione del titolo V del D.Lgs. n. 165/2001, ha trasmesso tramite SICO il conto annuale, la relazione illustrativa dei risultati conseguiti nella gestione del personale per l'anno 2016 .

Tale conto è stato redatto in conformità alla circolare del Ministero del Tesoro ed in particolare è stato accertato che le somme indicate nello stesso corrispondono alle spese pagate nell'anno 2015 e che la spesa complessiva indicata nel conto annuale corrisponde a quella risultante dal conto del bilancio.

5 LE PARTECIPAZIONI

Con riferimento alla gestione dei servizi pubblici l'ente si affida alle seguenti società partecipate delle quali si riporta una situazione di sintesi:

Le partecipazioni sono state classificate in ossequio alle disposizioni dell'art. 2359 del codice civile, e sono state valutate nel rispetto dei principi contabili correntemente utilizzati. Al riguardo si richiama l'attenzione sulle difficoltà oggettive che si incontrano nell'effettuare le valutazioni con il criterio della quota di netto patrimoniale della partecipata. L'art. 2426 del codice civile, infatti, oltre a prevedere al n. 3 il concetto di "valore durevolmente inferiore" a quello di costo, in relazione al quale prevede la valutazione a tale minor valore, regola l'ipotesi della valutazione delle partecipazioni in società controllate e collegate condizionandole alla conoscenza molto dettagliata degli elementi che compongono le poste patrimoniali della partecipata, in modo da poter scomporre l'entità del netto patrimoniale in base alla sua natura, dopo avervi apportato le rettifiche richieste dai principi per la redazione del bilancio consolidato. In questo quadro normativo già di per sé molto complesso va evidenziato che parte della dottrina ritiene inoltre rilevante, ai fini della determinazione dell'influenza del risultato di esercizio (e, segnatamente, delle perdite) sul netto patrimoniale, valutare il grado di influenza dell'ente partecipante sulle decisioni della partecipata ed altri ritengono, per altro verso, che l'influenza delle perdite sul netto patrimoniale non possa essere acquisita asetticamente ma debba essere depurata da quelle ripianabili a breve termine (due o tre anni).

Le partecipazioni per le quali non sono stati reperiti gli elementi per procedere alla determinazione della quota ideale di patrimonio netto spettante all'ente, sono state valutate al costo storico di acquisto, comprensivo degli oneri accessori di diretta imputazione, sostenuto per la loro acquisizione. Si tratta, in dettaglio, di quelle che riportano, nel prospetto che segue, il criterio di valutazione "Costo".

Le partecipazioni per le quali risulta indicato, nella tabella che segue, il criterio "Costo (valore nominale)" sono afferenti a organismi per i quali non sono stati reperiti nè gli elementi per procedere alla valutazione in base alla quota di netto nè la documentazione probante il costo storico sostenuto al momento dell'acquisizione. In tal caso si è ritenuto opportuno assumere quale valore di costo l'ammontare complessivo del valore nominale delle azioni o quote ricevute dall'ente a fronte degli elementi conferiti nella partecipata.

In linea generale si precisa che sono state considerate partecipazioni in imprese controllate quelle per le quali l'ente dispone della maggioranza dei voti esercitabili nell'assemblea ordinaria o nelle quali l'ente esercita un'influenza dominante, in imprese collegate quelle che rappresentano almeno il 20% del capitale della partecipata (ridotto al 10% nel caso in cui la società sia quotata in borsa), ed in altre imprese le rimanenti.

Le Partecipazioni societarie dirette del Comune di Cannara risultano essere le seguenti, si allega l'ultima tabella disponibile:

PARTECIPATE AL 31/12/2015

| Ragione Sociale | Forma Giuridica Dell'Ente | Quota % Partecipazione Diretta | Durata Dell'impegno | Oneri Complessivi | N° rappresentanti Amm.zione e Trattamento Economico | Risultati Bilancio Ultimi 3 esercizi finanziari | Incarichi di Amministratore e trattamento economico complessivo |
|--|-----------------------------------|--------------------------------|---|-------------------|---|---|---|
| CONSORZIO ACQUEDOTTI PERUGIA S.r.l. In Silex CONAP S.r.l. Via Gustavo Benucci, 182 Porte San Giovanni PERUGIA C.F. 00252840548 | Società a Responsabilità Limitata | 0,52815 % | Dal 1953 al 31/12/2032 | 0,00 | 0 | 2012 - 481.686,00 2013 - 495.552,00 2014 - 457.133,00 | Antognelli Domenico Amministratore Unico parte Pubblica 3.000,00 |
| S.I.A. SOCIETA' IGIENE AMBIENTALE S.p.a. Vocabolo Casanova MARSOGNANO (PG) C.F. 02012470544 | Società per Azioni | 0,1727% | Dal 02/07/2003 al 31/12/2030 | 0,00 | 0 | 2012 1.140,00 2013 31.859,00 2014 23.758,00 | Concezzi Luciano Presidente 13.204,53 Sassaroli Giuseppe Cons. Delegato 21.640,36 Morelli Alfio Consigliere 3.063,21 |
| SIENERGIA S.p.A. Via Fratelli Caduti, 24 PERUGIA C.F. 01175500544 | Società per Azioni | 0,128% | Dal 27/12/2006 al 31/12/2051 Stato in Liquidazione | 0,00 | 0 | 2012 13.597,00 2013 2.524.458,00 2014 (628.452,00) | Collegio Sindacale Peccia Alba Presidente 12.000,00 Mazzei Alfredo Sindaco 8.000,00 Merlini Orietta Sindaco 8.000,00 Collegio dei liquidatori Lorito Nicola Presidente 20.000,00 Pennacchi Pietro Liquidatore 20.000,00 Politi Roberto Liquidatore 20.000,00 |
| UMBRAACQUE S.p.a. Via G. Benucci, 182 Porte San Giovanni PERUGIA C.F. 02834020548 | Società per Azioni | 0,17% | Dal 2003 al 2100 | 0,00 | 0 | 2012 1.026.492,00 2013 1.102.490,00 2014 793.625,00 | Carini Gianluca Presidente 25.000,00 Burini Fabrizio Vice Pres. 9.000,00 Ceppitelli Bruno membro CDA 9.000,00 Bianchi Patrizia membro CDA 9.000,00 Bellucci Andrea membro CDA 9.000,00 |

Comune di Cannara Prot. n. 10464 del 18-12-2017 arrivo

| Organismo | utile / (perdita) 31/12/2015 | Importo quota di partecipazione | note |
|-------------------------------------|--|------------------------------------|--|
| S.I.A. Soc.Igiene Ambientale SpA | 64.519,00 | 1.032,00 | |
| Umbria Digitale Soc.Consortile.a rl | 36.029,00 | 1,88 | |
| Umbra Acque Spa | 304.521,00 | 26.408,00 | |
| Consorzio Acquedotti Perugia Srl | -407.651,00 | 63.378,00 | Al momento le perdite conseguite non determinano rischi. Al 31/12/2015 la società presenta un patrimonio netto residuo di euro 16.760.507,00 |
| SINERGIA SpA in liquidazione | bilancio 2015 non depositato al Registro Imprese | 169,00 | Il rischio per l'Ente è limitato al modesto valore della quota: Euro 169,00 |

Il Servizio controllo di gestione ha rilevato che nel corso dell'anno 2015 il rappresentante legale dell'Ente con proprio decreto n. 2 del 31/03/2015 ha predisposto, con il supporto del Responsabile dell'Area Finanziaria, il Piano di razionalizzazione delle società partecipate, lo stesso è stato trasmesso alla competente sezione regionale di Controllo e pubblicato nel sito istituzionale dell'Ente.

6 I PRINCIPALI OBIETTIVI CONSEGUITI

La gestione dell'anno 2016 si caratterizza per la formulazione di obiettivi contenuti nei documenti di programmazione pluriennale ed annuale quali:

- DUP anni 2016-2018;
- Il Bilancio di esercizio per l'anno 2016 esplicitato attraverso il PEG/Piano Performance parte contabile.

Il PEG/Piano Performance parte descrittiva è stato deliberato dalla Giunta Comunale con atto n. 78 del 24/06/2016.

L'attività di rendicontazione degli obiettivi relativi all'anno 2016 non risulta conclusa, si riporta in allegato il Report del raggiungimento degli obiettivi dell'anno 2015 e la relazione dell'OIV con la quale è stata predisposta la proposta di valutazione degli incaricati di P:O: anno 2015.

Si riporta in allegato la Relazione sulla performance anno 2015 e la validazione dell'OIV relativa all'anno 2015.

7 LE VALUTAZIONI CONCLUSIVE

Volendo riassumere, i principali risultati conseguiti nel corso del 2016 sono sintetizzabili nei seguenti punti:

sotto il profilo della **gestione finanziaria**:

- l'esercizio si chiude con un avanzo di amministrazione di euro 1.397.674,06 che diventa dopo gli accantonamenti previsti dai nuovi principi contabili armonizzati un avanzo disponibile di euro 27.498,09 confermando il permanere degli equilibri di bilancio ed il rispetto dei principi contabili;
- un'elevata **capacità di autofinanziamento** delle spese correnti di bilancio, a fronte di una costante riduzione delle entrate da trasferimenti: l'indice di autonomia finanziaria dell'ente nel periodo 2010-2016 risulta essere il seguente:

| INDICATORI DI AUTONOMIA | | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 |
|-------------------------|--|------|------|------|------|------|------|------|
| Autonomia finanziaria = | $\frac{\text{Titolo I + III}}{\text{Titolo I + II + III}}$ | 0,60 | 0,84 | 0,94 | 0,90 | 0,94 | 0,96 | 0,97 |

- il rispetto del limite della spesa del personale, quest'ultima risulta inferiore rispetto a quella del triennio 2011-2013;
- **un livello di indebitamento** che nel 2016 cala rispetto alle annualità 2012-2015 e rimane nei limiti imposti dalla normativa vigente per l'anno 2016 (10%).
A titolo informativo si riporta l'andamento dell'indice di indebitamento nel periodo 2009-2016:

| 2009 | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 |
|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| 3,70% | 3,70% | 3,65% | 5,27% | 5,87% | 4,96% | 4,43% | 4,13% |

- sotto il profilo **strutturale**, le tabelle dei parametri gestionali e dei parametri di riscontro della situazione di deficitarietà non evidenziano anomalie o difficoltà tali da delineare condizioni di pre-dissesto finanziario;
- **per quanto riguarda il perseguimento degli obiettivi della gestione in particolare per gli obiettivi definiti nel Piano Performance parte descrittiva, si rileva che alla data di predisposizione del presente Referto non risulta concluso il percorso di valutazione della performance dell'anno 2016;**

- per quanto riguarda le attività di **investimento** nel corso del 2016 l'attività è stata ridotta al minimo e si è concretizzata in particolare in operazioni di manutenzione straordinarie, la spesa complessiva è ammontata ad €. 316.033,35 senza far ricorso all'indebitamento.

Si segnala infine che le presenti risultanze trovano piena corrispondenza con le indicazioni contenute nella relazione della Giunta, redatta ai sensi dell'art. 151, comma 6, del TUEL, ed allegate al Rendiconto, cui si rinvia per una più completa e puntuale valutazione dell'efficacia dell'azione condotta.

**Ufficio
Controllo di Gestione**

***A**llegati*

2 0 1 6

Ufficio Controllo di Gestione Associato

Allegati

- **Report Servizio Controllo di gestione associato, analisi economiche dei servizi anno 2016;**
- **Piano Performance 2015/2017: Piano dettagliato degli obiettivi 2015;**
- **Report OIV con il supporto del servizio associato Controllo di gestione sulla verifica del raggiungimento degli obiettivi del Piano Performance anno 2015 parte descrittiva;**
- **Relazione Performance anno 2015;**
- **Validazione Relazione 2015 dell'OIV associato.**

COMUNE DI BASTIA UMBRA

Provincia di Perugia

Al Commissario straordinario del Comune di CANNARA

Al Segretario del Comune di CANNARA

SEDE

Oggetto: Report finale anno 2016

Con la presente si invia copia della relazione relativa al monitoraggio per l'anno 2016 dei servizi di:

- Refezioni scolastiche;
- Trasporti scolastici;
- Assistenza scolastica;
- Igiene Urbana;
- Pubblica Illuminazione
- Manutenzione delle strade ;
- Manutenzione del verde;
- Utenze comunali.

Si ricorda che la veridicità del risultato è strettamente collegata alla puntualità delle informazioni ricevute.

Si rileva che, alcuni dati relativi alle annualità precedenti, sono stati modificati poiché sono stati acquisiti ulteriori documenti contabili.

Si ringraziano i Referenti individuati dal Segretario Generale, per la collaborazione.

Distinti saluti.

Bastia Umbra, 06/12/2017

Il Responsabile del Settore Controllo di Gestione
Dott.ssa Daniela Raichini

COMUNE DI CANNARA



SERVIZIO REFEZIONI SCOLASTICHE ANNO 2016

MODALITA' DI GESTIONE DEL SERVIZIO

Il Comune di Cannara eroga il servizio della mensa scolastica agli alunni delle Scuole Primaria e Secondaria di primo grado.

A seguito della procedura comparativa ad evidenza pubblica aperta, il servizio è stato affidato alla ditta **GEMOS SOC. COOP.** per il periodo settembre 2015 / giugno 2018, il costo dei pasti ammonta ad €**3,93** oltre IVA.

Il servizio consiste nella preparazione e somministrazione del pranzo agli alunni delle Scuole Primaria e Secondaria di primo grado e agli adulti che ne abbiano diritto in quanto istituzionalmente addetti a prestare la propria opera presso le scuole.

Secondo la documentazione fornitaci dall'ufficio Ragioneria risulta quanto segue:

PASTI REFEZIONI SCOLASTICHE *DITTA GEMOS SOC.COOP.*

| PERIODO | N. FATT. | DATA FATTURA | N.PASTI BAMBINI | N. PASTI SERV. MENSA | N.PASTI BAMBINI A 0,96 | COSTO | IMPONIBILE | IVA | TOT.FATTURA |
|---------------|----------|--------------|-----------------|----------------------|------------------------|-------------|------------------|------|------------------|
| GENNAIO | 80/PA | 31/01/2016 | 1.358 | 102 | 141 | 3,93 e 0,96 | 5.873,16 | 4,00 | 6.108,09 |
| FEBBRAIO | 246/PA | 29/02/2016 | 1.647 | 128 | 200 | 3,93 e 0,96 | 7.167,75 | 4,00 | 7.454,46 |
| MARZO | 412/PA | 31/03/2016 | 1.433 | 116 | 168 | 3,93 e 0,96 | 6.248,85 | 4,00 | 6.498,80 |
| APRILE | 669/PA | 30/04/2016 | 1.430 | 128 | 162 | 3,93 e 0,96 | 6.278,46 | 4,00 | 6.529,60 |
| MAGGIO | 746/PA | 31/05/2016 | 1.632 | 155 | 196 | 3,93 e 0,96 | 7.211,07 | 4,00 | 7.499,51 |
| GIUGNO | 909/PA | 30/06/2016 | 356 | 36 | 35 | 3,93 e 0,96 | 1.574,16 | 4,00 | 1.637,13 |
| LUGLIO | | | | | | | | | |
| AGOSTO | | | | | | | | | |
| SETTEMBRE | 1208/PA | 30/09/2016 | 435 | 38 | | 3,93 | 1.858,89 | 4,00 | 1.933,25 |
| OTTOBRE | 1458/PA | 31/10/2016 | 1.378 | 138 | 179 | 3,93 e 0,96 | 6.129,72 | 4,00 | 6.374,91 |
| NOVEMBRE | 1529/PA | 30/11/2016 | 1.186 | 113 | 135 | 3,93 e 0,96 | 5.134,67 | 4,00 | 5.444,06 |
| DICEMBRE | 1703/PA | 31/12/2016 | 988 | 107 | 123 | 3,93 e 0,96 | 4.221,43 | 4,00 | 4.598,29 |
| TOTALE | | | 11.843 | 1.061 | 1.339 | | 51.998,16 | | 54.078,10 |

Nel mesi estivi la mensa non ha funzionato.

Comune di Cannara Prot. n. 10464 del 13/12/2016

Dai dati trasmessi dall'Ufficio Ragioneria nell'anno 2016 risulta che non ci sono stati rimborsi per i pasti consumati dal personale docente.

NUMERO UTENTI DEL SERVIZIO

| | |
|-------------------------|--------------|
| TOTALE ANNO 2016 | N. 96 |
|-------------------------|--------------|

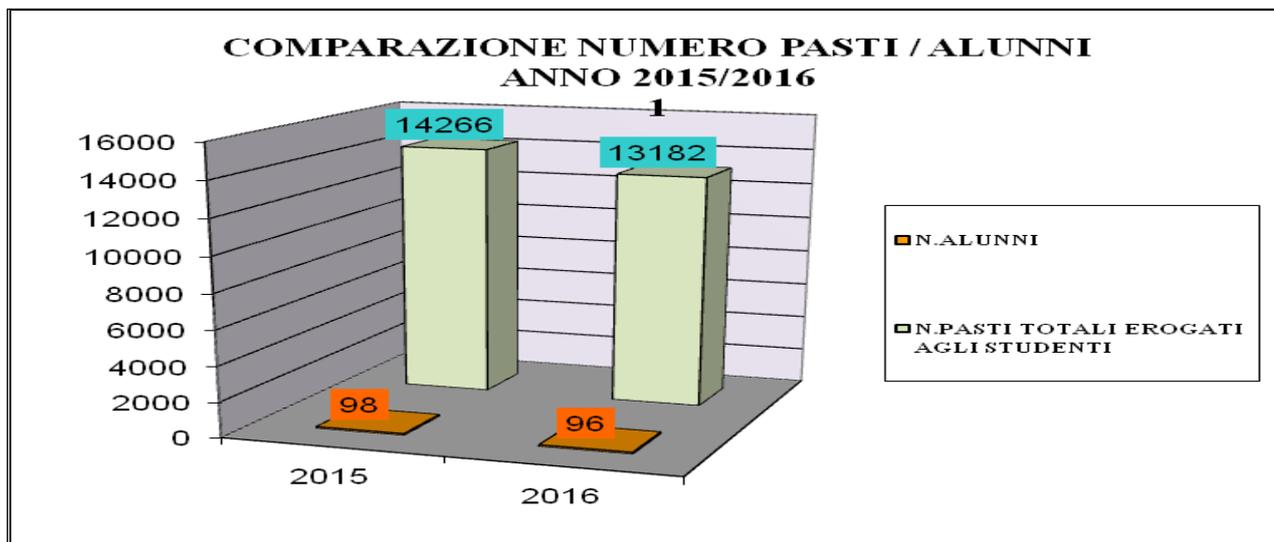
Le tariffe applicate per l'anno 2016 sono state confermate rispetto all'anno 2015 e risultano essere le seguenti:

€. **2,97** IVA compresa per ogni pasto erogato.

La somma accertata nel 2016 per il servizio refezioni scolastiche è di €. **43.093,79** (IVA inclusa) , ovvero di €. **41.436,34** (IVA esclusa) .

RIMBORSO PASTI DEL PERSONALE DOCENTE

Dai dati trasmessi dall'Ufficio Ragioneria nell'anno 2016 risulta che non ci sono stati rimborsi per i pasti consumati dal personale docente.

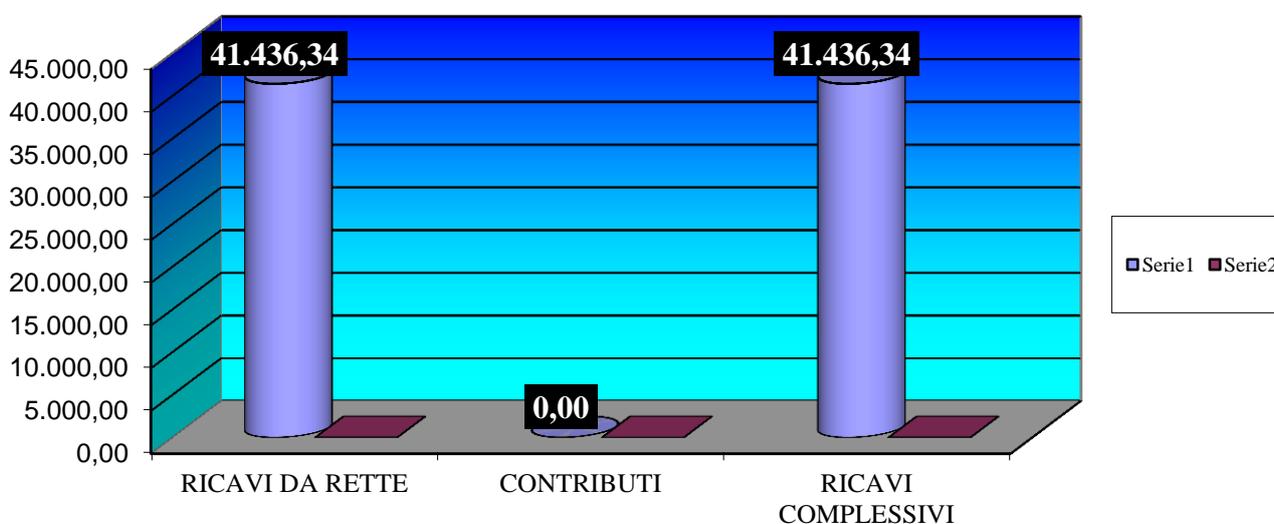


**CONTO ECONOMICO SERVIZIO REFEZIONI SCOLASTICHE
ANNI 2014- 2015-2016**

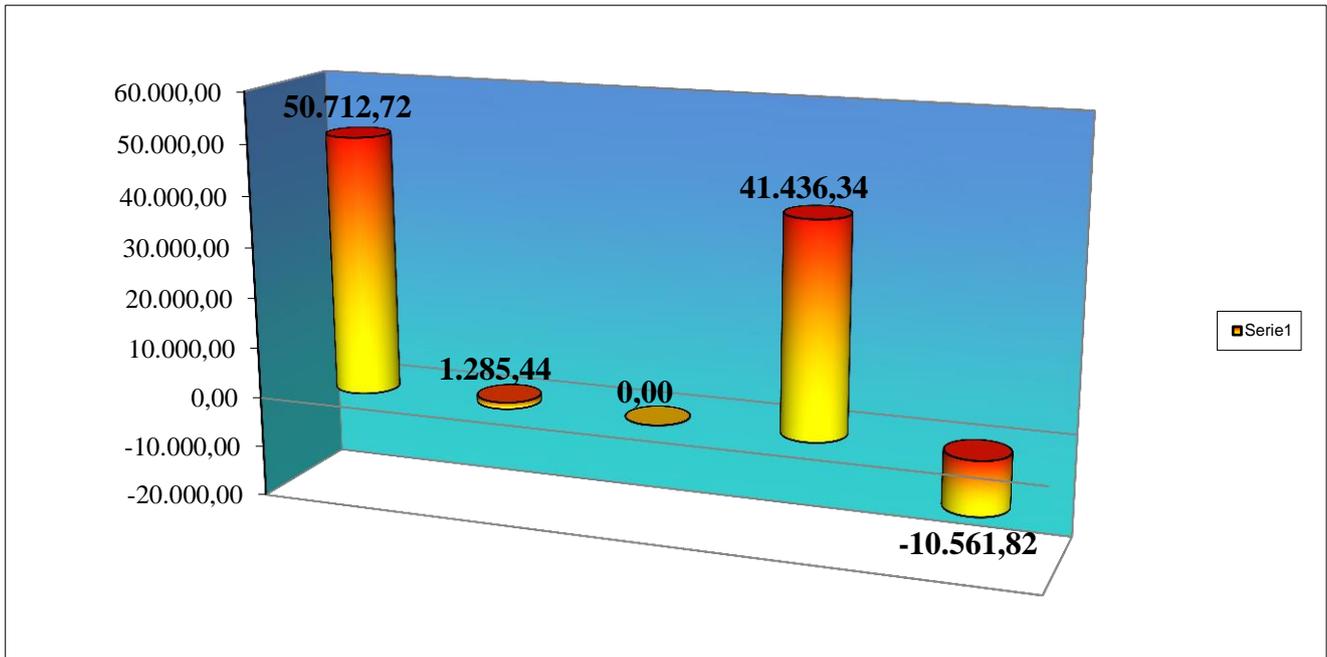
| Art.2425 c.c. | 2014 | 2015 | 2016 |
|--|--------------------|-------------------|-------------------|
| A) VALORE DELLA PRODUZIONE | | | |
| RETTE DI FREQUENZA (IVA ESCLUSA) | 43.008,63 | 39.587,08 | 41.436,34 |
| CONTRIBUTO RIMB. PASTI DOCENTI | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| TOTALE VALORE DELLA PRODUZIONE | 43.008,63 | 39.587,08 | 41.436,34 |
| B) COSTI DELLA PRODUZIONE | | | |
| ACQUISTO BENI | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| COSTO DEL PERSONALE - STIMA - | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| PRESTAZIONI DI SERVIZI - APPALTO (IVA ESCLUSA) | 63.394,50 | 60.178,11 | 51.998,16 |
| TOTALE COSTI DELLA PRODUZIONE | 63.394,50 | 60.178,11 | 51.998,16 |
| DIFFERENZA (A - B) | - 20.385,87 | -20.591,03 | -10.561,82 |
| C) +/- PROVENTI E ONERI FINANZIARI | | | |
| D) +/- PROVENTI E ONERI STRAORDINARI | | | |
| RISULTATO DI GESTIONE | -20.385,87 | -20.591,03 | -10.561,82 |
| PERCENTUALE DI COPERTURA | 67,84% | 65,78% | 79,69% |

ANALISI ECONOMICHE ANNO 2016

| DATI GENERALI | | 2016 |
|---|---------------------|--------------|
| Numero di mense attivate | | 1 |
| Numero medio di iscritti | | 96 |
| Numero totale di pasti erogati | | 12.904 |
| Numero totale di merende erogate | | 1.339 |
| Numero totale di pasti consumati dagli alunni comprese le merende | | 11.843 |
| Popolazione | | 4.314 |
| | | 2016 |
| INDICI | Formula | Valori |
| Grado di copertura dei costi | RT/CT | 79,69% |
| Grado di copertura dei costi totali con ricavi da rette | R. da rette/CT | 79,69% |
| Ricavo medio per iscritto | RT/iscritti | 431,63 |
| Costo medio per iscritto | CT/iscritti | 541,65 |
| perdita medio per iscritto | CT-RT/iscritti | 83,16 |
| Costo medio del pasto | C.pasti/N.pasti | 3,93 |
| Costo medio della merenda | C.merende/N.merende | 0,96 |
| RICAVI | Importi | Percentuale |
| RICAVI DA RETTE | 41.436,34 | 93,83% |
| CONTRIBUTI | 0,00 | 6,17% |
| RICAVI COMPLESSIVI | 41.436,34 | 100,00% |

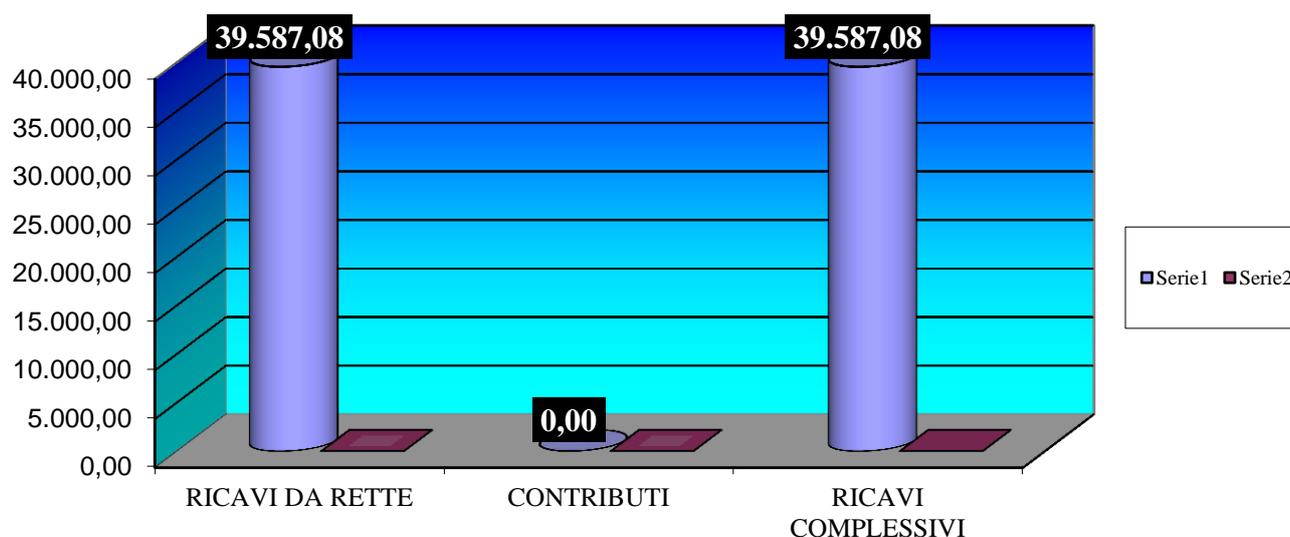


| | | |
|---------------------------------|-------------------|--|
| COSTI COMPLESSIVO DEI PASTI | 50.712,72 | |
| COSTI COMPLESSIVO DELLE MERENDE | 1.285,44 | |
| ACQUISTI VARI | 0,00 | |
| RICAVI COMPLESSIVI | 41.436,34 | |
| PERDITA D'ESERCIZIO | -10.561,82 | |

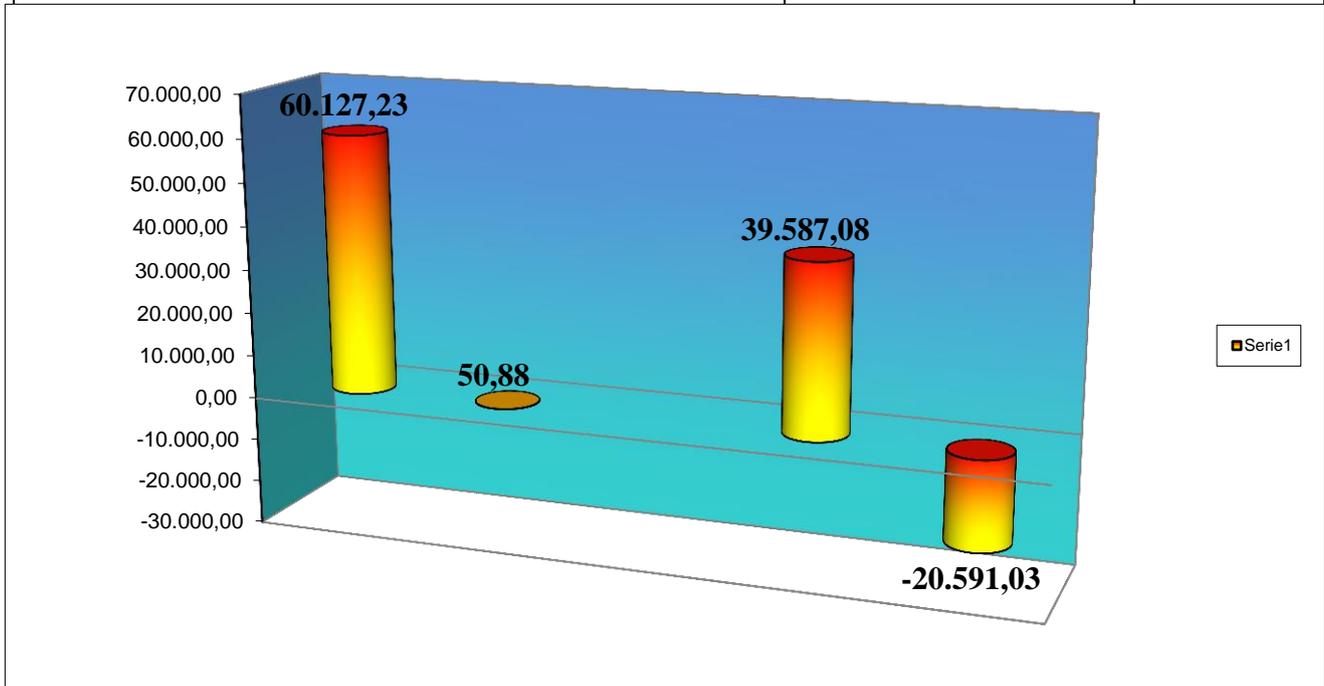


ANALISI ECONOMICHE ANNO 2015

| | | 2015 |
|---|---------------------|---------------|
| DATI GENERALI | | |
| Numero di mense attivate | | 1 |
| Numero medio di iscritti | | 98 |
| Numero totale di pasti erogati | | 15.271 |
| Numero totale di merende erogate | | 53 |
| Numero totale di pasti consumati dagli alunni | | 14.266 |
| Popolazione | | 4.305 |
| | | 2015 |
| INDICI | Formula | Valori |
| Grado di copertura dei costi | RT/CT | 65,78% |
| Grado di copertura dei costi totali con ricavi da rette | R. da rette/CT | 65,78% |
| Ricavo medio per iscritto | RT/iscritti | 403,95 |
| Costo medio per iscritto | CT/iscritti | 614,06 |
| utile/perdita medio per iscritto | CT-RT/iscritti | 162,13 |
| Costo medio del pasto | C.pasti/N.pasti | 3,94 |
| Costo medio della merenda | C.merende/N.merende | 0,96 |
| | | |
| RICAVI | Importi | Percentuale |
| RICAVI DA RETTE | 39.587,08 | 93,83% |
| CONTRIBUTI | 0,00 | 6,17% |
| RICAVI COMPLESSIVI | 39.587,08 | 100,00% |



| | | |
|---------------------------------|-------------------|--|
| COSTI COMPLESSIVO DEI PASTI | 60.127,23 | |
| COSTI COMPLESSIVO DELLE MERENDE | 50,88 | |
| ACQUISTI VARI | | |
| RICAVI COMPLESSIVI | 39.587,08 | |
| PERDITA D'ESERCIZIO | -20.591,03 | |
| | | |
| | | |



COMUNE DI CANNARA



SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO

ANNO 2016

MODALITA' DI GESTIONE DEL SERVIZIO ANNO 2016

Il Comune di Cannara, a seguito di procedura ad evidenza pubblica, ha affidato il servizio del trasporto scolastico con alla ditta C.A.V.S. Soc. Coop di Foligno per il periodo settembre 2015/giugno 2018.

Il contratto con la Ditta C.A.V.S. Soc.Coop. di Foligno non prevede una percorrenza media giornaliera, l'itinerario viene definito all'inizio di ogni anno scolastico in relazione alle domande di ammissione ricevute.

Il compenso per il servizio viene erogato mensilmente dall'Amministrazione Comunale in base alle risultanze del corrispettivo chilometrico applicato al programma giornaliero di esercizio computato sui giorni effettivi di attività.

Il prezzo unitario chilometrico applicato nell'anno 2016 è pari a **1,08 €.** oltre I.V.A.

Il costo del carburante e delle manutenzioni e riparazioni dei mezzi utilizzati nel servizio sono a completo carico e cura della Ditta affidataria senza ulteriori spese per il Comune.

Di seguito riportiamo il dettaglio dei costi sostenuti nell'anno 2016 per il servizio in oggetto:

| TRASPORTI SCOLASTICI ANNO 2016 | | | | | | |
|---------------------------------------|--------------------------|---------------------|--------------------------|-------------------|------------|-----------------------|
| Periodo | N. e data fattura | Km. percorsi | Prezzo medio (**) | Imponibile | IVA | Totale fattura |
| GENNAIO | 15_16/02.03.16 | 5.166 | 1,08 | 5.579,28 | 10% | 6.137,21 |
| FEBBRAIO | 15_16/02.03.16 | 6.145 | 1,08 | 6.636,60 | 10% | 7.300,26 |
| MARZO | 57_16/16.05.16 | 5.147 | 1,08 | 5.558,76 | 10% | 6.114,64 |
| APRILE | 57_16/06.05.16 | 6.115 | 1,08 | 6.604,20 | 10% | 7.264,62 |
| MAGGIO | 82_16/30.06.16 | 6.380 | 1,08 | 6.890,40 | 10% | 7.579,44 |
| GIUGNO | 82_16/30.06.16 | 3.073 | 1,08 | 3.318,84 | 10% | 3.650,72 |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| SETTEMBRE | 98_16/31.10.16 | 4.216 | 1,08 | 4.553,28 | 10% | 5.008,61 |
| OTTOBRE | 98_16/31.10.16 | 5.073 | 1,08 | 5.478,84 | 10% | 6.026,72 |
| NOVEMBRE | 3_17 12.01.17 | 4.866 | 1,08 | 5.255,28 | 10% | 5.780,80 |
| DICEMBRE | 3_17/ 12.01.17 | 4.692 | 1,08 | 5.067,36 | 10% | 5.574,10 |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| TOTALE ANNO 2016 | | 50.873 | | 54.942,84 | | 60.437,12 |

| | |
|---------------------------------|------------------|
| COSTO TOTALE | 60.437,12 |
| COSTO TOTALE IVA ESCLUSA | 54.942,84 |

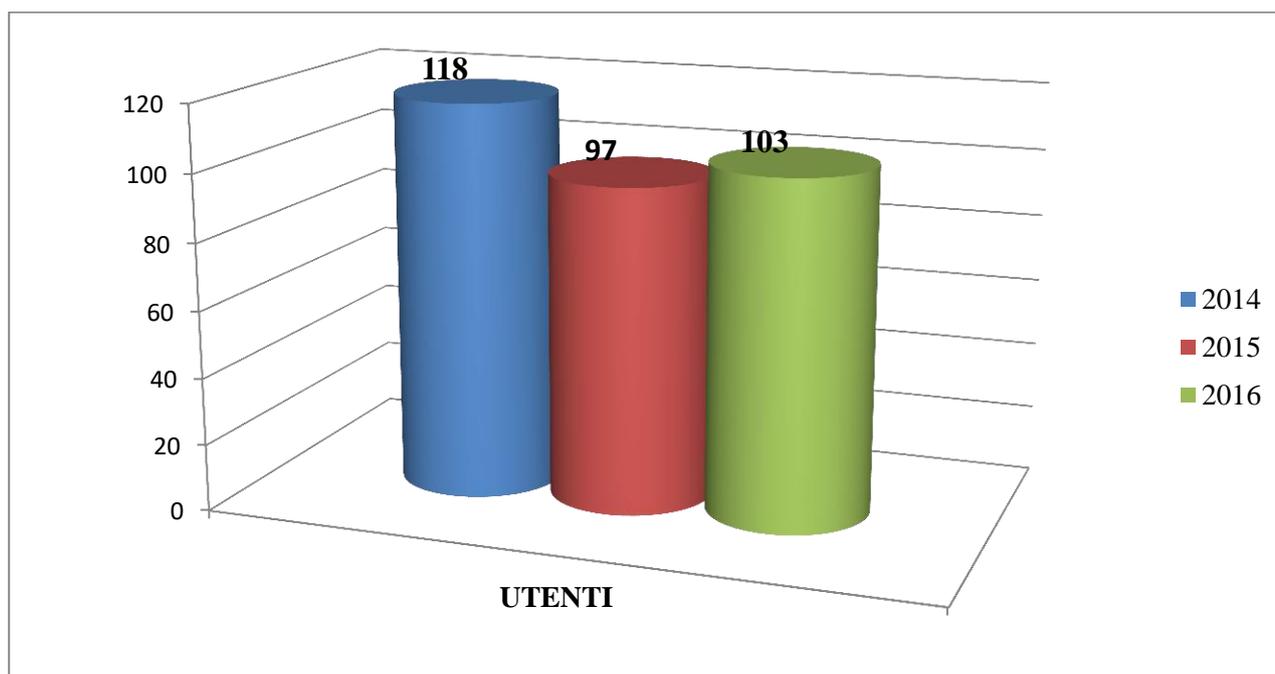
ENTRATE DEL SERVIZIO

Nell'anno 2016 la somma accertata per il servizio di trasporto scolastico è stata di €.

24.000,00 (IVA inclusa), ovvero di € **21.818,18** (IVA esclusa).

Il numero degli utenti del servizio è il seguente:

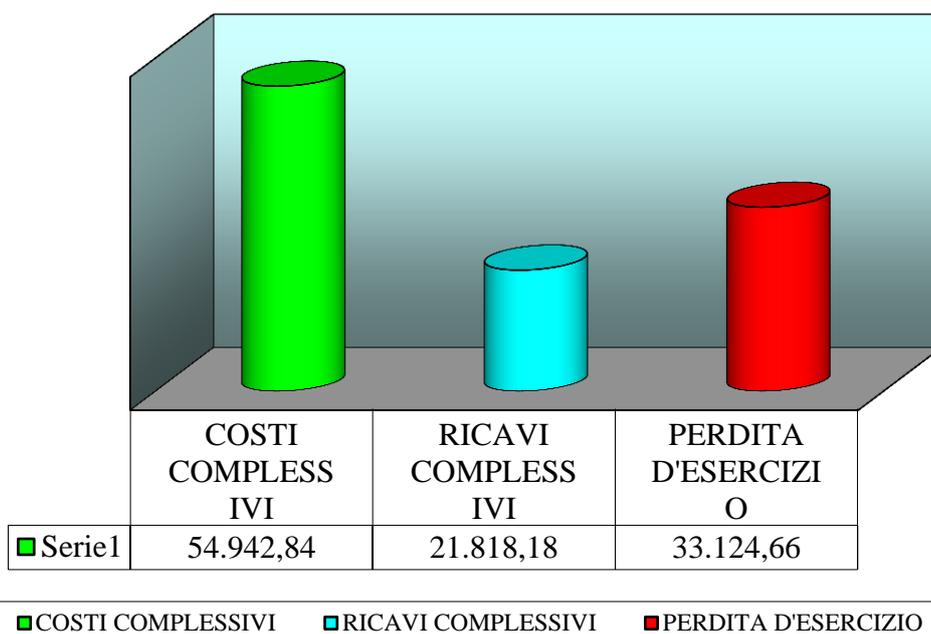
| NUMERO UTENTI SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO | |
|--|------------|
| TOTALE | 103 |



TRASPORTI SCOLASTICI ANALISI ECONOMICHE ANNO 2016

| TRASPORTI SCOLASTICI ANALISI ECONOMICHE ANNO 2016 | | |
|---|------------------|---------------|
| DATI GENERALI | | |
| Numero di iscritti | 103 | |
| Numero KM percorsi al giorno stima | | |
| Numero KM percorsi nell'anno 2016 | 50.873 | |
| Popolazione al 31/12/2016 | 4.314 | |
| INDICI | | |
| | Formula | Valori |
| Grado di copertura dei costi | RT/CT | 39,71% |
| Grado di copertura dei costi totali con ricavi da rette | R. da rette/CT | 39,71% |
| Ricavo medio per iscritto | RT/iscritti | 211,83 |
| Costo medio per iscritto | CT/iscritti | 533,43 |
| Perdita media per iscritto | CT-RT/iscritti | 321,60 |
| Costo medio per Km | C.t/N.Km | 1,08 |
| Ricavo medio per Kn | Rt/N.Km | 0,43 |
| Perdita media per Km | C.p.-Rt/N.Km | 0,65 |
| Costo totale per abitante | Ct/popolazione | 12,74 |
| COSTI COMPLESSIVI | 54.942,84 | |
| RICAVI COMPLESSIVI | 21.818,18 | |
| PERDITA D'ESERCIZIO | 33.124,66 | |

ANNO 2016



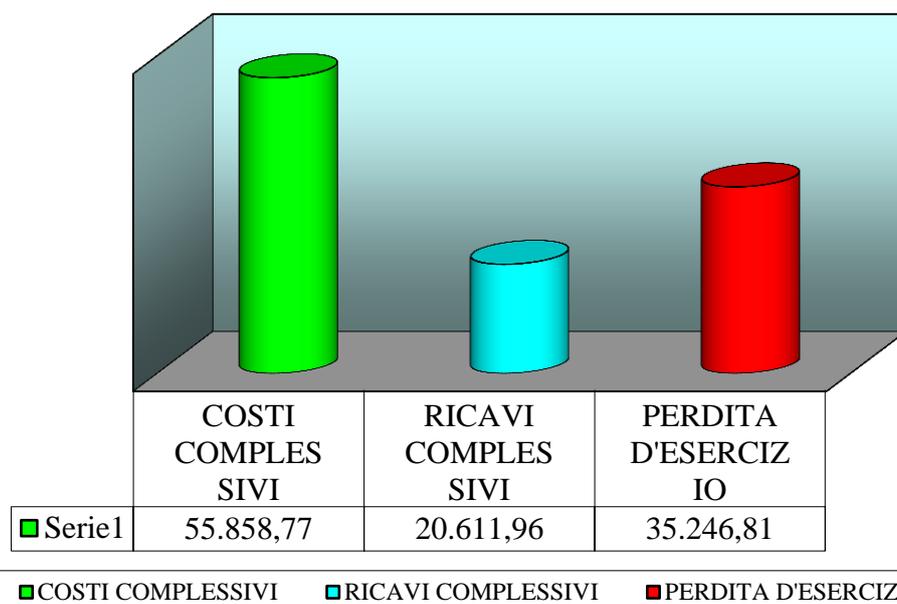
Dai sopra esposti dati generali si può effettuare la seguente analisi economiche:

Si può pertanto concludere che la perdita d'esercizio per l'anno 2016 ammonta ad un totale di €. **33.124,66** gravando su ogni abitante del Comune per €. **12,74** all'anno. Detta perdita è determinata da un'insufficiente grado di copertura dei costi che, nel complesso, raggiunge il **39,71%** con un miglioramento rispetto all'anno precedente, ma che comporta una perdita unitaria per ognuno dei **103** utenti del servizio di €. **321,60**. Ciò è dovuto allo squilibrio tra la tariffa chilometrica che al Comune comporta un costo di €. **1,08**, mentre la tariffa applicata agli utenti consente un incasso di €. **0,43** determinando una perdita netta di €. **0,65** al chilometro.

TRASPORTI SCOLASTICI ANALISI ECONOMICHE ANNO 2015

| | | |
|---|----------------|--------|
| DATI GENERALI | | |
| Numero di iscritti | 97 | |
| Numero KM percorsi al giorno stima | | |
| Numero KM percorsi nell'anno 2015 | 52.106 | |
| Popolazione al 31/12/2015 | 4.305 | |
| INDICI | | |
| | Formula | Valori |
| Grado di copertura dei costi | RT/CT | 36,90% |
| Grado di copertura dei costi totali con ricavi da rette | R. da rette/CT | 36,90% |
| Ricavo medio per iscritto | RT/iscritti | 212,49 |
| Costo medio per iscritto | CT/iscritti | 575,86 |
| Perdita media per iscritto | CT-RT/iscritti | 363,37 |
| Costo medio per Km | C.t/N.Km | 1,07 |
| Ricavo medio per Kn | Rt/N.Km | 0,40 |
| Perdita media per Km | C.p.-Rt/N.Km | 0,68 |
| Costo totale per abitante | Ct/popolazione | 12,98 |
| COSTI COMPLESSIVI | 55.858,77 | |
| RICAVI COMPLESSIVI | 20.611,96 | |
| PERDITA D'ESERCIZIO | 35.246,81 | |

ANNO 2015

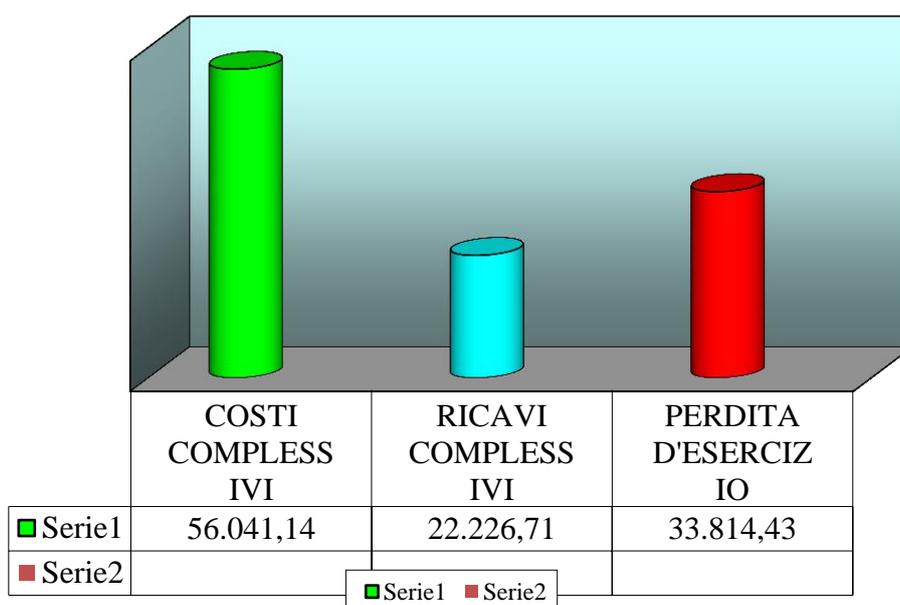


I ricavi sono relativi agli accertamenti a competenza al netto iva anno 2015

TRASPORTI SCOLASTICI ANALISI ECONOMICHE ANNO 2014

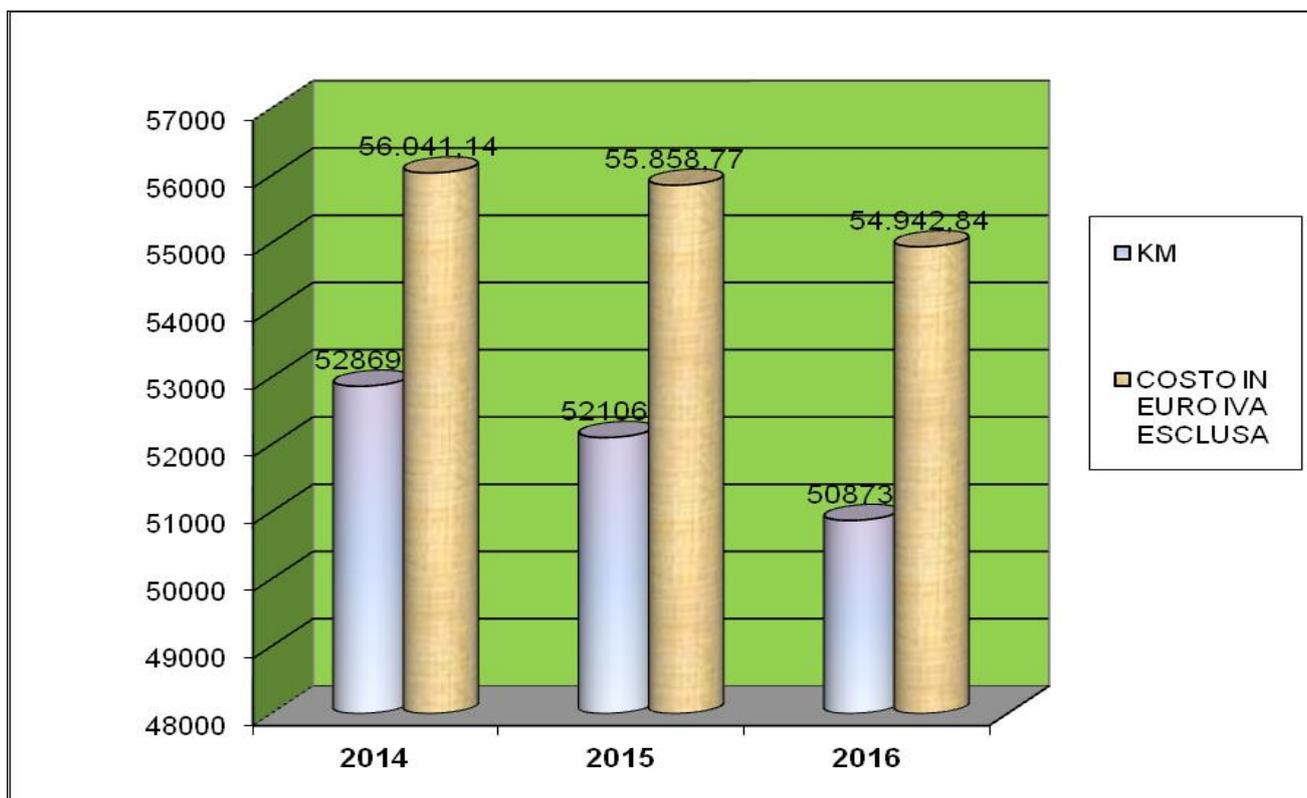
| DATI GENERALI | | |
|---|------------------|---------------|
| Numero di iscritti | 118 | |
| Numero KM percorsi al giorno stima | | |
| Numero KM percorsi nell'anno 2014 | 52.869 | |
| Popolazione al 31/12/2014 | 4.349 | |
| | | |
| INDICI | Formula | Valori |
| Grado di copertura dei costi | RT/CT | 39,66% |
| Grado di copertura dei costi totali con ricavi da rette | R. da rette/CT | 39,66% |
| Ricavo medio per iscritto | RT/iscritti | 188,36 |
| Costo medio per iscritto | CT/iscritti | 474,92 |
| Perdita media per iscritto | CT-RT/iscritti | 286,56 |
| Costo medio per Km | C.t/N.Km | 1,06 |
| Ricavo medio per Km | Rt/N.Km | 0,42 |
| Perdita media per Km | C.p.-Rt/N.Km | 0,64 |
| Costo totale per abitante | Ct/popolazione | 12,89 |
| | | |
| COSTI COMPLESSIVI | 56.041,14 | |
| RICAVI COMPLESSIVI | 22.226,71 | |
| PERDITA D'ESERCIZIO | 33.814,43 | |

ANNO 2014

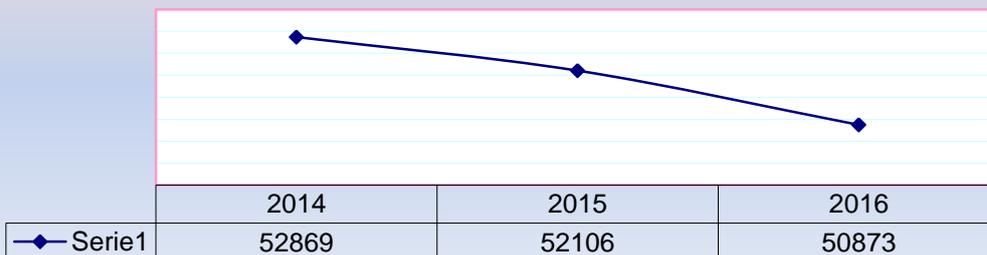


I ricavi sono relativi agli accertamenti a competenza al netto iva anno 2014

GRAFICI COSTI/KM. TRIENNIO 2014/2016



KM PERCORSI ANNI 2014/2016



CONTO ECONOMICO SERVIZIO TRASPORTI SCOLASTICI 2015/2016

| | 2015 | 2016 |
|---|-------------------|-------------------|
| Art.2425 c.c. | | |
| A) VALORE DELLA PRODUZIONE | | |
| CORRISPETTIVI - RETTE (NETTO IVA) | 20.611,96 | 21.818,18 |
| TOTALE VALORE DELLA PRODUZIONE | 20.611,96 | 21.818,18 |
| B) COSTI DELLA PRODUZIONE | | |
| ACQUISTO DI BENI | 0,00 | 0,00 |
| PERSONALE AMMINISTRATIVO - STIMA | 0,00 | 0,00 |
| PRESTAZIONI DI SERVIZI (APPALTO NETTO IVA) | 55.858,77 | 54.942,84 |
| AMMORTAMENTI | 0,00 | 0,00 |
| TOTALE COSTI DELLA PRODUZIONE | 55.858,77 | 54.942,84 |
| DIFFERENZA (A - B) | -35.246,81 | -33.124,66 |
| C) +/- PROVENTI E ONERI FINANZIARI | - | - |
| D) +/- PROVENTI E ONERI STRAORDINARI | - | - |
| RISULTATO DI GESTIONE | -35.246,81 | -33.124,66 |
| GRADO DI COPERTURA | 36,90% | 39,71% |

COMUNE DI CANNARA



SPESE PER SCUOLE E ASSISTENZA SCOLASTICA ANNO 2016

SPESE PER LE SCUOLE E PER L'ASSISTENZA SCOLASTICA ANNO 2016

Le scuole presenti nel territorio comunale sono:

- Una scuola infanzia privata gestita dalle suore Salesiane
- Una scuola PRIMARIA
- Una scuola SECONDARIA di primo grado

Per quanto riguarda la scuola primaria e la scuola secondaria di primo grado in base a quanto stabilito dalla **D.Lgs. 16 aprile 1994 n.297** il Comune ha l'obbligo di intervenire per finanziare le seguenti spese:

- **Scuola primaria art.159** “Oneri a carico del Comune” comma 1: “Spetta ai comuni provvedere al riscaldamento, alla illuminazione, ai servizi, alla custodia e alle spese necessarie per l’acquisto, la manutenzione, il rinnovamento del materiale didattico, degli arredi scolastici, ivi compresi gli armadi o scaffali per le biblioteche scolastiche, degli attrezzi ginnici e per le forniture dei registri e degli stampati occorrenti. Sono inoltre a carico dei Comuni le spese per l’arredamento, l’illuminazione, il riscaldamento, la custodia e la pulizia delle direzioni didattiche, nonché la fornitura alle stesse degli stampati e degli oggetti di cancelleria”.
- **Scuola secondaria di primo grado art. 190** Oneri a carico del Comune e contributi dello Stato” comma 1 “ I Comuni sono tenuti a fornire , oltre che ai locali idonei, l’arredamento, l’acqua, il telefono, l’illuminazione, il riscaldamento, la manutenzione ordinaria e straordinaria, e a provvedere all’eventuale adattamento e ampliamento dei locali stessi”. Comma 2 “ Analoghi oneri sono posti a carico dei Comuni nei quali abbiano sede le classi e i corsi distaccati di cui al comma 4 dell’art.56”.

Sulla base delle indicazioni sopra citate riportiamo in dettaglio i consumi rilevati nell'anno 2016:

RIEPILOGO UTENZE 2016



UTENZA ENEL

| Ubicazione | Utilizzo | Totale |
|-------------------|-------------------|-----------------|
| Via Stazione | SCUOLA SECONDARIA | 4.026,13 |
| Via Intorno Fosso | SCUOLA PRIMARIA | 4.520,73 |
| TOTALE | | 8.546,86 |

UTENZA TELEFONO

| N. telefono | Ubicazione | Utilizzo | I Bim | II Bim | III Bim | IV Bim | V Bim | VI Bim | Totale |
|---------------|------------------|-------------------|--------|--------|---------|--------|--------|--------|-----------------|
| 72.155 | V. Intorno Fosso | Scuola primria | 96,00 | 86,00 | 102,00 | 89,50 | 77,70 | 84,32 | 523,90 |
| 72.183 | V. Stazione | Scuola secondaria | 289,50 | 248,50 | 236,00 | 235,00 | 215,47 | 216,82 | 1.252,67 |
| TOTALE | | | | | | | | | 1.776,57 |

UTENZA GAS

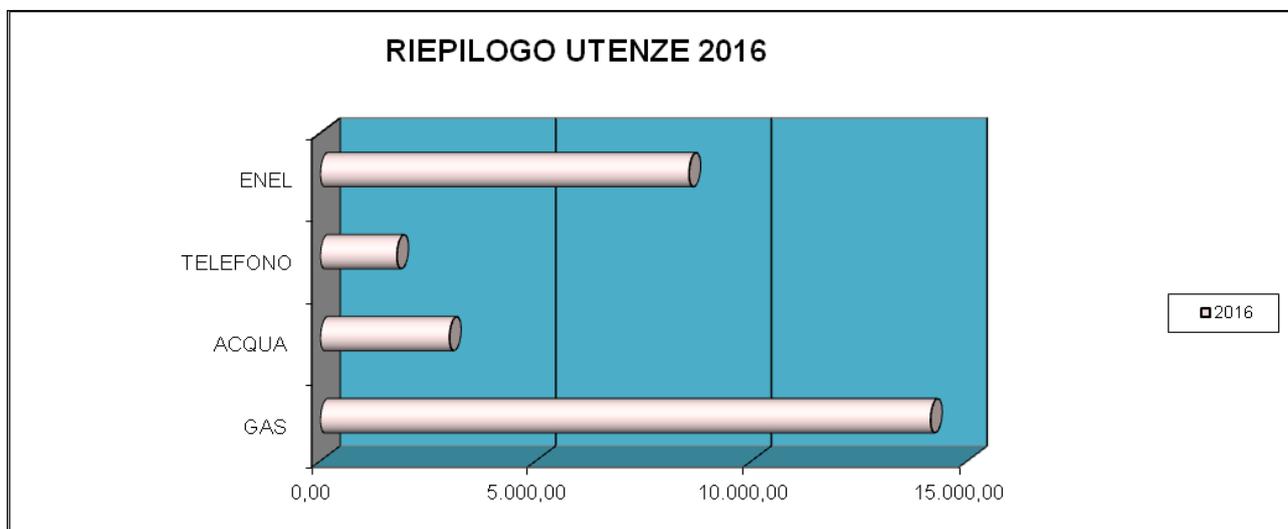
| Ubicazione | Utilizzo | Totale |
|-------------------|-----------------------|------------------|
| Via Stazione | SCUOLA SECONDARIA | 4.045,31 |
| Via Intorno Fosso | SCUOLA PRIMARIA | 7.971,30 |
| Via Intorno Fosso | MENSA SCUOLA PRIMARIA | 2.127,66 |
| TOTALE | | 14.144,27 |

UTENZA ACQUA

| UBICAZIONE | UTILIZZO | TOTALE |
|------------------|-------------------|-----------------|
| VIA STAZIONE | SCUOLA SECONDARIA | 1.905,15 |
| V. INTORNO FOSSO | SCUOLA PRIMARIA | 1.089,86 |
| TOTALE | | 2.995.01 |

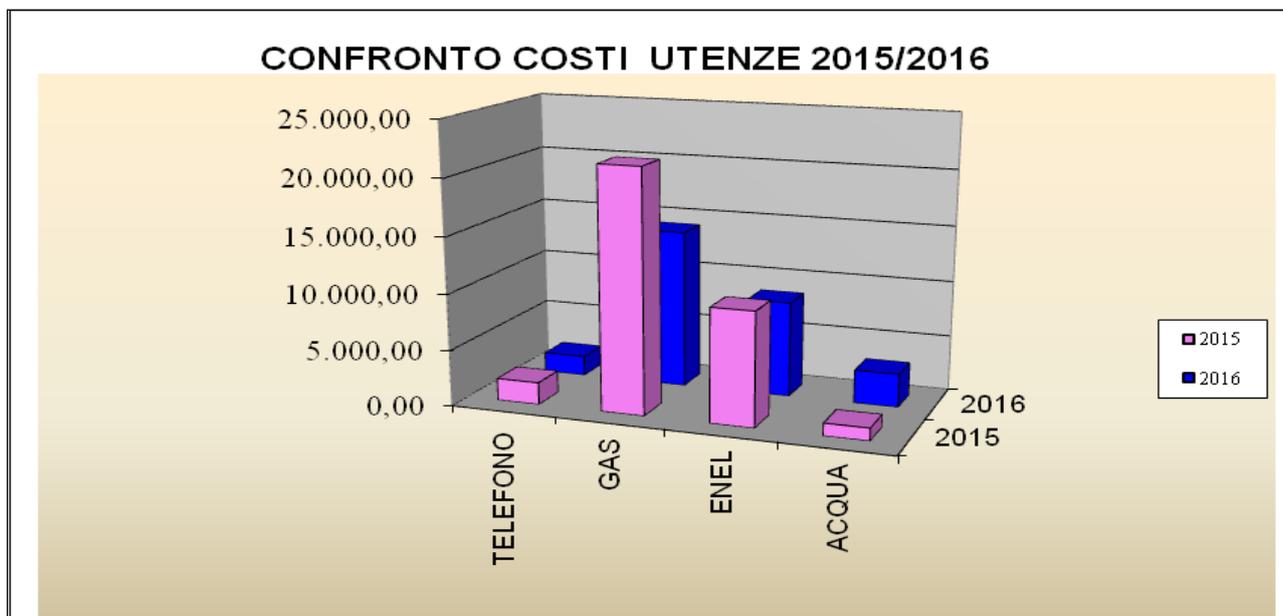
| RIEPILOGO UTENZE | 2016 |
|------------------|------------------|
| GAS | 14.144,27 |
| ACQUA | 2.995,01 |
| TELEFONO | 1.776,57 |
| ENEL | 8.546,86 |
| TOTALE | 27.462,71 |

GRAFICO RIEPILOGO UTENZE ANNO 2016



CONFRONTO COSTI UTENZE 2015/2016

| CONFRONTO COSTI UTENZE 2015/2016 | 2015 | 2016 |
|----------------------------------|------------------|------------------|
| TELEFONO | 1.976,81 | 1.776,57 |
| GAS | 21.532,06 | 14.144,27 |
| ENEL | 10.136,41 | 8.546,86 |
| ACQUA | 1.109,53 | 2.995,01 |
| TOTALE | 34.754,81 | 27.462,71 |



SPESE VARIE SCUOLE ANNO 2016

Dalla documentazione fornitaci dall'ufficio ragioneria risultano le seguenti spese:

| SPESE PER MATERIALI VARI 2016 | | | | | |
|--------------------------------------|--------------|--------------|-----------------|--|---------|
| DITTA | NUMERO FATT. | DATA FATTURA | IMPORTO | DESCRIZIONE | SCUOLA |
| Mattonelli Giampaolo | 1_16 | 29/01/2016 | 375,88 | Rubinetti, lampade, Timer, sacchi ecc | ELEM.RE |
| Mattonelli Giampaolo | 2_16 | 08/02/2016 | 120,17 | Rubinetti a sfera e pulsante, colla ecc. | ELEM.RE |
| Mattonelli Giampaolo | 4_16 | 23/04/2016 | 368,93 | Lampade, idropittura, detergenti ecc. | ELEM.RE |
| Punto Comune S.r.l. | P248 | 29/04/2016 | 780,80 | Aquisto sedie | MEDIA |
| Mattonelli Giampaolo | 6_16 | 19/05/2016 | 498,37 | Pennellei vernice diluente antirug.ne | MEDIA |
| Centro Edilizi S.R.L. | 233 | 25/07/2016 | 347,33 | Mattoni, malta, lucchetto, Tuta Tnt Certificate ecc. | ELEM.RE |
| Centro Edilizi S.R.L. | 299 | 31/08/2016 | 34,16 | Ardex multicolor | ELEM.RE |
| Sammerlift S.r.l. | 95 | 05/09/2016 | 154,54 | | ELEM.RE |
| Colorificio Villanova A. & Figli | 0000002/EL | 08/09/2016 | 219,60 | Tinta al quarzo | MEDIA |
| Centro Edilizi S.R.L. | 333 | 24/09/2016 | 890,49 | Breccia, tavole, rete elettrica saldata ecc. | ELEM.RE |
| Centro Edilizi S.R.L. | 334 | 24/09/2016 | 132,68 | Mattoni, malta, maschera antipolvere | ELEM.RE |
| Centro Edilizi S.R.L. | 335 | 24/09/2016 | 42,15 | Malta, tubi, guanti ecc. | ELEM.RE |
| Mattonelli Giampaolo | 8 | 30/09/2016 | 1152,41 | Lampade, idropittura, detergenti ecc. | MEDIA |
| Centro Edilizi S.R.L. | 385 | 18/10/2016 | 94,23 | Rete da cantiere, filo plastica, taglierino | ELEM.RE |
| Centro Edilizi S.R.L. | 389 | 28/10/2016 | 41,48 | Malta. | ELEM.RE |
| Mattonelli Giampaolo | 10_16 | 05/12/2016 | 1380,55 | Lampade, idropittura, detergenti ecc. | MEDIA |
| Mattonelli Giampaolo | 12_16 | 28/12/2016 | 82,72 | Guanti antiacido, scopa, pile, racco.re | MEDIA |
| | | | | | |
| | | | | | |
| TOTALE | | | 6.716,49 | | |

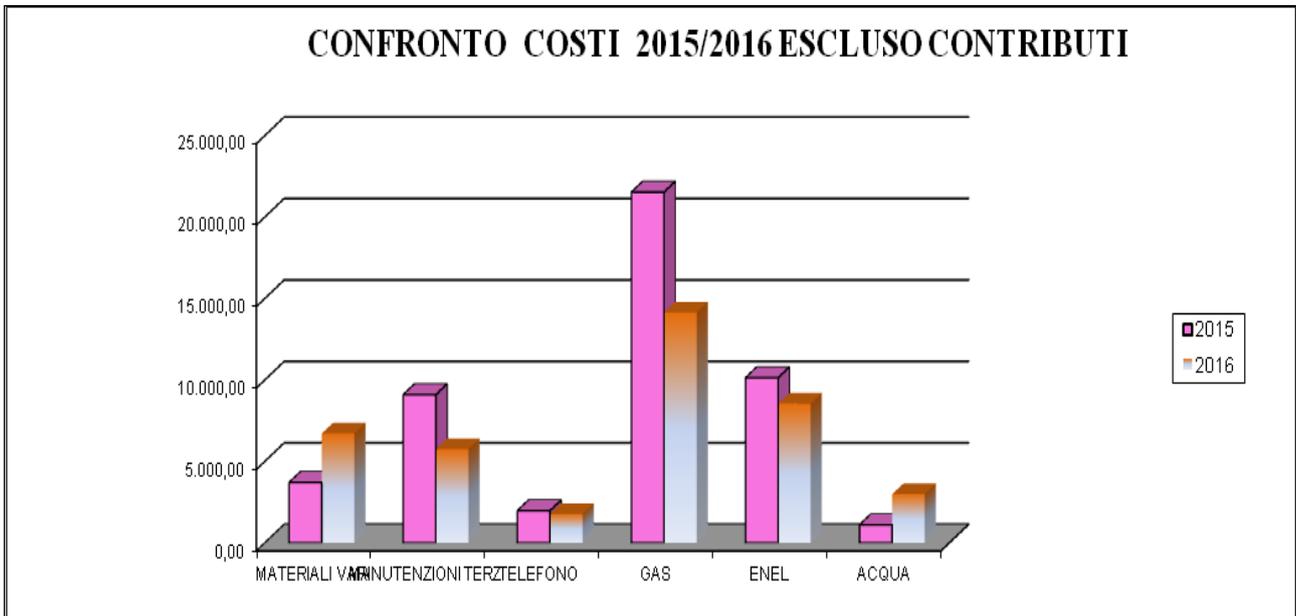
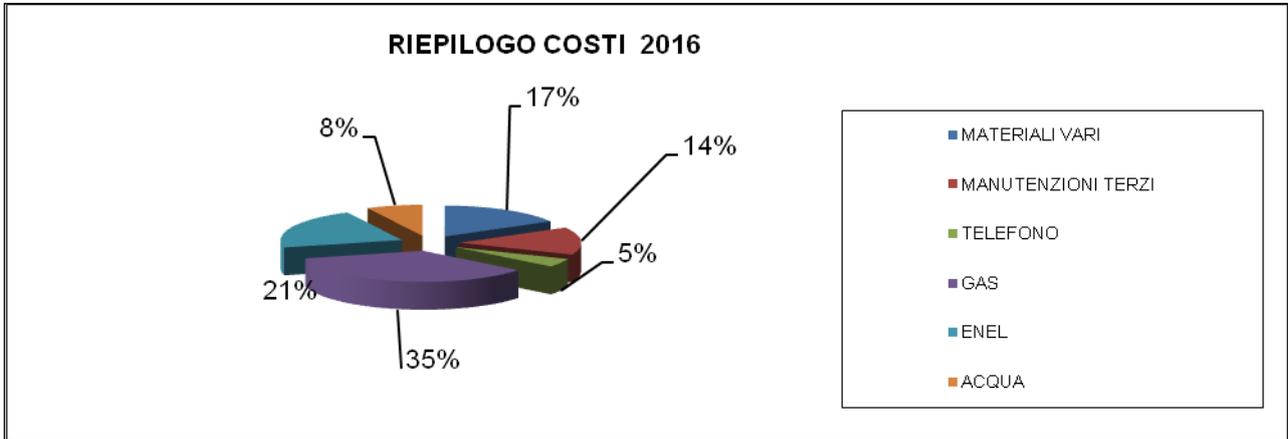
Comune di Cannara - Prog. n. 1064 del 18/12/2017 arrivo

SPESE PER MANUTENZIONE ESEGUITI DA TERZI ANNO 2016

| DITTA | NUMERO FATT. | DATA FATTURA | TOTALE | SCUOLA |
|-----------------------|--------------|--------------|-----------------|---|
| Termoidraulica Zaroli | 11/PA | 31/07/2016 | 2.542,32 | Media |
| Termoidraulica Zaroli | 11/PA | 31/07/2016 | 841,07 | Elementare |
| Sammerlift S.r.l. | 95 | 05/09/2016 | 154,54 | Elementare |
| Sammerlift S.r.l. | 96 | 05/09/2016 | 146,40 | Elementare |
| Eco Certificazioni | 27483 | 23/09/2016 | 97,60 | Elementare |
| Gemos Soc. Coop | 1794/PA | 31/12/2016 | 1.979,21 | Rimborso x manutenzione attrezzature cucine |
| | | | | |
| TOTALE | | | 5.761,14 | |

Comune di Cannara Prot. n. 10464 del 18-12-2017 arrivo

RIEPILOGO COSTI ANNO 2016



In base alle informazioni sopra indicate possiamo determinare il costo complessivo del servizio scuole e assistenza scolastica del Comune di Cannara per l'anno 2016:

| COMUNE DI CANNARA CONTO ECONOMICO ANALITICO SCUOLE E ASSISTENZA SCOLASTICA ANNO 2016 | | | |
|---|------------------|---|------------------|
| COSTI | 2016 | RICAVI | 2016 |
| BENI DI CONSUMO | | | |
| Materiale vario | 6.716,49 | Contributo reg.le libri per fam.bisognose | 10.000,00 |
| Totale | 6.716,49 | Totale | 10.000,00 |
| COSTI PERSONALE | | | |
| Personale amministrativo | 0,00 | | |
| Totale | 0,00 | | |
| COSTI PER SERVIZI | | | |
| Spese per manutenzioni | 5.761,14 | | |
| Utenza telefono | 1.776,57 | | |
| Utenze gas | 14.144,27 | | |
| Utenze acqua | 2.995,01 | | |
| Utenza enel | 8.546,86 | | |
| Contributo reg.le libri per fam.bisognose | 10.000,00 | | |
| Contributo Istituzioni scolastiche | 8.864,26 | | |
| Attività motoria | 3.500,00 | | |
| Acquisto libri di testo per scuola primaria | 6.800,00 | | |
| Contributi per attività formativa (p.o.f) | 11.000,00 | | |
| Totale | 73.388,11 | | |
| ONERI FINANZIARI | | | |
| Interessi passivi | 5.092,16 | | |
| Totale | 5.092,16 | | |
| AMMORTAMENTI | | | |
| | 0,00 | | |
| TOTALE COSTI | 85.196,76 | TOTALE RICAVI | 10.000,00 |
| UTILE DI ESERCIZIO | | PERDITA DI ESERCIZIO | 75.196,76 |
| TOTALE A PAREGGIO | 85.196,76 | TOTALE A PAREGGIO | 85.196,76 |

COMUNE DI CANNARA



SERVIZIO IGIENE URBANA

ANNO 2016

REPORT FINALE

Il Servizio Igiene urbana viene gestito dall'anno 2012 in appalto, a seguito di gara europea, dalla Gest Srl, all'aggiudicataria sono stati affidati i seguenti servizi di base:

1. Spazzamento strade per un totale di mq. 200,73;
2. raccolta e trasporto dei rifiuti indifferenziati urbani e speciali assimilati secondo le quantità previste dal piano d'ambito;
3. raccolta differenziata ivi compresa la gestione delle stazioni ecologiche secondo le quantità ed il numero previsto dal Piano d'ambito;
4. trattamento, recupero e smaltimento finale dei rifiuti.

La gestione dei rifiuti nell'Ambito Territoriale n. 2

Il Piano d'ambito vigente attua le strategie contenute nel 2° Piano Regionale per la gestione integrata e razionale dei residui e dei rifiuti (2002), ed ha assunto quale "obiettivo prioritario" quello di giungere ad un sistema integrato di gestione, capace di coniugare strategicamente ed in maniera unitaria gli obiettivi della riduzione della produzione, della raccolta differenziata, del recupero e del corretto smaltimento, per garantire un'adeguata protezione ambientale e per gestire le risorse in maniera responsabile e sostenibile.

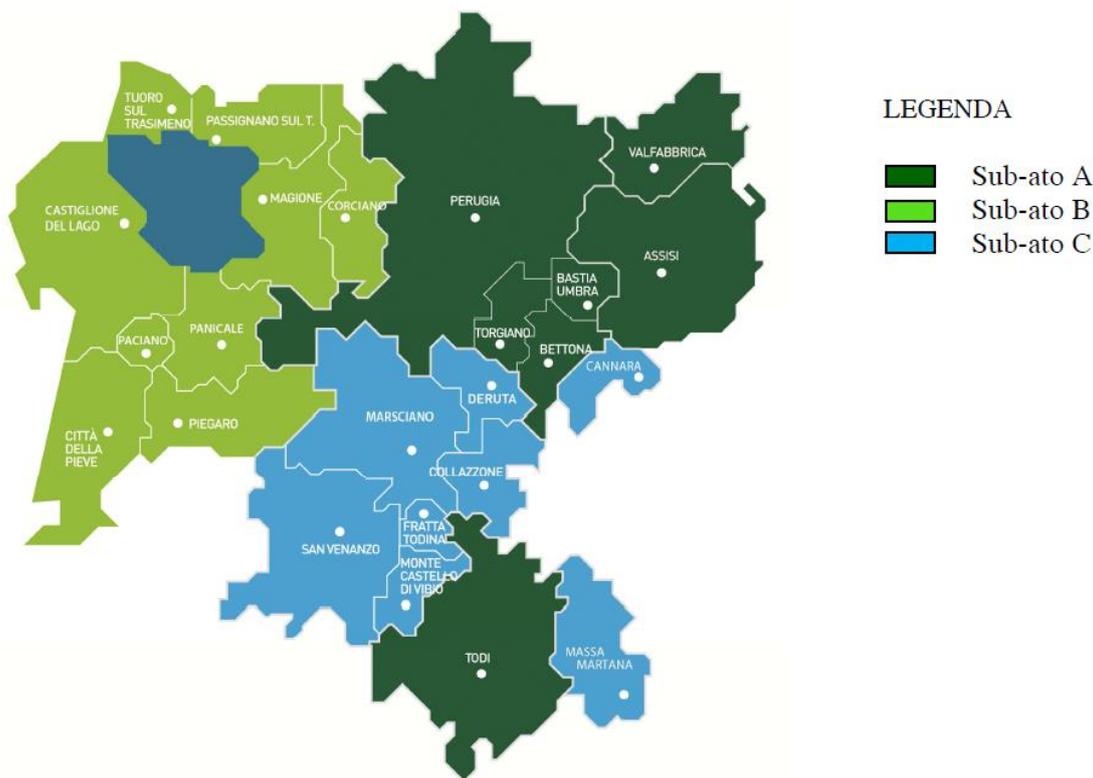
In particolare, il Piano si prefigge i seguenti obiettivi strategici:

- *riduzione dei quantitativi di rifiuto*, mediante l'adozione di iniziative atte a sviluppare una maggiore e più diffusa consapevolezza delle problematiche connesse alla gestione dei rifiuti, sia in termini ambientali che economici;
- *economicità della gestione*, da perseguire sia attraverso nuovi livelli organizzativi territoriali che con il ricorso ad attrezzature e macchinari tecnologicamente avanzati;
- *incremento delle percentuali di raccolta differenziata*, favorendo il sistema domiciliare;
- *identificazione di modelli funzionali per il controllo delle attività del gestore*.

Il contratto ha per oggetto la gestione dei servizi di base:

- spazzamento,
- raccolta ed il trasporto dei rifiuti indifferenziati,
- raccolta differenziata,
- gestione degli impianti di trattamento, recupero e di smaltimento finale,
- applicazione e la riscossione della TIA,
- commercializzazione dei materiali recuperati,
- attività di informazione e sensibilizzazione nei confronti degli utenti.

Il Piano d'Ambito identifica 3 sub-ati, come risultante dalla figura sotto riportata.



I servizi sono stati avviati il 01/01/2010 ed avranno una durata di 15 anni, quindi fino a tutto il 31/12/2024. La GEST srl ha affidato ai Soci la gestione operativa dei servizi nei diversi Comuni nel rispetto degli accordi sottoscritti. Il Comune di Assisi, unico che non aveva ancora sottoscritto il contratto con GEST srl, ha stipulato il contratto di servizio in data 25/06/2012, per cui il Gestore ha avviato la sua attività a partire dal 01/07/2012.

A far data dalla stipula dei contratti, significativi interventi sono stati operati in accordo con i Comuni e con il gestore per ampliare ulteriormente il sistema di raccolta differenziata domiciliare e per garantire, conseguentemente, il raggiungimento degli obiettivi di raccolta differenziata fissati dalla vigente normativa. Il d.lgs. 152/2006 ha infatti stabilito le percentuali di raccolta differenziata da raggiungere, a livello di Ambito Territoriale, entro definite scadenze temporali:

- 35% entro il 31 dicembre 2006;
- 45% entro il 31 dicembre 2008;
- 65% entro il 31 dicembre 2012.

Il progetto GEST presentato in sede di gara ha previsto il superamento delle precedenti modalità di raccolta differenziata, che non erano risultate sufficienti a garantire il raggiungimento di tali obiettivi, proponendo l'attuazione di nuove e più efficaci azioni che incidono significativamente sui sistemi organizzativi e sul comportamento individuale e responsabile dei cittadini. In particolare, esse sono orientate ad intercettare all'origine gli imballaggi primari e secondari, i prodotti destinati al riutilizzo, la carta, la plastica, il vetro, i metalli ferrosi, l'alluminio e la frazione umida, tenendo conto comunque delle esigenze di facile utilizzo, di compatibilità con l'igiene e l'arredo urbano e di effettivo contenimento dei costi. Nella tabella che segue sono riportate le diverse fasi di implementazione dei servizi di raccolta differenziata, il relativo cronoprogramma e gli obiettivi di raccolta differenziata fissati.

CRONOGRAMMA DI ATTIVAZIONE DEI SERVIZI DI RACCOLTA PORTA A PORTA

| 2010 | 2011 | 2012 | 2013 |
|--|--|---|-----------------------------|
| Implementazione ed avvio 1° Fase Raccolta Differenziata: Obiettivo 45% RD Servizio Porta a Porta nel 30% della popolazione residente | Implementazione e messa a regime 2° Fase Raccolta Differenziata: Obiettivo 55% RD Servizio Porta a Porta nel 50% della popolazione residente | Implementazione ed avvio 3° Fase Raccolta Differenziata 65% RD Servizio Porta a Porta nel 70% della popolazione residente | Servizi a regime |

Nel corso del 2011 e 2012 sono stati ulteriormente sviluppati tre distinti sistemi di raccolta differenziata, che nel complesso possono essere riferiti ad un modello integrato con totale o prevalente sviluppo domiciliare, che riprende sostanzialmente i modelli di “area vasta” e “di intensità” proposti dalla Regione Umbria (DGRU 1229/2009).

Si ricorda che la L.R. 04/04/2014 n.5 ha differito, rispettivamente al 2014 ed al 2015 le tempistiche per il raggiungimento degli obiettivi di raccolta differenziata del 50% e del 65% già fissate dalla L.R. 11/2009 al 2010 e 2012.

Inoltre, la Regione Umbria, con **DGR n. 34 del 18/01/2016**, ha approvato specifiche misure per accelerare l’incremento della raccolta differenziata.

La Deliberazione suddetta stabilisce che “*i Comuni, ai sensi dell’art. 198 comma 2 del D.Lgs. 152/2006, approvano con apposito atto, entro il 31 Marzo 2016, modalità organizzative volte ad assicurare, entro il 30 Giugno 2016, il completamento della riorganizzazione dei servizi di raccolta domiciliare dei rifiuti urbani e assimilati in conformità alle previsioni del Piano Regionale di Gestione dei Rifiuti e alle Linee Guida regionali approvate con D.G.R. 1229/2009, in particolare nelle aree di raccolta da servire con il modello “ad intensità e per la frazione organica umida”.*

Tale riorganizzazione dei servizi è finalizzata al raggiungimento di **nuovi obiettivi di raccolta differenziata** fissati dalla Regione Umbria e così definiti:

- non inferiore al 60% entro il secondo semestre 2016;
- non inferiore al 65% per l’anno 2017;
- non inferiore al 72,3% per l’anno 2018.

Pertanto, nel grafico di Figura 4, le percentuali registrate come media del primo semestre 2016 nei Comuni dell’ATI 2 vengono messe a confronto anche con il valore obiettivo del 60% (linea arancione) previsto dalla DGR 34/2016 per il secondo semestre di quest’anno.

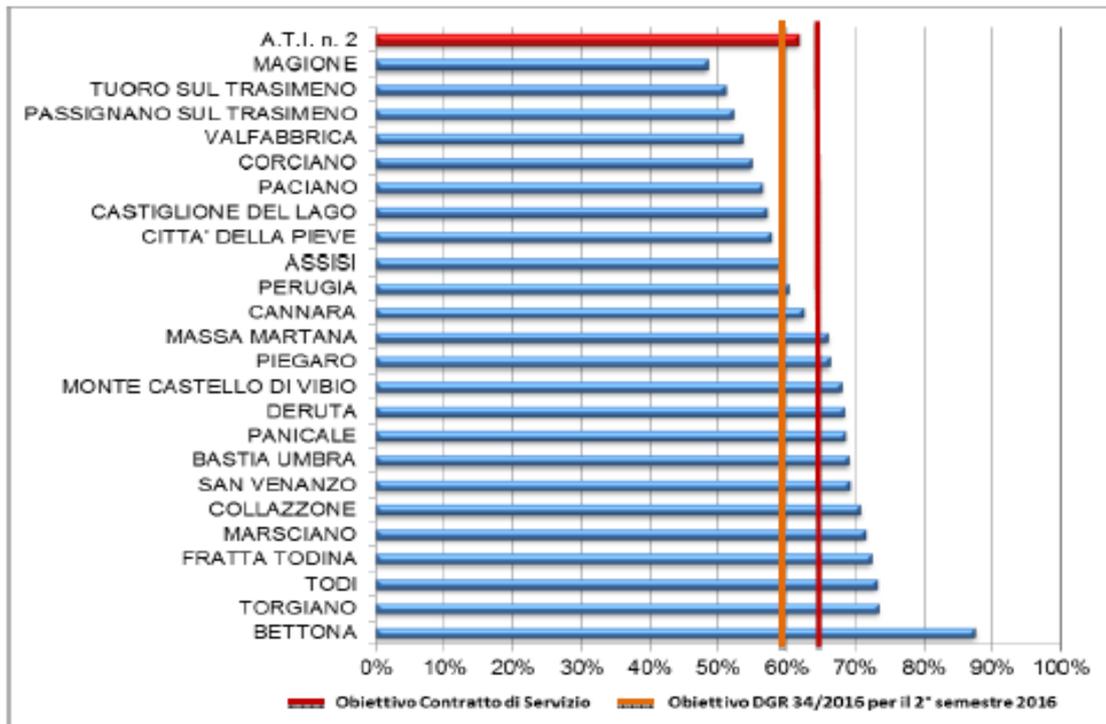
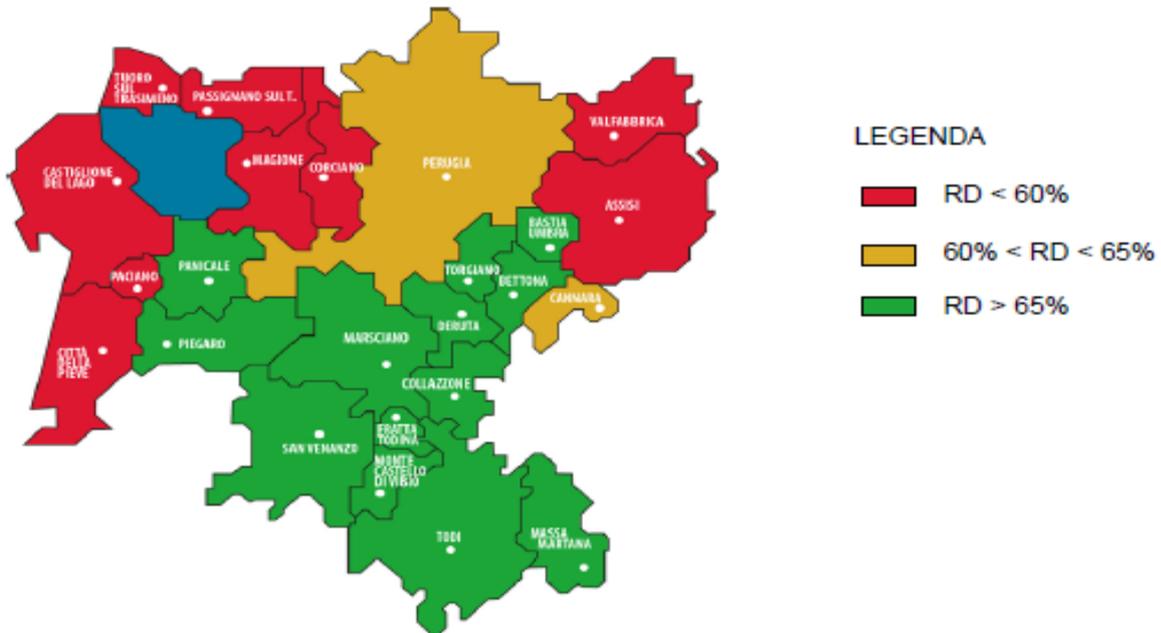


Figura 4 – Percentuali raccolta differenziata nel primo semestre 2016, in ordine crescente



Nelle Tabelle sottostanti vengono riportati i dati delle percentuali di raccolta differenziata del primo semestre 2016, dividendo i Comuni per classi demografiche.

| | POP RESIDENTE 2015 | %RD 1° semestre 2016 |
|---------------------------------|--------------------------|-------------------------|
| Pop < 5.000 ab | | |
| BETTONA | 4.333 | 87,50% |
| CANNARA | 4.349 | 62,48% |
| COLLAZZONE | 3.452 | 70,78% |
| FRATTA TODINA | 1.864 | 72,34% |
| MASSA MARTANA | 3.766 | 65,92% |
| MONTE CASTELLO DI VIBIO | 1.809 | 67,84% |
| PACIANO | 970 | 56,49% |
| PIEGARO | 3.719 | 66,16% |
| SAN VENANZO | 2.244 | 69,17% |
| TUORO SUL TRASIMENO | 3.822 | 50,99% |
| VALFABBRICA | 3.425 | 53,53% |
| Media RD | | 65,96% |
| 5.000 <ab< 10.000 | | |
| CITTA' DELLA PIEVE | 7.765 | 57,73% |
| DERUTA | 9.628 | 68,39% |
| PANICALE | 5.721 | 68,55% |
| PASSIGNANO SUL TRASIMENO | 5.776 | 52,00% |
| TORGIANO | 6.720 | 73,46% |
| Media RD | | 64,06% |
| 10.000 <ab< 30.000 | | |
| BASTIA UMBRA | 21.937 | 69,03% |
| CASTIGLIONE DEL LAGO | 15.680 | 57,06% |
| CORCIANO | 21.332 | 54,81% |
| MAGIONE | 14.870 | 48,45% |
| MARSCIANO | 18.931 | 71,44% |
| TODI | 16.981 | 73,12% |
| Media RD | | 62,67% |
| ASSISI | 28.266 | 59,40% |
| PERUGIA | 165.668 | 60,29% |

I dati sopra riportati vengono ripresentati nella Tabella seguente aggregando i dati di Comuni serviti dallo stesso gestore operativo di Gest (Gesenu spa, Ecocave, Sia spa, Ts spa).

| | POP RESIDENTE 2015 | %RD 1° semestre 2016 |
|---------|--------------------------|-------------------------|
| GESENU | 215.639 | 62,86% |
| ECOCAVE | 31.691 | 58,96% |
| SIA | 45.843 | 69,45% |
| TSA | 79.655 | 55,36% |

Alla data del 31/12/2015 la quasi totalità dei Comuni dell'ATI 2 risulta adottare il servizio di raccolta domiciliare per l'intera popolazione residente. (Non risulta disponibile un dato più aggiornato).

| COMUNE | POP. RESIDENTE AL 1.1.2014 | POP. SERVITA PORTA A PORTA 2010 | POP. SERVITA PORTA A PORTA 2011 | POP. SERVITA PORTA A PORTA 2012 | POP. SERVITA PORTA A PORTA 2013 | POP. SERVITA PORTA A PORTA 2014 | % ABITANTI SERVITI 2014 |
|--------------------------|----------------------------|---------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|-------------------------|
| ASSISI | 28.132 | n.d. | n.d. | 10.398 | 22.266 | 23.350 | 83% |
| BASTIA UMBRA | 21.960 | 6.500 | 14.937 | 14.966 | 21.965 | 21.960 | 100% |
| BETTONA | 4.354 | 4.000 | 4.079 | 4.090 | 4.307 | 4.354 | 100% |
| CANNARA | 4.397 | n.d. | 4.324 | 4.348 | 4.341 | 4.397 | 100% |
| CASTIGLIONE DEL LAGO | 15.619 | 5.000 | 12.000 | 15.689 | 15.565 | 15.619 | 100% |
| CITTA' DELLA PIEVE | 7.822 | 3.820 | 3.900 | 7.813 | 7.813 | 7.822 | 100% |
| COLLAZZONE | 3.501 | 2.852 | 3.565 | 3.594 | 3.594 | 3.501 | 100% |
| CORCIANO | 21.184 | 6.000 | 10.800 | 21.155 | 20.485 | 21.184 | 100% |
| DERUTA | 9.767 | 9.336 | 9.622 | 9.728 | 9.728 | 9.767 | 100% |
| FRATTA TODINA | 1.863 | 1.885 | 1.896 | 1.913 | 1.913 | 1.863 | 100% |
| MAGIONE | 14.876 | 9.000 | 14.799 | 14.930 | 14.668 | 14.876 | 100% |
| MARSCIANO | 18.853 | 18.770 | 18.770 | 18.856 | 18.817 | 18.853 | 100% |
| MASSA MARTANA | 3.814 | n.d. | 1.854 | 3.951 | 3.797 | 3.814 | 100% |
| MONTE CASTELLO DI VIBIO | 1.608 | 1.683 | 1.633 | 1.633 | 1.623 | 1.608 | 100% |
| PACIANO | 988 | 1.004 | 974 | 992 | 998 | 988 | 100% |
| PANICALE | 5.753 | 5.940 | 5.983 | 5.927 | 5.669 | 5.753 | 100% |
| PASSIGNANO SUL TRASIMENO | 5.719 | 5.673 | 5.713 | 5.689 | 5.659 | 5.719 | 100% |
| PERUGIA | 166.030 | 48.548 | 84.641 | 125.121 | 135.011 | 135.011 | 81% |
| PIEGARO | 3.783 | 3.795 | 3.847 | 3.847 | 3.815 | 3.783 | 100% |
| SAN VENANZO | 2.273 | 1.899 | 2.370 | 2.335 | 2.300 | 2.273 | 100% |
| TODI | 17.018 | 1.312 | 14.521 | 14.535 | 15.771 | 16.507 | 97% |
| TORGIANO | 6.688 | 5.000 | 6.585 | 6.601 | 6.576 | 6.688 | 100% |
| TUORO SUL TRASIMENO | 3.837 | 3.851 | 3.886 | 3.894 | 3.838 | 3.837 | 100% |
| VALFABBRICA | 3.470 | 0 | 1.907 | 2.804 | 2.804 | 2.804 | 81% |
| ATI N.2 | 373.309 | 145.868 | 232.606 | 304.809 | 333.323 | 336.331 | 90,1% |

Tabella 3) - Diffusione dei servizi di raccolta differenziata "porta a porta"

COSTO DELL'APPALTO SERVIZIO RACCOLTA TRASPORTO E SPAZZAMENTO

Il costo del servizio in oggetto è quello desunto dalla gara di appalto dell'anno 2009, recepito dagli art. 12 e 13 del contratto di servizio e differenziato per tipologia di attività esercitata:

- spazzamento stradale;
- raccolta e trasporto rifiuti indifferenziati;
- raccolta differenziata.

In base al contratto, il costo dello spazzamento è proporzionale ai mq, il costo della raccolta differenziata ed indifferenziata è determinato in funzione dei volumi equivalenti dei contenitori utilizzati ed alle frequenze di raccolta. Come stabilito dagli accordi contrattuali, lo spazzamento stradale del centro storico e di altre aree individuate, viene effettuato direttamente dal comune con mezzi propri, questo giustifica l'esistenza dei costi diretti di gestione.

A partire dall'anno 2011 sono stati riscontrati incrementi di prezzo sia per quanto riguarda lo smaltimento dei rifiuti che per quanto riguarda il servizio di spazzamento, raccolta e trasporto.

Per meglio comprendere l'evoluzione del costo complessivo del servizio risulta necessario distinguere i costi dello smaltimento da quelli della raccolta del trasporto e dello spazzamento.

Di seguito riportiamo i dati relativi all'offerta dei servizi di base presentata dalla Gest Srl al Comune di Cannara per gli anni 2011-2012-2013-2014-2015-2016 dai quali si evince quanto segue:

| SERVIZI iva esclusa | CANONE 2011 | | |
|----------------------|-------------|----------|-------------------|
| SERVIZI DI BASE | Q | PREZZO | TOTALE |
| SPAZZAMENTO STRADALE | 602 | 5,70 | 3.432,54 |
| RACCOLTA E TRASPORTO | 30,51 | 694,59 | 21.191,94 |
| RACCOLTA E TRASPORTO | 77,82 | 3.751,38 | 291.932,41 |
| TOTALE | | | 316.556,90 |

| SERVIZI iva esclusa | CANONE 2012 | | |
|----------------------|-------------|----------|-------------------|
| SERVIZI DI BASE | Q | PREZZO | TOTALE |
| SPAZZAMENTO STRADALE | 602,20 | 5,78 | 3.478,54 |
| RACCOLTA E TRASPORTO | 30,82 | 703,90 | 21.694,12 |
| RACCOLTA E TRASPORTO | 80,52 | 3.801,65 | 306.108,76 |
| TOTALE | | | 331.281,42 |

| SERVIZI iva esclusa | CANONE 2013 | | |
|----------------------|-------------|----------|-------------------|
| SERVIZI DI BASE | Q | PREZZO | TOTALE |
| SPAZZAMENTO STRADALE | 602,20 | 6,28 | 3.781,52 |
| RACCOLTA E TRASPORTO | 31,95 | 765,21 | 24.450,91 |
| RACCOLTA E TRASPORTO | 80,01 | 4.132,77 | 330.676,90 |
| TOTALE | | | 358.909,33 |

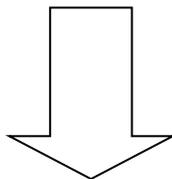
| SERVIZI iva esclusa | CANONE 2014 | | |
|---|--------------------|---------------|-------------------|
| SERVIZI DI BASE | Q | PREZZO | TOTALE |
| SPAZZAMENTO STRADALE | 200,73 | 6,37 | 1.279,41 |
| RACCOLTA E TRASPORTO INDIFFERENZIATO | 32,62 | 776,69 | 25.336,76 |
| RACCOLTA E TRASPORTO DIFFERENZIATO | 79,33 | 4.194,76 | 332.788,11 |
| TOTALE | | | 359.404,28 |

| SERVIZI iva esclusa | CANONE 2015 | | |
|---|--------------------|---------------|-------------------|
| SERVIZI DI BASE | Q | PREZZO | TOTALE |
| SPAZZAMENTO STRADALE | 200,73 | 6,38 | 1.280,66 |
| RACCOLTA E TRASPORTO INDIFFERENZIATO GENNAIO-GIUGNO | 33,37 | 776,69 | 15.124,37 |
| RACCOLTA E TRASPORTO INDIFFERENZIATO LUGLIO - DICEMBRE | 24,44 | 776,69 | 7.910,53 |
| RACCOLTA E TRASPORTO DIFFERENZIATO GENNAIO-GIUGNO | 80,80 | 4.196,27 | 197.784,19 |
| RACCOLTA E TRASPORTO DIFFERENZIATO LUGLIO-DICEMBRE | 58,13 | 4.196,27 | 101.633,35 |
| TOTALE | | | 323.733,10 |

| SERVIZI iva esclusa | CANONE 2016 | | |
|---|--------------------|---------------|-------------------|
| SERVIZI DI BASE | Q | PREZZO | TOTALE |
| SPAZZAMENTO STRADALE | 200,73 | 6,16 | 1.236,50 |
| RACCOLTA E TRASPORTO INDIFFERENZIATO | 26,46 | 750,68 | 19.859,86 |
| RACCOLTA E TRASPORTO DIFFERENZIATO | 59,23 | 4.054,29 | 240.132,14 |
| SERVIZIO MASTELLI CENTRO STORICO | | | 65.409,67 |
| TOTALE | | | 326.638,17 |

Nel corso dell'anno 2016 è stato introdotto il servizio con mastelli nel centro storico il costo attribuito è di euro 65.409,67 oltre iva

Nel Comune di Cannara il costo unitario applicato dal gestore per la raccolta differenziata risulta dalla seguente tabella:



Nell'anno 2011 ammonta ad €. **66,59** (€.291.932,41/4.347)

Nell'anno 2012 ammonta ad €. **70,52** (€.306.108,76/4.341)

Nell'anno 2013 ammonta ad €. **76,07** (€.330.676,90/4.384)

Nell'anno 2014 ammonta ad €. **76,52** (€.332.788,11/4.349)

Nell'anno 2015 ammonta ad €. **69,55** (€.299.417,54/4.305)

Nell'anno 2016 ammonta ad €. **75,72** (€.326.638,17/4.314)

Il costo unitario della raccolta differenziata applicato fino all'anno 2010 ammontava ad €. 38,65 per ogni abitante, l'importo si riferiva all' implementazione ed avvio della prima fase della Raccolta Differenziata: Servizio Porta a Porta nel 30% della popolazione residente.

| RIEPILOGO COSTI RACCOLTA DIFFERENZIATA NETTO IVA APPLICATI NEI COMUNI ASSOCIATI RAPPORTATI AGLI ABITANTI | | | | | | |
|---|-----------------------------------|-----------------------------|-------------------------------|------------------------------|------------------------------|---------------------------------|
| ANNI | COMUNE DI BASTIA UMBRA | COMUNE DI DERUTA | COMUNE DI TORGIANO | COMUNE DI BETTONA | COMUNE DI CANNARA | COMUNE DI COLLAZZONE |
| 2011 | 36,05 | 82,54 | 46,65 | 71,48 | 66,59 | 78,79 |
| 2012 | 43,24 | 96,24 | 66,20 | 75,31 | 70,52 | 88,77 |
| 2013 | 68,52 | 92,53 | 72,26 | 64,86 | 76,07 | 97,81 |
| 2014 | 47,19 | N.D. | 64,64 | 69,65 | 76,52 | N.D. |
| 2015 | 80,91 | N.D. | N.D. | 69,73 | 69,55 | N.D. |
| 2016 | 81,06 | N.D. | N.D. | 70,26 | 75,72 | N.D. |

OFFERTA GEST PER ANNO 2016

RACCOLTA INDIFFERENZIATA 2016

| RACCOLTA RIFIUTI INDIFFERENZIATI | Contenitori installati al 01.01.2016 | Volume | Frequenza | Parametro di frequenza | Volume equivalente (mc) |
|-------------------------------------|--|--------|---------------|---------------------------|----------------------------|
| | | (lt) | | | |
| RACCOLTA STRADALE | | | | | |
| CENTRI STORICI | 1 | 1.100 | Quindicennale | 0,09 | 0,09 |
| CENTRI STORICI | 3 | 1.100 | Settimanale | 0,17 | 0,51 |
| | | | | | 0 |
| RACCOLTA PORTA A PORTA | | | | | |
| UTENZE NON DOMESTICHE | 21,5 | 240 | Mensile | 0,01 | 0,22 |
| UTENZE NON DOMESTICHE | 20,5 | 240 | Quindicennale | 0,02 | 0,41 |
| UTENZE NON DOMESTICHE | 19 | 240 | Settimanale | 0,04 | 0,76 |
| UTENZE NON DOMESTICHE | 2,67 | 1.100 | Mensile | 0,04 | 0,11 |
| UTENZE NON DOMESTICHE | 39,33 | 1.100 | Quindicennale | 0,09 | 3,34 |
| UTENZE NON DOMESTICHE | 32 | 1.100 | Settimanale | 0,17 | 5,44 |
| UTENZE NON DOMESTICHE | 8 | 1.100 | Bisettimanale | 0,33 | 2,67 |
| CONDOMINI | 20 | 240 | Mensile | 0,01 | 0,20 |
| CONDOMINI | 2 | 240 | Quindicennale | 0,02 | 0,04 |
| CONDOMINI | 21 | 1.100 | Quindicennale | 0,09 | 1,79 |
| CONDOMINI | 5 | 1.100 | Settimanale | 0,17 | 0,85 |
| CONDOMINI | 2 | 1.100 | Bisettimanale | 0,33 | 0,67 |
| POKER | 937,5 | 240 | Mensile | 0,01 | 9,38 |
| TOTALE RSI | | | | | 26,48 |

RACCOLTA INDIFFERENZIATA 2015

GENNAIO-LUGLIO 2015 SISTEMA POKER IN TUTTO IL TERRITORIO

| RACCOLTA RIFIUTI INDIFFERENZIATI | Contenitori installati al 01.01.2015 | Volume | Frequenza | Parametro di frequenza | Volume equivalente (mc) |
|-------------------------------------|--|--------|---------------|---------------------------|----------------------------|
| | | (lt) | | | |
| RACCOLTA STRADALE | | | | | |
| CENTRI STORICI | 13 | 1.100 | Bisettimanale | 0,33 | 4,33 |
| RACCOLTA PORTA A PORTA | | | | | |
| UTENZE NON DOMESTICHE | 1 | 240 | Bisettimanale | 0,07 | 0,07 |
| UTENZE NON DOMESTICHE | 26 | 240 | Settimanale | 0,04 | 1,04 |
| UTENZE NON DOMESTICHE | 24 | 240 | Mensile | 0,01 | 0,24 |
| UTENZE NON DOMESTICHE | 79 | 1.100 | Settimanale | 0,17 | 13,43 |
| UTENZE NON DOMESTICHE | 6 | 1.100 | Mensile | 0,04 | 0,26 |
| CONDOMINI | 28 | 1.100 | Settimanale | 0,17 | 4,76 |
| POKER | 924 | 240 | Mensile | 0,01 | 9,24 |
| TOTALE RSI | | | | | 33,37 |

LUGLIO – DICEMBRE ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO A MASTELLI NEL CENTRO STORICO

| RACCOLTA RIFIUTI INDIFFERENZIATI | Contenitori installati al 01.01.2015 | Volume | Frequenza | Parametro di frequenza | Volume equivalente (mc) |
|-------------------------------------|--|--------|--------------|---------------------------|----------------------------|
| | | (lt) | | | |
| RACCOLTA STRADALE | | | | | |
| CENTRI STORICI | 3 | 1.100 | Quindicinale | 0,09 | 0,26 |
| CENTRI STORICI | 1 | 1.100 | Settimanale | 0,17 | 0,17 |
| RACCOLTA PORTA A PORTA | | | | | |
| UTENZE NON DOMESTICHE | 21,5 | 240 | Mensile | 0,01 | 0,22 |
| UTENZE NON DOMESTICHE | 32 | 240 | Quindicinale | 0,02 | 0,64 |
| UTENZE NON DOMESTICHE | 2 | 1.100 | Mensile | 0,04 | 0,09 |
| UTENZE NON DOMESTICHE | 33 | 1.100 | Quindicinale | 0,09 | 2,81 |
| UTENZE NON DOMESTICHE | 49 | 1.100 | Settimanale | 0,17 | 8,33 |
| CONDOMINI | 24 | 240 | Mensile | 0,01 | 0,24 |
| CONDOMINI | 2 | 240 | Quindicinale | 0,02 | 0,04 |
| CONDOMINI | 4 | 1.100 | Mensile | 0,04 | 0,17 |
| CONDOMINI | 26 | 1.100 | Quindicinale | 0,09 | 2,21 |
| POKER | 927,5 | 240 | Mensile | 0,01 | 9,28 |
| TOTALE RSI | | | | | 24,46 |

RACCOLTA INDIFFERENZIATA 2014

| RACCOLTA RIFIUTI INDIFFERENZIATI | Contenitori installati al 01.01.2014 | Volume | Frequenza | Parametro di frequenza | Volume equivalente (mc) |
|-------------------------------------|--|--------|----------------|---------------------------|----------------------------|
| | | (lt) | | | |
| RACCOLTA STRADALE | | | | | |
| CENTRI STORICI | 12 | 240 | Bisettimanale | 0,07 | 0,88 |
| CENTRI STORICI | 10 | 1.100 | Bisettimanale | 0,33 | 3,33 |
| | | | | | |
| RACCOLTA PORTA A PORTA | | | | | 0 |
| UTENZE NON DOMESTICHE | 1 | 240 | Trisettimanale | 0,07 | 0,07 |
| UTENZE NON DOMESTICHE | 25 | 240 | Settimanale | 0,04 | 1 |
| UTENZE NON DOMESTICHE | 22 | 240 | Mensile | 0,01 | 0,22 |
| UTENZE NON DOMESTICHE | 78 | 1.100 | Settimanale | 0,17 | 13,26 |
| UTENZE NON DOMESTICHE | 6 | 1.100 | Mensile | 0,04 | 0,26 |
| CONDOMINI | 27 | 1.100 | Settimanale | 0,17 | 4,59 |
| POKER | 901 | 240 | Mensile | 0,01 | 9,01 |
| | | | | | |
| TOTALE RSI | | | | | 32,62 |

RACCOLTA DIFFERENZIATA 2016

| RACCOLTA DIFFERENZIATA | Contenitori al 01.01.2016 | Volume (lt) | Frequenza | Parametro di frequenza | Volume equivalente (mc) |
|-----------------------------------|------------------------------|----------------|---------------|---------------------------|----------------------------|
| RACCOLTA STRADALE | | | | | |
| CENTRI STORICI CARTA | 4 | 1.110 | Quindicennale | 0,09 | 0,34 |
| CENTRI STORICI PLASTICA | 2 | 240 | Bisettimanale | 0,07 | 0,15 |
| CENTRI STORICI VETRO | 1 | 1.100 | Mensile | 0,04 | 0,04 |
| CENTRI STORICI LATTINE | 4 | 1.100 | Quindicennale | 0,09 | 0,34 |
| CENTRI STORICI FOU | 4 | 240 | Trimestrale | 0,00 | 0,01 |
| STRADALE FOU | 108 | 240 | Bisettimanale | 0,07 | 7,92 |
| STRADALE LATTINE | 5 | 240 | Mensile | 0,01 | 0,05 |
| STRADALE LATTINE | 14 | 1.100 | Mensile | 0,04 | 0,60 |
| RACCOLTA PORTA A PORTA. | | | | | 0,00 |
| UTENZE NON DOMESTICHE CARTA | 6 | 240 | Settimanale | 0,04 | 0,24 |
| UTENZE NON DOMESTICHE CARTA | 22 | 240 | Quindicennale | 0,02 | 0,44 |
| UTENZE NON DOMESTICHE CARTA | 16 | 240 | Mensile | 0,01 | 0,16 |
| UTENZE NON DOMESTICHE CARTA | 8 | 1.100 | Settimanale | 0,17 | 1,36 |
| UTENZE NON DOMESTICHE CARTA | 27 | 1.100 | Quindicennale | 0,09 | 2,30 |
| UTENZE NON DOMESTICHE CARTA | 4,17 | 1.100 | Mensile | 0,04 | 0,18 |
| UTENZE NON DOMESTICHE CARTONE | 26 | 1.100 | Settimanale | 0,17 | 4,42 |
| UTENZE NON DOMESTICHE CARTONE | 29 | 1.100 | Quindicennale | 0,09 | 2,47 |
| UTENZE NON DOMESTICHE FOU | 43 | 240 | Bisettimanale | 0,07 | 3,15 |
| UTENZE NON DOMESTICHE LATTINE | 3 | 240 | Mensile | 0,01 | 0,03 |
| UTENZE NON DOMESTICHE LATTINE | 2 | 1.100 | Mensile | 0,04 | 0,09 |
| UTENZE NON DOMESTICHE PLASTICA | 10 | 240 | Settimanale | 0,04 | 0,40 |
| UTENZE NON DOMESTICHE PLASTICA | 28 | 240 | Quindicennale | 0,02 | 0,56 |
| UTENZE NON DOMESTICHE PLASTICA | 24 | 240 | Mensile | 0,01 | 0,24 |
| UTENZE NON DOMESTICHE PLASTICA | 2 | 1.100 | Settimanale | 0,17 | 0,34 |
| UTENZE NON DOMESTICHE PLASTICA | 50 | 1.100 | Quindicennale | 0,09 | 4,25 |
| UTENZE NON DOMESTICHE PLASTICA | 4,17 | 1.100 | Mensile | 0,04 | 0,18 |
| UTENZE NON DOMESTICHE VETRO | 90,5 | 240 | Trimestrale | 0,00 | 0,30 |
| UTENZE NON DOMESTICHE VETRO | 4 | 240 | Quindicennale | 0,02 | 0,08 |
| CONDOMINI CARTA | 1 | 240 | Quindicennale | 0,02 | 0,02 |
| CONDOMINI CARTA | 1 | 1.100 | Settimanale | 0,17 | 0,17 |
| CONDOMINI CARTA | 28 | 1.100 | Quindicennale | 0,09 | 2,38 |
| CONDOMINI CARTA | 1 | 1.100 | Mensile | 0,04 | 0,04 |
| CONDOMINI FOU | 12 | 240 | Bisettimanale | 0,07 | 0,88 |
| CONDOMINI LATTINE | 5 | 240 | Mensile | 0,01 | 0,05 |
| CONDOMINI PLASTICA | 2 | 240 | Settimanale | 0,04 | 0,08 |
| CONDOMINI PLASTICA | 1 | 1.100 | Settimanale | 0,17 | 0,17 |
| CONDOMINI PLASTICA | 28 | 1.100 | Quindicennale | 0,09 | 2,38 |
| CONDOMINI PLASTICA | 1 | 1.100 | Mensile | 0,04 | 0,04 |
| CONDOMINI VETRO | 52 | 240 | Trimestrale | 0,00 | 0,17 |
| POKER CARTA | 935,5 | 240 | Mensile | 0,01 | 9,36 |
| POKER CARTA | 1 | 1.100 | Settimanale | 0,17 | 0,17 |

| | | | | | |
|---------------------------|-------|-------|---------------|------|--------------|
| POKER FOU | 1 | 240 | Bisettimanale | 0,07 | 0,07 |
| POKER PLASTICA | 1 | 240 | Settimanale | 0,04 | 0,04 |
| POKER PLASTICA | 946,5 | 240 | Mensile | 0,01 | 9,47 |
| POKER PLASTICA | 1 | 1.100 | Mensile | 0,04 | 0,04 |
| POKER VETRO | 922 | 240 | Trimestrale | 0,00 | 3,07 |
| TOTALE RACC. DIFF. | | | | | 59,24 |

RACCOLTA DIFFERENZIATA 2015

GENNAIO – LUGLIO 2015 SISTEMA POKER IN TUTTO IL TERRITORIO

| RACCOLTA DIFFERENZIATA | Contenitori installati al 01.01.2015 | Volume | Frequenza | Parametro di frequenza | Volume equivalente (mc) |
|--------------------------------|--------------------------------------|--------|---------------|------------------------|-------------------------|
| | | (lt) | | | |
| RACCOLTA STRADALE | | | | | |
| CENTRI STORICI CARTA | 12 | 1.100 | Bisettimanale | 0,33 | 4,00 |
| CENTRI STORICI PLASTICA | 12 | 1.100 | Bisettimanale | 0,33 | 4,00 |
| CENTRI STORICI VETRO | 17 | 240 | Settimanale | 0,04 | 0,68 |
| CENTRI STORICI LATTINE | 3 | 1.100 | Mensile | 0,04 | 0,13 |
| CENTRI STORICI FOU | 12 | 240 | Bisettimanale | 0,07 | 0,88 |
| STRADALE FOU | 106 | 240 | Bisettimanale | 0,07 | 7,77 |
| STRADALE LATTINE | 5 | 240 | Mensile | 0,01 | 0,05 |
| STRADALE LATTINE | 12 | 1.100 | Mensile | 0,04 | 0,51 |
| RACCOLTA PORTA A PORTA. | | | | | |
| UTENZE NON DOMESTICHE CARTA | 20 | 240 | Settimanale | 0,04 | 0,80 |
| UTENZE NON DOMESTICHE CARTA | 26 | 240 | Mensile | 0,01 | 0,26 |
| UTENZE NON DOMESTICHE CARTA | 34 | 1.100 | Settimanale | 0,17 | 5,78 |
| UTENZE NON DOMESTICHE CARTA | 4 | 1.100 | Mensile | 0,04 | 0,17 |
| UTENZE NON DOMESTICHE CARTONE | 60 | 1.100 | Settimanale | 0,17 | 10,20 |
| UTENZE NON DOMESTICHE PLASTICA | 33 | 240 | Settimanale | 0,04 | 1,32 |
| UTENZE NON DOMESTICHE PLASTICA | 24 | 240 | Mensile | 0,01 | 0,24 |
| UTENZE NON DOMESTICHE PLASTICA | 50 | 1.100 | Settimanale | 0,17 | 8,50 |
| UTENZE NON DOMESTICHE PLASTICA | 7 | 1.100 | Mensile | 0,04 | 0,30 |
| UTENZE NON DOMESTICHE VETRO | 2 | 240 | Settimanale | 0,04 | 0,08 |
| UTENZE NON DOMESTICHE VETRO | 92 | 240 | Trimestrale | 0,00 | 0,31 |
| UTENZE NON DOMESTICHE LATTINE | 2 | 240 | Mensile | 0,01 | 0,02 |
| UTENZE NON DOMESTICHE LATTINE | 1 | 1.100 | Mensile | 0,04 | 0,04 |
| UTENZE NON DOMESTICHE FOU | 37 | 240 | Bisettimanale | 0,07 | 2,71 |
| CONDOMINI CARTA | 1 | 240 | Settimanale | 0,04 | 0,04 |
| CONDOMINI CARTA | 28 | 1.100 | Settimanale | 0,17 | 4,76 |
| CONDOMINI PLASTICA | 2 | 240 | Settimanale | 0,04 | 0,08 |
| CONDOMINI PLASTICA | 29 | 1.100 | Settimanale | 0,17 | 4,93 |
| CONDOMINI PLASTICA | 1 | 1.100 | Mensile | 0,04 | 0,04 |
| CONDOMINI VETRO | 54 | 240 | trimestrale | 0,00 | 0,18 |
| CONDOMINI LATTINE | 3 | 240 | Mensile | 0,01 | 0,03 |
| CONDOMINI FOU | 5 | 240 | Bisettimanale | 0,07 | 0,37 |
| POKER CARTA | 924 | 240 | Mensile | 0,01 | 9,24 |
| POKER PLASTICA | 935 | 240 | Mensile | 0,01 | 9,35 |
| POKER VETRO | 908 | 240 | trimestrale | 0,003 | 3,03 |
| | | | | | |
| TOTALE RACC. DIFF. | | | | | 80,8 |

LUGLIO – DICEMBRE 2015 ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO MASTELLI NEL CENTRO STORICO

| RACCOLTA DIFFERENZIATA | Contenitori installati al 01.01.2015 | Volume | Frequenza | Parametro di frequenza | Volume equivalente (mc) |
|--------------------------------|--------------------------------------|--------|---------------|------------------------|-------------------------|
| | | (lt) | | | |
| RACCOLTA STRADALE | | | | | |
| CENTRI STORICI CARTA | 1 | 240 | Quindicinale | 0,02 | 0,02 |
| CENTRI STORICI CARTA | 2 | 1.100 | Quindicinale | 0,09 | 0,17 |
| CENTRI STORICI FOU | 2 | 240 | Bisettimanale | 0,07 | 0,15 |
| CENTRI STORICI LATTINE | 1 | 1.100 | Mensile | 0,04 | 0,04 |
| CENTRI STORICI PLASTICA | 1 | 240 | Quindicinale | 0,02 | 0,02 |
| CENTRI STORICI PLASTICA | 3 | 1.100 | Quindicinale | 0,09 | 0,26 |
| CENTRI STORICI VETRO | 1 | 240 | Trimestrale | 0,00 | 0,00 |
| CENTRI STORICI VETRO | 4 | 240 | Mensile | 0,01 | 0,04 |
| STRADALE FOU | 103 | 240 | Bisettimanale | 0,07 | 7,55 |
| STRADALE LATTINE | 7 | 240 | Mensile | 0,01 | 0,07 |
| STRADALE LATTINE | 12 | 1.100 | Mensile | 0,04 | 0,51 |
| RACCOLTA PORTA A PORTA. | | | | | 0 |
| UTENZE NON DOMESTICHE CARTA | 25 | 240 | Quindicinale | 0,02 | 0,50 |
| UTENZE NON DOMESTICHE CARTA | 16,5 | 240 | Mensile | 0,01 | 0,17 |
| UTENZE NON DOMESTICHE CARTA | 41 | 1.100 | Quindicinale | 0,09 | 3,49 |
| UTENZE NON DOMESTICHE CARTA | 5 | 1.100 | Mensile | 0,04 | 0,21 |
| UTENZE NON DOMESTICHE CARTONE | 37 | 1.100 | Settimanale | 0,17 | 6,29 |
| UTENZE NON DOMESTICHE CARTONE | 26 | 1.100 | Quindicinale | 0,09 | 2,21 |
| UTENZE NON DOMESTICHE FOU | 38 | 240 | Bisettimanale | 0,07 | 2,79 |
| UTENZE NON DOMESTICHE LATTINE | 3 | 240 | Mensile | 0,01 | 0,03 |
| UTENZE NON DOMESTICHE LATTINE | 2 | 1.100 | Mensile | 0,04 | 0,09 |
| UTENZE NON DOMESTICHE PLASTICA | 37 | 240 | Quindicinale | 0,02 | 0,74 |
| UTENZE NON DOMESTICHE PLASTICA | 18,5 | 240 | Mensile | 0,01 | 0,19 |
| UTENZE NON DOMESTICHE PLASTICA | 66 | 1.100 | Quindicinale | 0,09 | 5,61 |
| UTENZE NON DOMESTICHE PLASTICA | 4 | 1.100 | Mensile | 0,04 | 0,17 |
| UTENZE NON DOMESTICHE VETRO | 83 | 240 | Trimestrale | 0,00 | 0,28 |
| UTENZE NON DOMESTICHE VETRO | 5 | 240 | Mensile | 0,01 | 0,05 |
| CONDOMINI CARTA | 1 | 240 | Quindicinale | 0,02 | 0,02 |
| CONDOMINI CARTA | 26 | 1.100 | Quindicinale | 0,09 | 2,21 |
| CONDOMINI CARTA | 6 | 1.100 | Mensile | 0,04 | 0,26 |
| CONDOMINI FOU | 11 | 240 | Bisettimanale | 0,07 | 0,81 |
| CONDOMINI LATTINE | 2 | 240 | Mensile | 0,01 | 0,02 |
| CONDOMINI PLASTICA | 2 | 240 | Quindicinale | 0,02 | 0,04 |
| CONDOMINI PLASTICA | 27 | 1.100 | Quindicinale | 0,09 | 2,30 |
| CONDOMINI PLASTICA | 6 | 1.100 | Mensile | 0,04 | 0,26 |
| CONDOMINI VETRO | 48 | 240 | Trimestrale | 0,00 | 0,16 |
| CONDOMINI VETRO | 13 | 240 | Mensile | 0,01 | 0,13 |
| POKER CARTA | 925,5 | 240 | Mensile | 0,01 | 9,26 |
| POKER CARTA | 1 | 240 | Bisettimanale | 0,07 | 0,07 |
| POKER PLASTICA | 93,5 | 240 | Mensile | 0,01 | 9,36 |
| POKER PLASTICA | 1 | 1.100 | Mensile | 0,04 | 0,04 |
| POKER VETRO | 912 | 240 | trimestrale | 0,00 | 1,58 |
| TOTALE | | | | | 58,17 |

RACCOLTA DIFFERENZIATA 2014

| RACCOLTA DIFFERENZIATA | Contenitori installati al 01.01.2014 | Volume | Frequenza | Parametro di frequenza | Volume equivalente (mc) |
|--------------------------------|--------------------------------------|---------|---------------|------------------------|-------------------------|
| | | (lt) | | | |
| RACCOLTA STRADALE | | | | | |
| CENTRI STORICI CARTA | 12,00 | 240,00 | Bisettimanale | 0,07 | 0,88 |
| CENTRI STORICI CARTA | 9,00 | 1100,00 | Bisettimanale | 0,33 | 3,00 |
| CENTRI STORICI PLASTICA | 12,00 | 240,00 | Bisettimanale | 0,07 | 0,88 |
| CENTRI STORICI PLASTICA | 9,00 | 1100,00 | Bisettimanale | 0,33 | 3,00 |
| CENTRI STORICI VETRO | 25,00 | 240,00 | Settimanale | 0,04 | 1,00 |
| CENTRI STORICI LATTINE | 3,00 | 1100,00 | Mensile | 0,04 | 0,13 |
| CENTRI STORICI FOU | 24,00 | 240,00 | Bisettimanale | 0,07 | 1,76 |
| STRADALE FOU | 103,00 | 240,00 | Bisettimanale | 0,07 | 7,55 |
| STRADALE LATTINE | 5,00 | 240,00 | Mensile | 0,01 | 0,05 |
| STRADALE LATTINE | 12,00 | 1100,00 | Mensile | 0,04 | 0,51 |
| . | | | | | |
| RACCOLTA PORTA A PORTA. | | | | | |
| UTENZE NON DOMESTICHE CARTA | 19,00 | 240,00 | Settimanale | 0,04 | 0,76 |
| UTENZE NON DOMESTICHE CARTA | 24,00 | 240,00 | Mensile | 0,01 | 0,24 |
| UTENZE NON DOMESTICHE CARTA | 33,00 | 1100,00 | Settimanale | 0,17 | 5,61 |
| UTENZE NON DOMESTICHE CARTA | 4,00 | 1100,00 | Mensile | 0,04 | 0,17 |
| UTENZE NON DOMESTICHE CARTONE | 60,00 | 1100,00 | Settimanale | 0,17 | 10,20 |
| UTENZE NON DOMESTICHE PLASTICA | 31,00 | 240,00 | Settimanale | 0,04 | 1,24 |
| UTENZE NON DOMESTICHE PLASTICA | 23,00 | 240,00 | Mensile | 0,01 | 0,23 |
| UTENZE NON DOMESTICHE PLASTICA | 49,00 | 1100,00 | Settimanale | 0,17 | 8,33 |
| UTENZE NON DOMESTICHE PLASTICA | 7,00 | 1100,00 | Mensile | 0,04 | 0,30 |
| UTENZE NON DOMESTICHE VETRO | 78,00 | 240,00 | trimestrale | 0,00 | 0,26 |
| UTENZE NON DOMESTICHE LATTINE | 2,00 | 240,00 | Mensile | 0,01 | 0,02 |
| UTENZE NON DOMESTICHE LATTINE | 1,00 | 1100,00 | Mensile | 0,04 | 0,04 |
| UTENZE NON DOMESTICHE FOU | 28,00 | 240,00 | Bisettimanale | 0,07 | 2,05 |
| CONDOMINI CARTA | 1,00 | 240,00 | Settimanale | 0,04 | 0,04 |
| CONDOMINI CARTA | 27,00 | 1100,00 | Settimanale | 0,17 | 4,59 |
| CONDOMINI PLASTICA | 2,00 | 240,00 | Settimanale | 0,04 | 0,08 |
| CONDOMINI PLASTICA | 28,00 | 1100,00 | Settimanale | 0,17 | 4,76 |
| CONDOMINI VETRO | 52,00 | 240,00 | trimestrale | 0,00 | 0,17 |
| CONDOMINI LATTINE | 3,00 | 240,00 | Mensile | 0,01 | 0,03 |
| CONDOMINI FOU | 5,00 | 240,00 | Bisettimanale | 0,07 | 0,37 |
| POKER CARTA | 901,00 | 240,00 | Mensile | 0,01 | 9,01 |
| POKER PLASTICA | 911,00 | 240,00 | Mensile | 0,01 | 9,11 |
| POKER VETRO | 888,00 | 240,00 | trimestrale | 0,00 | 2,96 |
| | | | | | |
| TOTALE RACC. DIFF. | | | | | 79,33 |

ANALISI DEI COSTI DELLO SMALTIMENTO

| ANNO 2010 | | | | | | | |
|--|--------------|----------------------------|--------------------|-----------------|--------------|--------------|-----------------------|
| | RSU | RSU SPAZZAMENTO | INGOMBRANTI | POTATURE | FOU | LEGNO | MULTIMATERIALE |
| COSTO SMALTIMENTO PER T | 85,10 | 85,10 | 85,10 | 79,40 | 79,40 | 79,40 | 79,40 |
| ECOTASSA | 5,16 | 5,16 | 5,16 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| CONTRIBUTO ARPA | 1,00 | 1,00 | 1,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| TOTALE | 91,26 | 91,26 | 91,26 | 79,40 | 79,40 | 79,40 | 79,40 |

| ANNO 2011 | | | | | | | |
|--|---------------|----------------------------|--------------------|-----------------|--------------|--------------|-----------------------|
| | RSU | RSU SPAZZAMENTO | INGOMBRANTI | POTATURE | FOU | LEGNO | MULTIMATERIALE |
| COSTO SMALTIMENTO PER T | 91,76 | 91,76 | 91,76 | 83,25 | 83,25 | 83,25 | 83,25 |
| ECOTASSA | 5,16 | 25,82 | 25,82 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| CONTRIBUTO ARPA | 1,00 | 1,00 | 1,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| INDENNITA' DISAGIO AMBIENTALE | 5,75 | 5,00 | 5,00 | 2,00 | 2,00 | 1,00 | 2,00 |
| TOTALE | 103,67 | 123,58 | 123,58 | 85,25 | 85,25 | 84,25 | 85,25 |

| ANNO 2012 | | | | | | | |
|--|---------------|----------------------------|--------------------|-----------------|--------------|--------------|-----------------------|
| | RSU | RSU SPAZZAMENTO | INGOMBRANTI | POTATURE | FOU | LEGNO | MULTIMATERIALE |
| COSTO SMALTIMENTO PER T | 92,99 | 92,99 | 92,99 | 83,25 | 84,37 | 84,37 | 84,37 |
| ECOTASSA | 5,16 | 25,82 | 25,82 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| CONTRIBUTO ARPA | 1,00 | 1,00 | 1,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| INDENNITA' DISAGIO AMBIENTALE | 5,75 | 5,00 | 5,00 | 2,00 | 2,00 | 1,00 | 2,00 |
| TOTALE | 103,67 | 123,58 | 123,58 | 85,25 | 85,25 | 84,25 | 85,25 |

| ANNO 2013 | | | | | | | |
|--|---------------|----------------------------|--------------------|-----------------|--------------|--------------|----------------------------|
| | RSU | RSU SPAZZAMENTO | INGOMBRANTI | POTATURE | FOU | LEGNO | MULTIMA TERIALE |
| COSTO SMALTIMENTO PER T | 99,64 | 99,64 | 99,64 | 91,72 | 91,72 | 91,72 | 91,72 |
| ECOTASSA | 5,16 | 25,82 | 5,16 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| CONTRIBUTO ARPA | 1,00 | 1,00 | 1,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| INDENNITA' DISAGIO AMBIENTALE | 5,85 | 5,00 | 5,85 | 1,75 | 2,75 | 1,00 | 2,75 |
| TOTALE | 111,65 | 131,46 | 111,65 | 93,47 | 94,47 | 92,72 | 94,47 |

| ANNO 2014 | | | | | | | |
|--|---------------|----------------------------|--------------------|-----------------|--------------|--------------|----------------------------|
| | RSU | RSU SPAZZAMENTO | INGOMBRANTI | POTATURE | FOU | LEGNO | MULTIMA TERIALE |
| COSTO SMALTIMENTO PER T | 101,13 | 101,13 | 101,13 | 93,09 | 93,09 | 93,09 | 93,09 |
| ECOTASSA | 5,16 | 25,82 | 5,16 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| CONTRIBUTO ARPA | 1,00 | 1,00 | 1,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| INDENNITA' DISAGIO AMBIENTALE | 5,85 | 5,00 | 5,85 | 1,75 | 2,75 | 1,00 | 2,75 |
| TOTALE | 113,14 | 132,95 | 113,14 | 94,84 | 95,84 | 94,09 | 95,84 |

| ANNO 2015 | | | | | | | |
|--|---------------|----------------------------|--------------------|-----------------|--------------|--------------|----------------------------|
| | RSU | RSU SPAZZAMENTO | INGOMBRANTI | POTATURE | FOU | LEGNO | MULTIMA TERIALE |
| COSTO SMALTIMENTO PER T | 101,17 | 101,17 | 101,17 | 93,13 | 93,13 | 93,13 | 93,13 |
| ECOTASSA | 5,16 | 25,82 | 5,16 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| CONTRIBUTO ARPA | 1,00 | 1,00 | 1,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| INDENNITA' DISAGIO AMBIENTALE | 5,85 | 5,00 | 5,85 | 1,75 | 2,75 | 1,00 | 2,75 |
| TOTALE | 113,18 | 132,99 | 113,18 | 94,88 | 95,88 | 94,13 | 95,88 |

ANNO 2016

| | RSU | RSU recupero e spazzamento | INGOMBRANTI | POTATURE | FOU | LEGNO | MULTIMA TERIALE |
|--|---------------|---------------------------------------|--------------------|-----------------|--------------|--------------|----------------------------|
| COSTO SMALTIMENTO PER T | 97,75 | 126,46 | 97,75 | 89,98 | 89,98 | 89,98 | 89,98 |
| ECOTASSA | 5,16 | 0,00 | 5,16 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| CONTRIBUTO ARPA | 1,00 | 0,00 | 1,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| INDENNITA' DISAGIO AMBIENTALE | 1,00 | 0,00 | 1,00 | 1,00 | 2,75 | 1,00 | 1,00 |
| TOTALE | 104,91 | 126,46 | 104,91 | 91,73 | 89,98 | 90,98 | 90,98 |

| INCREMENTO PERCENTUALE COSTO DELLO SMALTIMENTO AL NETTO DEI TRIBUTI | | | | | | | |
|--|---------------|------------------------|---------------------|-----------------|---------------|---------------|------------------------|
| COSTO SMALTIMENTO PER T | RSU | RSU SPAZZAMENTO | INGOMBRA NTI | POTATURE | FOU | LEGNO | MULTIMA TERIALE |
| 2010 | 85,1 | 85,1 | 85,1 | 79,4 | 79,4 | 79,4 | 79,4 |
| 2011 | 91,76 | 91,76 | 91,76 | 83,25 | 83,25 | 83,25 | 83,25 |
| 2012 | 92,99 | 92,99 | 92,99 | 84,37 | 84,37 | 84,37 | 84,37 |
| 2013 | 99,64 | 99,64 | 99,64 | 91,72 | 91,72 | 91,72 | 91,72 |
| 2014 | 101,13 | 101,13 | 101,13 | 93,09 | 93,09 | 93,09 | 93,09 |
| 2015 | 101,17 | 101,17 | 101,17 | 93,13 | 93,13 | 93,13 | 93,13 |
| 2016 | 97,75 | 126,46 | 97,75 | 89,98 | 89,98 | 89,98 | 89,98 |
| INCREMENTO PERCENTUALE 2011-2010 | 7,83% | 7,83% | 7,83% | 4,85% | 4,85% | 4,85% | 4,85% |
| INCREMENTO PERCENTUALE 2012-2011 | 1,34% | 1,34% | 1,34% | 1,35% | 1,35% | 1,35% | 1,35% |
| INCREMENTO PERCENTUALE 2013-2012 | 7,15% | 7,15% | 7,15% | 8,71% | 8,71% | 8,71% | 8,71% |
| INCREMENTO PERCENTUALE 2014-2013 | 1,50% | 1,50% | 1,50% | 1,49% | 1,49% | 1,49% | 1,49% |
| INCREMENTO PERCENTUALE 2015-2014 | 0,04% | 0,04% | 0,04% | 0,04% | 0,04% | 0,04% | 0,04% |
| INCREMENTO PERCENTUALE 2016-2015 | -3,38% | 25,00% | -3,38% | -3,38% | -3,38% | -3,38% | -3,38% |

L'importo dell'ecotassa, ai sensi dell'art.3, comma 24 L. n.549/1995, è così determinato:

- €5,16 per tonnellata di rifiuti solidi urbani e si applica sull'80% del totale dei rifiuti smaltiti (RSU);
- € 5,16 per ogni tonnellata smaltita di rifiuti ingombranti;

L'ecotassa non si applica sullo smaltimento della F.O.U. e degli sfalci delle potature.

A partire dall'anno 2010 sono stati introdotti:

- un contributo a favore dell'Arpa determinato con legge regionale n. 11/2009 pari ad € 1,00 per ogni tonnellata di RSU (l'80% di RSU), RSU da spazzamento stradale e di rifiuti ingombranti ;
- un contributo per il disagio ambientale determinato con legge regionale n. 11/2009, il cui importo si è modificato nel corso dei vari anni.

Tenuto conto di quanto sopra riportato si allegano i dati aggiornati dei costi complessivi del servizio e delle quantità di rifiuti smaltite desunti dalle fatture pervenute relative all'anno 2016 e precedenti.

COMUNE DI CANNARA
APPALTO SERVIZIO RACCOLTA TRASPORTO E SPAZZAMENTO

**CANNARA FATTURE - CANONE RACCOLTA TRASPORTO SPAZZAMENTO STRADE
 ANNO 2016**

| MESE | PREZZO | IVA | IMPORTO |
|---------------|-------------------|-----|-------------------|
| GENNAIO | 28.019,79 | 10% | 30.821,77 |
| FEBBRAIO | 28.019,79 | 10% | 30.821,77 |
| MARZO | 28.019,79 | 10% | 30.821,77 |
| APRILE | 28.019,79 | 10% | 30.821,77 |
| MAGGIO | 28.019,79 | 10% | 30.821,77 |
| GIUGNO | 28.019,79 | 10% | 30.821,77 |
| LUGLIO | 28.019,79 | 10% | 30.821,77 |
| AGOSTO | 28.019,79 | 10% | 30.821,77 |
| SETTEMBRE | 28.019,79 | 10% | 30.821,77 |
| OTTOBRE | 28.019,79 | 10% | 30.821,77 |
| NOVEMBRE | 28.019,79 | 10% | 30.821,77 |
| DICEMBRE | 28.019,79 | 10% | 30.821,77 |
| TOTALE | 336.237,48 | | 369.861,23 |

CANNARA FATTURE VARIE GEST ANNO 2016

| DATA N. | PREZZO | IVA | IMPORTO |
|--------------------|-----------------|-----|-----------------|
| 54 DEL 05/02/2016 | 2.373,10 | 10% | 2.610,41 |
| 55 DEL 05/02/2016 | 370,57 | 10% | 407,63 |
| 667 DEL 21/12/2016 | 1.809,60 | 22% | 2.207,71 |
| 671 DEL 21/12/2016 | 450,00 | 22% | 549,00 |
| TOTALE | 5.003,27 | | 5.774,75 |

CANNARA- CANONE RACCOLTA TRASPORTO SPAZZAMENTO STRADE ANNO 2015

| MESE | PREZZO | IVA | IMPORTO |
|-----------------------|-------------------|-----|-------------------|
| GENNAIO | 30.785,26 | 10% | 33.863,79 |
| GENNAIO CONGUAGLIO | 557,89 | 10% | 613,68 |
| FEBBRAIO | 31.343,15 | 10% | 34.477,47 |
| MARZO | 31.343,15 | 10% | 34.477,47 |
| APRILE | 31.343,15 | 10% | 34.477,47 |
| MAGGIO | 31.343,15 | 10% | 34.477,47 |
| GIUGNO | 31.343,15 | 10% | 34.477,47 |
| LUGLIO | 28.796,49 | 10% | 31.676,14 |
| AGOSTO | 28.796,49 | 10% | 31.676,14 |
| SETTEMBRE | 28.796,49 | 10% | 31.676,14 |
| OTTOBRE | 28.796,49 | 10% | 31.676,14 |
| NOVEMBRE | 28.796,49 | 10% | 31.676,14 |
| DICEMBRE | 28.796,49 | 10% | 31.676,14 |
| TOTALE | 360.837,84 | | 396.921,62 |

CANNARA- CANONE RACCOLTA TRASPORTO SPAZZAMENTO STRADE ANNO 2014

| MESE | PREZZO | IVA | IMPORTO |
|---------------|-------------------|-----|-------------------|
| GENNAIO | 30.886,79 | 10% | 33.975,47 |
| FEBBRAIO | 30.785,26 | 10% | 33.863,79 |
| FEBBRAIO | - 20,91 | 10% | - 23,00 |
| MARZO | 30.785,26 | 10% | 33.863,79 |
| MARZO | - 1.423,86 | 10% | - 1.566,25 |
| APRILE | 30.785,26 | 10% | 33.863,79 |
| MAGGIO | 30.785,26 | 10% | 33.863,79 |
| GIUGNO | 30.785,26 | 10% | 33.863,79 |
| LUGLIO | 30.785,26 | 10% | 33.863,79 |
| AGOSTO | 30.785,26 | 10% | 33.863,79 |
| SETTEMBRE | 30.785,26 | 10% | 33.863,79 |
| OTTOBRE | 30.785,26 | 10% | 33.863,79 |
| NOVEMBRE | 30.785,26 | 10% | 33.863,79 |
| DICEMBRE | 30.785,26 | 10% | 33.863,79 |
| TOTALE | 368.079,88 | | 404.887,87 |

CANNARA - CANONE RACCOLTA TRASPORTO SPAZZAMENTO STRADE ANNO 2013

| MESE | PREZZO | IVA | IMPORTO |
|---------------|-------------------|------------|-------------------|
| GENNAIO | 28.431,97 | 10% | 31.275,17 |
| GENNAIO | 1.615,96 | 10% | 1.777,56 |
| GENNAIO | 758,24 | 10% | 834,06 |
| FEBBRAIO | 30.806,17 | 10% | 33.886,79 |
| MARZO | 30.806,17 | 10% | 33.886,79 |
| APRILE | 30.806,17 | 10% | 33.886,79 |
| MAGGIO | 30.806,17 | 10% | 33.886,79 |
| GIUGNO | 30.806,17 | 10% | 33.886,79 |
| LUGLIO | 30.806,17 | 10% | 33.886,79 |
| AGOSTO | 30.806,17 | 10% | 33.886,79 |
| SETTEMBRE | 30.806,17 | 10% | 33.886,79 |
| OTTOBRE | 30.806,17 | 10% | 33.886,79 |
| NOVEMBRE | 30.806,17 | 10% | 33.886,79 |
| DICEMBRE | 30.806,17 | 10% | 33.886,79 |
| TOTALE | 369.674,04 | | 406.641,44 |

COMUNE DI CANNARA – COSTI DELLO SMALTIMENTO

CANNARA - SMALTIMENTO R.S.U. - ANNO 2016

| MESE | TONN. | PREZZO | IVA | IMPORTO IVA COMPRESA | ECOTASSA | CONTR. ARPA | INDENN. DIS. AMB | TOTALE |
|---------------|---------------|--------|-----|----------------------------|-----------------|----------------|---------------------|------------------|
| GENNAIO | 44,90 | 97,75 | 1,1 | 4.827,87 | 203,88 | 39,51 | 288,93 | 5.360,20 |
| FEBBRAIO | 45,72 | 97,75 | 1,1 | 4.916,04 | 207,61 | 40,23 | 294,21 | 5.458,09 |
| MARZO | 45,95 | 97,75 | 1,1 | 4.940,77 | 208,65 | 40,44 | 295,69 | 5.485,55 |
| APRILE | 50,62 | 97,75 | 1,1 | 5.442,92 | 229,86 | 44,55 | 325,74 | 6.043,06 |
| MAGGIO | 50,65 | 97,75 | 1,1 | 5.446,14 | 229,99 | 44,57 | 325,93 | 6.046,64 |
| GIUGNO | 45,06 | 97,75 | 1,1 | 4.845,08 | 204,61 | 39,65 | 289,96 | 5.379,30 |
| LUGLIO | 48,69 | 97,75 | 1,1 | 5.235,39 | 221,09 | 42,85 | 313,32 | 5.812,65 |
| AGOSTO | 47,09 | 97,75 | 1,1 | 5.063,35 | 213,83 | 41,44 | 303,02 | 5.621,64 |
| SETTEMBRE | 67,75 | 97,75 | 1,1 | 7.284,82 | 307,64 | 59,62 | 435,97 | 8.088,05 |
| OTTOBRE | 49,96 | 97,75 | 1,1 | 5.371,95 | 226,86 | 43,96 | 321,49 | 5.964,26 |
| NOVEMBRE | 39,82 | 97,75 | 1,1 | 4.281,65 | 180,81 | 35,04 | 256,24 | 4.753,74 |
| DICEMBRE | 50,99 | 97,75 | 1,1 | 5.482,70 | 231,54 | 44,87 | 328,12 | 6.087,23 |
| TOTALE | 587,20 | | | 63.138,68 | 2.666,36 | 267,78 | 1.958,17 | 70.100,41 |

CANNARA - SMALTIMENTO R.S.U. - ANNO 2015

| MESE | TONN. | PREZZO | IVA | IMPORTO IVA COMPRESA | ECOTASSA | CONTR. ARPA | INDENN. DIS. AMB | TOTALE |
|---------------|---------------|--------|-----|----------------------------|-----------------|----------------|---------------------|------------------|
| GENNAIO | 51,33 | 101,17 | 1,1 | 5.712,36 | 233,08 | 45,17 | 330,31 | 6.320,92 |
| FEBBRAIO | 68,45 | 101,17 | 1,1 | 7.617,60 | 310,82 | 60,24 | 440,48 | 8.429,12 |
| MARZO | 57,08 | 101,17 | 1,1 | 6.352,26 | 259,19 | 50,23 | 367,31 | 7.028,99 |
| APRILE | 48,86 | 101,17 | 1,1 | 5.437,48 | 221,86 | 43,00 | 314,41 | 6.016,76 |
| MAGGIO | 53,25 | 101,17 | 1,1 | 5.926,03 | 241,80 | 46,86 | 342,66 | 6.557,35 |
| GIUGNO | 60,84 | 101,17 | 1,1 | 6.770,70 | 276,26 | 53,54 | 391,51 | 7.492,01 |
| LUGLIO | 53,21 | 101,17 | 1,1 | 5.921,58 | 241,62 | 46,82 | 342,41 | 6.552,43 |
| AGOSTO | 63,99 | 101,17 | 1,1 | 7.121,26 | 290,57 | 56,31 | 411,78 | 7.879,91 |
| SETTEMBRE | 77,91 | 101,17 | 1,1 | 8.670,37 | 353,77 | 68,56 | 501,35 | 9.594,06 |
| OTTOBRE | 66,18 | 101,17 | 1,1 | 7.364,97 | 300,51 | 58,24 | 425,87 | 8.149,59 |
| NOVEMBRE | 50,14 | 101,17 | 1,1 | 5.579,93 | 227,68 | 44,12 | 322,65 | 6.174,38 |
| DICEMBRE | 45,95 | 101,17 | 1,1 | 5.113,64 | 208,65 | 40,44 | 295,69 | 5.658,41 |
| TOTALE | 697,19 | | | 77.588,18 | 3.165,80 | 314,49 | 2.299,74 | 85.853,93 |

CANNARA - SMALTIMENTO R.S.U. DA SPAZZAMENTO E RECUPER - ANNO 2016

| MESE | TONN. | PREZZO | IV A | IMPORTO IVA COMPRESA | ECOTASSA | CONTR. ARPA | INDENN. DIS. AMB | TOTALE |
|---------------|--------------|--------|------|----------------------|----------|-------------|------------------|-----------------|
| GENNAIO | - | 126,40 | 1,1 | - | - | - | - | - |
| FEBBRAIO | 3,50 | 126,40 | 1,1 | 486,64 | - | - | - | 486,64 |
| MARZO | 2,65 | 126,40 | 1,1 | 368,46 | - | - | - | 368,46 |
| APRILE | - | 126,40 | 1,1 | - | - | - | - | - |
| MAGGIO | 7,04 | 126,40 | 1,1 | 978,84 | - | - | - | 978,84 |
| GIUGNO | 7,68 | 126,40 | 1,1 | 1.067,83 | - | - | - | 1.067,83 |
| LUGLIO | 4,15 | 126,40 | 1,1 | 577,02 | - | - | - | 577,02 |
| AGOSTO | 6,48 | 126,40 | 1,1 | 900,98 | - | - | - | 900,98 |
| SETTEMBRE | | 126,40 | 1,1 | - | - | - | - | - |
| OTTOBRE | | 126,40 | 1,1 | - | - | - | - | - |
| NOVEMBRE | 2,40 | 126,40 | 1,1 | 333,70 | - | - | - | 333,70 |
| DICEMBRE | - | 126,40 | 1,1 | - | - | - | - | - |
| TOTALE | 33,90 | | | 4.713,46 | - | - | - | 4.713,46 |

CANNARA - SMALTIMENTO R.S.U. DA SPAZZAMENTO - ANNO 2015

| MESE | TONN. | PREZZO | IVA | IMPORTO IVA COMPRESA | ECOTASSA | CONTR. ARPA | INDENN. DIS. AMB | TOTALE |
|---------------|--------------|--------|-----|----------------------|-----------------|--------------|------------------|-----------------|
| GENNAIO | 7,63 | 101,17 | 1,1 | 849,12 | 216,71 | 8,39 | 41,97 | 1.116,19 |
| FEBBRAIO | 8,34 | 101,13 | 1,1 | 927,77 | 236,87 | 9,17 | 45,87 | 1.219,68 |
| MARZO | | 101,13 | 1,1 | - | - | - | - | - |
| APRILE | 5,38 | 101,13 | 1,1 | 598,49 | 152,80 | 5,92 | 29,59 | 786,80 |
| MAGGIO | 7,37 | 101,13 | 1,1 | 819,86 | 209,32 | 8,11 | 40,54 | 1.077,83 |
| GIUGNO | 2,84 | 101,13 | 1,1 | 315,93 | 80,66 | 3,12 | 15,62 | 415,34 |
| LUGLIO | - | 101,13 | 1,1 | - | - | - | - | - |
| AGOSTO | 1,38 | 101,13 | 1,1 | 153,52 | 39,19 | 1,52 | 7,59 | 201,82 |
| SETTEMBRE | 1,50 | 101,13 | 1,1 | 166,86 | 42,60 | 1,65 | 8,25 | 219,37 |
| OTTOBRE | - | 101,13 | 1,1 | - | - | - | - | - |
| NOVEMBRE | 2,68 | 101,13 | 1,1 | 298,13 | 76,12 | 2,95 | 14,74 | 391,94 |
| DICEMBRE | 5,50 | 101,13 | 1,1 | 611,84 | 156,21 | 6,05 | 30,25 | 804,35 |
| TOTALE | 42,62 | | | 4.741,51 | 1.210,49 | 12,17 | 60,83 | 6.233,30 |

CANNARA - SMALTIMENTO RIFIUTI INGOMBRANTI - ANNO 2016

| MESE | TONN . | PREZZO | IVA | IMPONIBILE | ECOTASSA | INDENN. DISAGIO AMB. | CONTR. ARPA | TOTALE |
|---------------|---------------|--------|-----|-----------------|---------------|----------------------|--------------|-----------------|
| GENNAIO | 1,990 | 97,75 | 1,1 | 194,52 | 11,30 | 12,81 | 2,19 | 240,26 |
| FEBBRAIO | 1,264 | 97,75 | 1,1 | 123,56 | 7,17 | 8,13 | 1,39 | 152,61 |
| MARZO | 1,550 | 97,75 | 1,1 | 151,51 | 8,80 | 9,97 | 1,71 | 187,14 |
| APRILE | 1,789 | 97,75 | 1,1 | 174,87 | 10,15 | 11,51 | 1,97 | 216,00 |
| MAGGIO | 2,403 | 97,75 | 1,1 | 234,89 | 13,64 | 15,46 | 2,64 | 290,13 |
| GIUGNO | 2,218 | 97,75 | 1,1 | 216,81 | 12,59 | 14,27 | 2,44 | 267,79 |
| LUGLIO | 1,940 | 97,75 | 1,1 | 189,64 | 11,01 | 12,48 | 2,13 | 234,23 |
| AGOSTO | 2,787 | 97,75 | 1,1 | 272,43 | 15,82 | 17,93 | 3,07 | 336,49 |
| SETTEMBRE | 2,511 | 97,75 | 1,1 | 245,45 | 14,25 | 16,16 | 2,76 | 303,17 |
| OTTOBRE | 2,097 | 97,75 | 1,1 | 204,98 | 11,90 | 13,49 | 2,31 | 253,18 |
| NOVEMBRE | 3,305 | 97,75 | 1,1 | 323,06 | 18,76 | 21,27 | 3,64 | 399,03 |
| DICEMBRE | 0,820 | 97,75 | 1,1 | 80,16 | 4,65 | 5,28 | 0,90 | 99,00 |
| TOTALE | 24,674 | | | 2.411,88 | 140,05 | 158,78 | 27,14 | 2.979,04 |

CANNARA - SMALTIMENTO RIFIUTI INGOMBRANTI - ANNO 2015

| MESE | TONN. | PREZZO | IVA | IMPONIBILE | ECOTASSA | INDENN. DISAGIO AMB. | CONTR. ARPA | TOTALE |
|---------------|---------------|--------|-----|-----------------|---------------|----------------------|--------------|-----------------|
| GENNAIO | 1,868 | 101,17 | 1,1 | 188,99 | 10,60 | 12,02 | 2,05 | 232,56 |
| FEBBRAIO | 1,549 | 101,17 | 1,1 | 156,71 | 8,79 | 9,97 | 1,70 | 192,85 |
| MARZO | 1,183 | 101,17 | 1,1 | 119,68 | 6,71 | 7,61 | 1,30 | 147,28 |
| APRILE | 1,545 | 101,17 | 1,1 | 156,31 | 8,77 | 9,94 | 1,70 | 192,35 |
| MAGGIO | 1,380 | 101,17 | 1,1 | 139,61 | 7,83 | 8,88 | 1,52 | 171,81 |
| GIUGNO | 1,561 | 101,17 | 1,1 | 157,93 | 8,86 | 10,05 | 1,72 | 194,34 |
| LUGLIO | 0,914 | 101,17 | 1,1 | 92,47 | 5,19 | 5,88 | 1,01 | 113,79 |
| AGOSTO | 1,591 | 101,17 | 1,1 | 160,96 | 9,03 | 10,24 | 1,75 | 198,08 |
| SETTEMBRE | 1,361 | 101,17 | 1,1 | 137,69 | 7,73 | 8,76 | 1,50 | 169,44 |
| OTTOBRE | 1,834 | 101,17 | 1,1 | 185,55 | 10,41 | 11,80 | 2,02 | 228,33 |
| NOVEMBRE | 1,307 | 101,17 | 1,1 | 132,23 | 7,42 | 8,41 | 1,44 | 162,72 |
| DICEMBRE | 1,830 | 101,17 | 1,1 | 185,14 | 10,39 | 11,78 | 2,01 | 227,83 |
| TOTALE | 17,923 | | | 1.813,27 | 101,73 | 115,33 | 19,72 | 2.231,38 |

CANNARA- SMALTIMENTO FOU - ANNO 2016

| MESE | TONN. | PREZZO | IMPONIBILE | IVA | INDEN. DISAGIO AMB. | TOTALE |
|---------------|---------------|--------|------------------|------|---------------------|------------------|
| GENNAIO | 35,90 | 89,98 | 3.230,28 | 1,10 | 108,60 | 3.661,91 |
| FEBBRAIO | 38,30 | 89,98 | 3.446,23 | 1,10 | 115,86 | 3.906,71 |
| MARZO | 31,36 | 89,98 | 2.821,77 | 1,10 | 94,86 | 3.198,81 |
| APRILE | 46,20 | 89,98 | 4.157,08 | 1,10 | 139,76 | 4.712,54 |
| MAGGIO | 31,83 | 89,98 | 2.864,06 | 1,10 | 96,29 | 3.246,76 |
| GIUGNO | 46,41 | 89,98 | 4.175,97 | 1,10 | 140,39 | 4.733,96 |
| LUGLIO | 43,34 | 89,98 | 3.899,73 | 1,10 | 131,10 | 4.420,81 |
| AGOSTO | 52,47 | 89,98 | 4.721,25 | 1,10 | 158,72 | 5.352,10 |
| SETTEMBRE | 61,37 | 89,98 | 5.522,07 | 1,10 | 185,64 | 6.259,92 |
| OTTOBRE | 41,53 | 89,98 | 3.736,87 | 1,10 | 125,63 | 4.236,18 |
| NOVEMBRE | 42,75 | 89,98 | 3.846,65 | 1,10 | 129,32 | 4.360,63 |
| DICEMBRE | 40,72 | 89,98 | 3.663,99 | 1,10 | 28,22 | 4.058,61 |
| TOTALE | 512,18 | | 46.085,96 | | 1.454,39 | 52.148,94 |

CANNARA- SMALTIMENTO FOU - ANNO 2015

| MESE | TONN. | PREZZO | IMPONIBILE | IVA | INDEN. DISAGIO AMB. | TOTALE |
|---------------|---------------|--------|------------------|------|---------------------|------------------|
| GENNAIO | 44,33 | 93,13 | 4.128,45 | 1,10 | 134,10 | 4.675,40 |
| FEBBRAIO | 4,46 | 93,13 | 415,36 | 1,10 | 13,49 | 470,39 |
| MARZO | 34,13 | 93,13 | 3.178,53 | 1,10 | 103,24 | 3.599,62 |
| APRILE | 38,82 | 93,13 | 3.615,31 | 1,10 | 117,43 | 4.094,27 |
| MAGGIO | 48,72 | 93,13 | 4.537,29 | 1,10 | 147,38 | 5.138,40 |
| GIUGNO | 38,82 | 93,13 | 3.615,31 | 1,10 | 117,43 | 4.094,27 |
| LUGLIO | 47,51 | 93,13 | 4.424,61 | 1,10 | 143,72 | 5.010,78 |
| AGOSTO | 38,94 | 93,13 | 3.626,48 | 1,10 | 117,79 | 4.106,92 |
| SETTEMBRE | 42,26 | 93,13 | 3.935,67 | 1,10 | 127,84 | 4.457,08 |
| OTTOBRE | 40,70 | 93,13 | 3.790,39 | 1,10 | 123,12 | 4.292,55 |
| NOVEMBRE | 39,05 | 93,13 | 3.636,73 | 1,10 | 118,13 | 4.118,53 |
| DICEMBRE | 48,49 | 93,13 | 4.515,87 | 1,10 | 146,68 | 5.114,14 |
| TOTALE | 466,23 | | 43.420,00 | | 1.410,35 | 49.172,35 |

CANNARA- SMALTIMENTO LEGNO- ANNO 2016

| MESE | TONN. | PREZZO | IMPONIBILE | IVA | INDENN. DISAGIO AMB. | TOTALE |
|---------------|---------------|--------|-----------------|------|----------------------|-----------------|
| GENNAIO | 2,620 | 89,98 | 235,75 | 1,10 | 2,88 | 262,20 |
| FEBBRAIO | 0,827 | 89,98 | 74,41 | 1,10 | 0,91 | 82,76 |
| MARZO | 1,836 | 89,98 | 165,20 | 1,10 | 2,02 | 183,74 |
| APRILE | 2,538 | 89,98 | 228,37 | 1,10 | 2,79 | 254,00 |
| MAGGIO | 1,583 | 89,98 | 142,44 | 1,10 | 1,74 | 158,42 |
| GIUGNO | 1,213 | 89,98 | 109,15 | 1,10 | 1,33 | 121,39 |
| LUGLIO | 2,532 | 89,98 | 227,83 | 1,10 | 2,79 | 253,40 |
| AGOSTO | 4,645 | 89,98 | 417,96 | 1,10 | 5,11 | 464,86 |
| SETTEMBRE | 2,206 | 89,98 | 198,50 | 1,10 | 2,43 | 220,77 |
| OTTOBRE | 0,945 | 89,98 | 85,03 | 1,10 | 1,04 | 94,57 |
| NOVEMBRE | 2,020 | 89,98 | 181,76 | 1,10 | 2,22 | 202,16 |
| DICEMBRE | 0,900 | 89,98 | 80,98 | 1,10 | 0,99 | 90,07 |
| TOTALE | 23,865 | | 2.147,37 | | 26,25 | 2.388,36 |

CANNARA- SMALTIMENTO LEGNO- ANNO 2015

| MESE | TONN. | PREZZO | IMPONIBILE | IVA | INDENN. DISAGIO AMB. | TOTALE |
|---------------|---------------|--------|-----------------|------|----------------------|-----------------|
| GENNAIO | 0,609 | 93,13 | 56,72 | 1,10 | 0,67 | 63,06 |
| FEBBRAIO | 0,530 | 93,13 | 49,36 | 1,10 | 0,58 | 54,88 |
| MARZO | 0,000 | 93,13 | - | 1,10 | - | - |
| APRILE | 1,664 | 93,13 | 154,97 | 1,10 | 1,83 | 172,30 |
| MAGGIO | 0,472 | 93,13 | 43,96 | 1,10 | 0,52 | 48,87 |
| GIUGNO | 0,453 | 93,13 | 42,19 | 1,10 | 0,50 | 46,90 |
| LUGLIO | 0,000 | 93,13 | - | 1,10 | - | - |
| AGOSTO | 1,486 | 93,13 | 138,39 | 1,10 | 1,63 | 153,86 |
| SETTEMBRE | 0,708 | 93,13 | 65,94 | 1,10 | 0,78 | 73,31 |
| OTTOBRE | 2,662 | 93,13 | 247,91 | 1,10 | 2,93 | 275,63 |
| NOVEMBRE | 0,506 | 93,13 | 47,12 | 1,10 | 0,56 | 52,39 |
| DICEMBRE | 2,979 | 93,13 | 277,43 | 1,10 | 3,28 | 308,45 |
| TOTALE | 12,069 | | 1.123,99 | | 13,28 | 1.249,66 |

CANNARA- SMALTIMENTO MULTIMATERIALE- ANNO 2016

| MESE | TONN. | PREZZO | IMPONIBILE | IVA | INDENN. DISAGIO AMB. | TOTALE |
|---------------|--------------|--------|------------|------|-------------------------|--------|
| GENNAIO | | 89,98 | - | 1,10 | - | - |
| FEBBRAIO | | 89,98 | - | 1,10 | - | - |
| MARZO | | 89,98 | - | 1,10 | - | - |
| APRILE | | 89,98 | - | 1,10 | - | - |
| MAGGIO | | 89,98 | - | 1,10 | - | - |
| GIUGNO | | 89,98 | - | 1,10 | - | - |
| LUGLIO | | 89,98 | - | 1,10 | - | - |
| AGOSTO | | 89,98 | - | 1,10 | - | - |
| SETTEMBRE | | 89,98 | - | 1,10 | - | - |
| OTTOBRE | | 89,98 | - | 1,10 | - | - |
| NOVEMBRE | | 89,98 | - | 1,10 | - | - |
| DICEMBRE | | 89,98 | - | 1,10 | - | - |
| TOTALE | 0,000 | | - | | - | - |

CANNARA- SMALTIMENTO MULTIMATERIALE- ANNO 2015

| MESE | TONN. | PREZZO | IMPONIBILE | IVA | INDENN. DISAGIO AMB. | TOTALE |
|---------------|--------------|--------|------------|------|-------------------------|--------|
| GENNAIO | 0,000 | 93,13 | - | 1,10 | - | - |
| FEBBRAIO | 0,000 | 93,13 | - | 1,10 | - | - |
| MARZO | 0,000 | 93,13 | - | 1,10 | - | - |
| APRILE | 0,000 | 93,13 | - | 1,10 | - | - |
| MAGGIO | 0,000 | 93,13 | - | 1,10 | - | - |
| GIUGNO | 0,000 | 93,13 | - | 1,10 | - | - |
| LUGLIO | 0,000 | 93,13 | - | 1,10 | - | - |
| AGOSTO | 0,000 | 93,13 | - | 1,10 | - | - |
| SETTEMBRE | 0,000 | 93,13 | - | 1,10 | - | - |
| OTTOBRE | 0,000 | 93,13 | - | 1,10 | - | - |
| NOVEMBRE | 0,000 | 93,13 | - | 1,10 | - | - |
| DICEMBRE | 0,000 | 93,13 | - | 1,10 | - | - |
| TOTALE | 0,000 | | - | | - | - |

COMUNE DI CANNARA

RIEPILOGO TONNELLATE SMALTITE NEL PERIODO 2010-2011-2012-2013-2014-2015-2016

| ANNI | RSU | RSU SPAZZAMENTO STRADE | INGOMBRANTI | SFALCI POTATURE | FOU | MULTIMATERIALE | LEGNO | TOTALE |
|-------------------|------------|------------------------------|-------------|--------------------|---------|----------------|---------|----------|
| | TONNELLATE | | | | | | | |
| 2011 | 1.457,93 | 21,73 | 15,520 | 0 | 76,92 | 18,48 | 11,84 | 1.602,42 |
| 2012 | 672,31 | 35,97 | 13,02 | 0 | 491,43 | 0 | 8,415 | 1.221,15 |
| 2013 | 628,24 | 56,31 | 16,09 | 0 | 531,21 | 5,62 | 10,54 | 1.248,01 |
| 2014 | 701,38 | 38,05 | 19,63 | 0 | 485,75 | 0 | 13,27 | 1.258,08 |
| 2015 | 697,19 | 42,62 | 17,92 | 0 | 466,23 | 0 | 12,07 | 1.236,03 |
| 2016 | 587,20 | 33,9 | 24,674 | 0 | 512,18 | 0 | 23,86 | 1.181,81 |
| VAR %2012/2011 | -53,89% | 65,53% | -16,11% | 0,00% | 538,88% | -100,00% | -28,93% | -23,79% |
| VAR %2013/2012 | -6,56% | 56,55% | 23,58% | 0,00% | 8,09% | 100,00% | 25,25% | 2,20% |
| VAR %2014/2013 | 11,64% | -32,43% | 22,00% | 0,00% | -8,56% | -100,00% | 25,90% | 0,81% |
| VAR %2015/2014 | -0,60% | 12,01% | -8,71% | 0,00% | -4,02% | 0,00% | -9,04% | -1,75% |
| VAR %2016/2015 | -15,78% | -20,46% | 37,69% | 0,00% | 9,86% | 0,00% | 97,68% | -4,39% |

Comune di Cannara Prot. n. 10464 del 18-12-2017 arrivo

SI RIPORTA DI SEGUITO IL DATO DEL COMUNE DI BETTONA, COMUNE CONTERMINE CON POPOLAZIONE MOLTO SIMILE.

COMUNE DI BETTONA RIEPILOGO TONNELLATE SMALTITE E FATTURATE NEL PERIODO

2010-2011-2012-2013-2014-2015-2016

| ANNI | RSU | RSU SPAZZAMENTO STRADE | INGOMBRANTI | FOU | SFALCI POTATURE | MULTIMATERIALE | LEGNO | TOTALE |
|-----------------|------------|------------------------|-------------|---------|-----------------|----------------|---------|----------|
| | TONNELLATE | | | | | | | |
| 2010 | 1.148,85 | 0 | 49,49 | 502,47 | 227,79 | 227,15 | 24,08 | 2.179,83 |
| 2011 | 959,70 | 115,89 | 52,34 | 505,37 | 182,85 | 220,25 | 23,69 | 2.060,09 |
| 2012 | 921,68 | 126,60 | 36,13 | 560,88 | 115,25 | 213,02 | 24,16 | 1.997,72 |
| 2013 | 677,73 | 99,53 | 41,81 | 531,47 | 34,15 | 209,35 | 24,89 | 1.618,93 |
| 2014 | 195,04 | 92,08 | 39,75 | 729,2 | 105,23 | 245,35 | 38,2 | 1.444,85 |
| 2015 | 225,75 | 65,22 | 38,81 | 646,25 | 101,95 | 260,65 | 32,9 | 1.371,53 |
| 2016 | 200,86 | 109,98 | 38,46 | 732,4 | 90,04 | 261,09 | 36,37 | 1.469,20 |
| VAR 2011-2010 % | -16,46% | #DIV/0! | 5,76% | 0,58% | 732,40% | -3,04% | -1,62% | -5,49% |
| VAR 2012-2011 % | -3,96% | 9,24% | -30,97% | 10,98% | -36,97% | -3,28% | 1,98% | -3,03% |
| VAR 2013-2012 % | -26,47% | -21,38% | 15,72% | -5,24% | -70,37% | -1,72% | 3,02% | -18,96% |
| VAR 2014-2013 % | -71,22% | -7,49% | -4,93% | 37,20% | 208,14% | 17,20% | 53,48% | -10,75% |
| VAR 2015-2014 % | 15,75% | -29,17% | -2,36% | -11,38% | -3,12% | 6,24% | -13,87% | -5,07% |
| VAR 2016-2015 % | -11,03% | 68,63% | -0,90% | 13,33% | -11,68% | 0,17% | 10,55% | 7,12% |

Comune di Cannara Prot. n. 10464 del 18-12-2017 arrivo

GESTIONE DIRETTA

Il Comune di Cannara ha appaltato parzialmente il servizio di spazzamento stradale alla Società Gest Srl, per tale attività e per la gestione amministrativa generale sono stati imputati i seguenti costi:

COSTO DEL PERSONALE 2016

Costo del personale anno 2016 così determinato:

| | |
|--|------------------|
| COSTO STIMATO DEGLI OPERAI DATO 2016 | 7.824,33 |
| COSTO STIMATO PERS. UFF. TRIBUTI DATO 2015 | 30.000,00 |
| TOTALE | 37.824,33 |

COSTO DEGLI AUTOMEZZI 2016

Il costo degli automezzi nell'anno 2016 può essere suddiviso in spese per il carburante, spese per manutenzioni e riparazioni e spese per premi di assicurazione e tassa di circolazione come di seguito riportato:

| | BOLLO | ASSICURAZIONE | TOTALE |
|------------------------------------|--------------|---------------|---------------|
| Spazzatrice 28 Q.li /AEZ469 | | 159,60 | |
| Ape Piaggio (PG138515) | | 148,20 | |
| TOTALE | 35,15 | 307,80 | 342,95 |

COSTI CARBURANTE AUTOMEZZI NU ANNO 2016

| DITTA | DATA FATT. | FATTURA/SCHEDA | IMPORTO | MEZZO |
|---------------|------------|----------------|---------|--|
| Petrini Renzo | 29/02/2016 | 5/PA | 407,00 | Ape cassonato, Gasolone, Escavatore, Daily ecc. |
| Petrini Renzo | 31/03/2016 | 10/PA | 242,00 | Spazzatrice, furgone Fiat Daily, gasolone, decesp.re |
| Petrini Renzo | 30/04/2016 | 15/PA | 51,00 | Trattore |
| Petrini Renzo | 31/05/2016 | 20/PA | 545,30 | Trattore, motoscopa, trincia, Ape Poker, Gasolone. |
| Petrini Renzo | 30/06/2016 | 22/PA | 423,30 | Escavatore, spazzatrice, Ape 50, decespugliator ecc. |
| Petrini Renzo | 31/07/2016 | 25/PA | 366,79 | Gasolone |
| Petrini Renzo | 31/08/2016 | 28/PA | 329,51 | Escavatore, furgone Fiat Daily, gasolone, decesp.re |
| Petrini Renzo | 30/09/2016 | 35/PA | 627,97 | Ape Cassonato-Spazzatrice-Gasolone ecc. |
| Petrini Renzo | 31/10/2016 | 39/PA | 706,49 | Ape Cassonato-Spazzatrice-Gasolone ecc. |
| Petrini Renzo | 31/10/2016 | 42/PA | 157,00 | Ape, tagliaerba, Daily, Gasolone |

| | | | | |
|---------------|------------|-------|-----------------|--|
| Petrini Renzo | 30/11/2016 | 48/PA | 843,00 | Motoscopa, Ape Poker, Fiat Daily, trincia. |
| | | | 4.699,36 | |

| MANUTENZIONE E RIPARAZIONE AUTOMEZZI ANNO 2016 | | | | |
|---|------------|-----------|-----------------|-------------|
| Denominazione ditta | data fatt. | n.fattura | importo | |
| Mazzoli Giampiero | 19/02/2016 | 01/PA | 702,78 | Spazzatrice |
| Mazzoli Giampiero | 25/02/2016 | 02/PA | 1.642,23 | Spazzatrice |
| O.M. s.n.c. | 29/02/2016 | 19/PA | 819,84 | Spazzatrice |
| Mazzoli Giampiero | 11/03/2016 | 03/PA | 1.205,00 | Spazzatrice |
| Barbetta Ulderico | 05/10/2016 | 3 | 289,14 | ape |
| Mazzoli Giampiero | 22/12/2016 | 6 | 961,01 | Spazzatrice |
| | | | | |
| | | | | |
| TOTALE | | | 5.620,00 | |
| | | | | |

RIEPILOGO SPESE AUTOMEZZI 2016 GESTIONE DIRETTA

Il riepilogo dei costi degli automezzi per l'anno 2016 sono di seguito indicati:

RIEPILOGO COSTO MEZZI

| | 2016 | % |
|------------------------------------|------------------|----------------|
| carburanti e lubrificanti | 4.699,36 | 44,07% |
| riparazione mezzi | 5.620,00 | 52,71% |
| tassa circolazione e assicurazioni | 342,95 | 3,22% |
| TOTALE | 10.662,31 | 100,00% |

SPESE PER MATERIALE DI CONSUMO GESTIONE DIRETTA

I costi relativi ai materiali di consumo per il servizio N.U. nell' anno 2016 , in base ai dati trasmessi dall'Ufficio Ragioneria , sono i seguenti:

| COSTI MATERIALI DI CONSUMO NU ANNO 2016 | | | |
|--|------------|-----------|-----------------|
| DITTA | data fatt. | n.fattura | importo |
| Molini Popolari Riuniti | 30/01/2016 | 117-E | 598,89 |
| Comitalia S.r.l. | 31/08/2016 | 1284 / A | 1.026,70 |
| Comitalia S.r.l. | 30/09/2016 | 1399 /A | 231,92 |
| | | | |
| | | | |
| TOTALE | | | 1.857,51 |

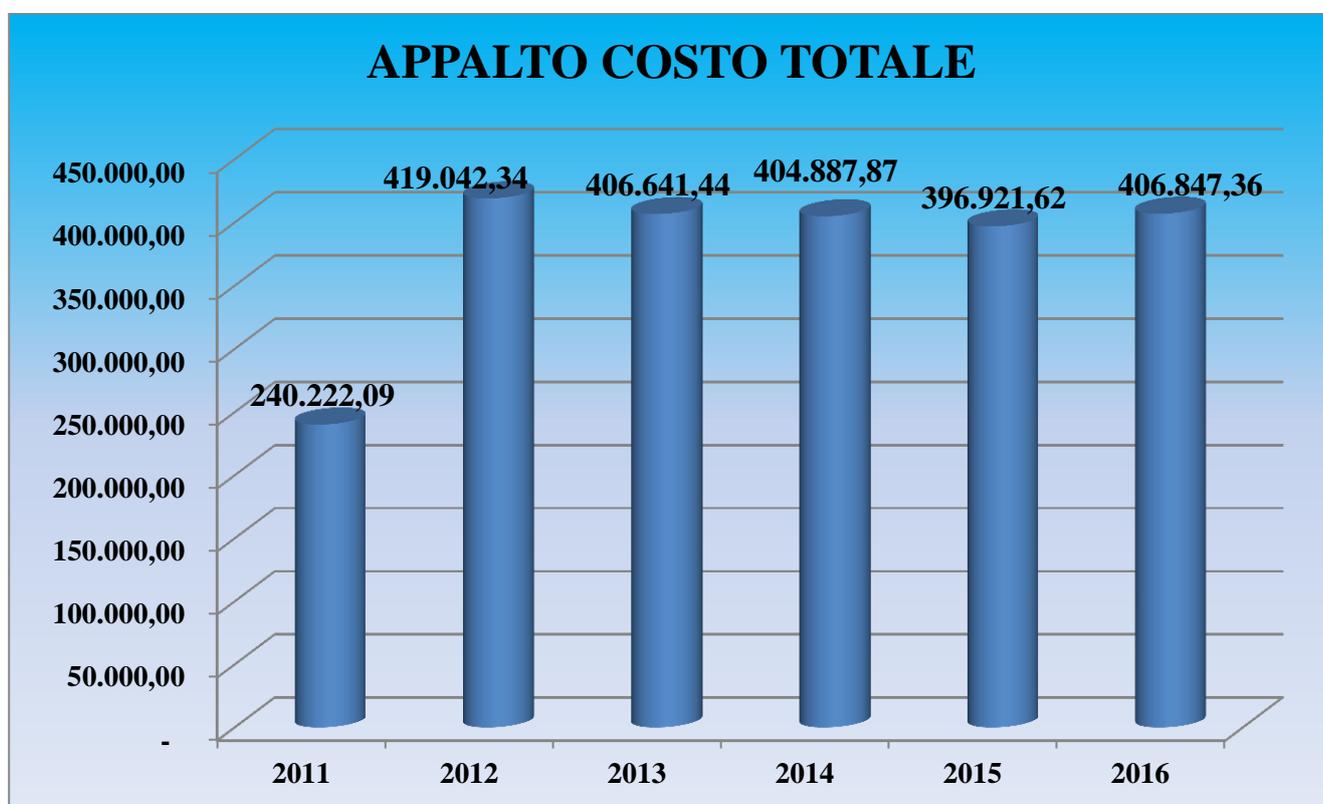
**TREND COSTO TOTALE SMALTIMENTO
ANNI 2010 - 2016**

| | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 |
|---------------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| COSTO TOTALE SMALTIMENTO | 177.853,18 | 182.416,50 | 128.303,20 | 155.585,30 | 146.954,35 | 144.740,62 | 132.330,21 |



**TREND COSTO APPALTO RACCOLTA TRASPORTO SPAZZAMENTO
ANNI 2011-2016**

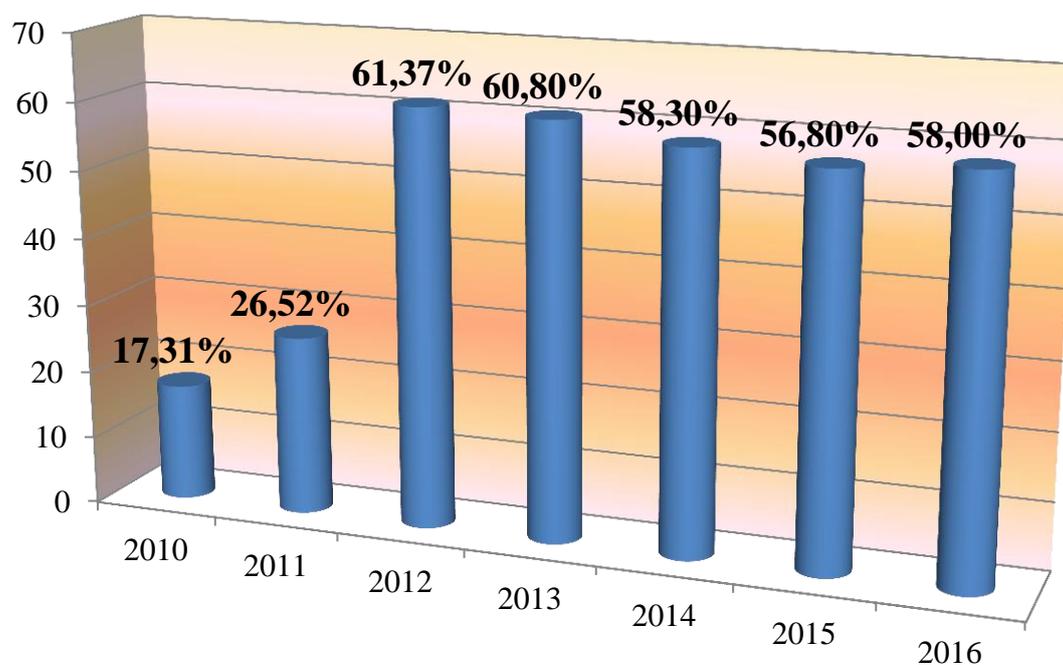
| | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 |
|-----------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| APPALTO COSTO TOTALE | 240.222,09 | 419.042,34 | 406.641,44 | 404.887,87 | 396.921,62 | 406.847,36 |



% RACCOLTA DIFFERENZIATA ANNI 2010-2016

| | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 |
|---------------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|------|-------|
| % RACCOLTA DIFFERENZIATA | 17,31 | 26,52 | 61,37 | 60,80 | 58,30 | 56,8 | 58,00 |

PERCENTUALE RACCOLTA DIFFERENZIATA



COMUNE DI CANNARA SERVIZIO IGIENE URBANA

| Art.2425 c.c. | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 |
|---|-------------------|-------------------|--------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| A) VALORE DELLA PRODUZIONE | | | | | | | |
| TARSU/TARES | 340.459,65 | 424.079,59 | 458.843,94 | 532.126,48 | 600.715,26 | 611.770,79 | 603.410,38 |
| CONTRIBUTO STATO | 11.890,80 | 11.890,80 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| TOTALE VALORE DELLA PRODUZIONE | 352.350,45 | 435.970,39 | 458.843,94 | 532.126,48 | 600.715,26 | 611.770,79 | 603.410,38 |
| B) COSTI DELLA PRODUZIONE | | | | | | | |
| ACQUISTO BENI | 29.910,84 | 14.828,73 | 9.421,55 | 9.695,80 | 8.361,68 | 4.737,92 | 6.556,87 |
| COSTO PERSONALE STIMA | 114.911,45 | 64.441,13 | 55.264,87 | 42.271,47 | 54.350,00 | 39.522,45 | 37.824,33 |
| PRESTAZIONI DI SERVIZI | 282.432,00 | 15.844,26 | 12.846,64 | 6.592,59 | 3.441,73 | 1.848,64 | 5.962,95 |
| APPALTO RACC TRASPORTO SPAZZAMENTO | | 227.007,89 | 419.024,34 | 406.641,44 | 404.887,87 | 396.921,62 | 369.861,23 |
| SMALTIMENTO RSU | | 166.560,43 | 74.360,79 | 76.274,92 | 86.339,04 | 85.853,93 | 70.100,41 |
| SMALTIMENTO RSU DA SPAZZAMENTO | | 2.953,89 | 4.974,28 | 8.142,72 | 5.564,62 | 6.233,30 | 4.713,46 |
| SMALTIMENTO INGOMBRANTI | | 2.099,11 | 1.529,52 | 2.209,89 | 2.473,55 | 2.231,38 | 2.979,04 |
| SMALTIMENTO F.O.U. | | 7.213,17 | 46.647,35 | 54.924,25 | 51.204,12 | 49.172,35 | 52.148,94 |
| SMALTIMENTO MULTIMATERIALE | | 1.732,96 | 0 | 583,88 | 0 | 0 | 0 |
| SMALTIMENTO LEGNO | | 1.098,06 | 791,26 | 1.074,74 | 1.373,02 | 1.249,66 | 2.388,36 |
| COMPENSO RISCOSSONI/ POSTALIZZAZIONE | 7.700,12 | 8.700,00 | 8.500,00 | 3.227,00 | 4.000,00 | 1.297,65 | 3.298,00 |
| FATTURE GEST (PLASTICA ANNO 2012)/VARIE | | 13.214,20 | | 8.463,20 | | | 5.774,75 |
| FATTURE A CONGUAGLIO | | 758,88 | | 3.911,70 | - 16.365,48 | | |
| TOTALE COSTI DELLA PRODUZIONE | 434.954,41 | 526.452,71 | 633.360,60 | 620.786,60 | 605.630,15 | 589.068,90 | 561.608,34 |
| DIFFERENZA (A - B) | -82.603,96 | -90.482,32 | -174.516,66 | -88.660,12 | -4.914,89 | 22.701,89 | 41.802,04 |
| C) +/- PROVENTI E ONERI FINANZIARI | 1.594,54 | 1.565,88 | 2.436,13 | 1.471,90 | 2.006,38 | 1.378,05 | 1.221,02 |
| D) +/- PROVENTI E ONERI STRAORDINARI | | | | | | | |
| RISULTATO DI GESTIONE | -84.198,50 | -92.048,20 | -176.952,79 | -90.132,10 | -6.921,27 | 21.323,84 | 40.581,02 |
| PERCENTUALE DI COPERTURA | 80,71% | 82,57% | 72,17% | 85,52% | 98,86% | 103,61% | 107,21% |

ALCUNI INDICI RELATIVI AL SERVIZIO - CONFRONTO ANNI 2010-2011-2012-2013-2014-2015-2016

| | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 |
|--|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| POPOLAZIONE AL 31/12 | 4324 | 4347 | 4341 | 4384 | 4349 | 4305 | 4314 |
| TERRITORIO COMUNALE IN KMQ | 33 | 33 | 33 | 33 | 33 | 33 | 33 |
| PERCENTUALE DI RACCOLTA | 17,31 | 26,52 | 61,37 | 60,8 | 58,3 | 56,8 | 58 |
| COSTO TOTALE DEL SERVIZIO | 436.548,95 | 528.018,59 | 635.796,19 | 622.258,58 | 607.636,53 | 590.446,95 | 562.829,36 |
| COSTO DEL SERVIZIO PER ABITANTE | 100,95952 | 121,46735 | 146,46307 | 141,938545 | 139,718678 | 144740,62 | 144740,62 |
| COSTO DEL SERVIZIO PER KMQ | 13.228,76 | 16.000,56 | 19.266,55 | 18.856,32 | 18.413,23 | 17.892,33 | 17.055,44 |
| TONNELLATE COMPLESSIVE DI RIFIUTI SMALTITI | 1.776,86 | 1.622,66 | 1.221,15 | 1.248,01 | 1.258,08 | 1.263,03 | 1.181,81 |
| TONNELLATE DI RIFIUTI SMALTITI PER ABITANTE | 0,4109297 | 0,3732827 | 0,2813062 | 0,28467381 | 0,28928029 | 0,29338676 | 0,273947612 |
| TONNELLATE DI RIFIUTI SMALTITI PER KMQ | 53,844242 | 49,171515 | 37,004545 | 37,8184848 | 38,1236364 | 38,2736364 | 35,81242424 |
| COSTO TOTALE SMALTIMENTO | 177.853,18 | 182.416,50 | 128.303,20 | 155.585,30 | 146.954,35 | 144.740,62 | 132.330,21 |
| COSTO TOTALE SMALTIMENTO PER ABITANTE | 41,13 | 41,96 | 29,56 | 35,49 | 33,79 | 33,62 | 30,67 |
| COSTO TOTALE SMALTIMENTO PER KMQ | 5.389,49 | 5.527,77 | 3.887,98 | 4.714,71 | 4.453,16 | 4.386,08 | 4.010,01 |
| ENTRATE DA TARSU/TARES/TARI | 340.459,65 | 424.079,59 | 458.843,94 | 532.126,48 | 600.715,26 | 611.770,99 | 603.410,38 |
| ENTRATE DIVERSE | 11.890,80 | 11.890,80 | 0,00 | 0,00 | | | |
| ENTRATE DA TARSU PER ABITANTE | 78,74 | 97,56 | 105,70 | 121,38 | 138,13 | 142,11 | 139,87 |
| PERCENTUALE DI COPERTURA CON TARSU/TARES/TARI | 77,99% | 80,32% | 72,17% | 85,52% | 98,86% | 103,61% | 107,21% |
| PERCENTUALE DI COPERTURA COMPLESSIVA | 80,71% | 82,57% | 72,17% | 85,52% | 98,86% | 103,61% | 107,21% |

Comune di Cannara Prot. n. 10464 del 18-12-2017 arrivo

CONSIDERAZIONI FINALI

1. La produzione dei rifiuti

1.1 Produzione totale dei rifiuti

Nei primi sei mesi del 2016 la produzione totale dei rifiuti urbani registrata nei Comuni dell'ATI 2 ammonta a 98.288 tonnellate, in leggero aumento rispetto allo stesso periodo del 2015 (+0,42%), quando erano state prodotte 97.878 tonnellate di rifiuti urbani.

Si evidenzia come questo aumento della produzione dei rifiuti rappresenta una inversione di tendenza, in quanto negli ultimi anni è stata registrata una costante riduzione dei rifiuti prodotti nel territorio dell'ATI 2.

Nella Tabella 1 vengono riportati i dati della produzione totale dei rifiuti urbani del primo semestre 2016, che vengono messi a confronto con quelli dello stesso periodo del 2015 viene, inoltre, definita la produzione pro-capite registrata in ciascun Comune.

| COMUNI | Periodo gen-giu 2015 | | | Periodo gen-giu 2016 | | | VARIAZIONE PROD. TOTALE 2016-2015 |
|--------------------------|----------------------|------------------|----------------------------|----------------------|------------------|----------------------------|-----------------------------------|
| | POP. TOTALE (ab) | PROD. TOTALE (t) | PROD. per abitante (kg/ab) | POP. TOTALE (ab) | PROD. TOTALE (t) | PROD. per abitante (kg/ab) | |
| ASSISI | 34.208 | 8.178 | 239 | 34.208 | 8.516 | 249 | 4,13% |
| BASTIA UMBRA | 22.681 | 5.744 | 253 | 22.681 | 5.822 | 257 | 1,35% |
| BETTONA | 4.490 | 859 | 191 | 4.490 | 923 | 206 | 7,42% |
| CANNARA | 4.455 | 844 | 190 | 4.455 | 782 | 175 | -7,43% |
| CASTIGLIONE DEL LAGO | 16.937 | 4.076 | 241 | 16.937 | 4.086 | 241 | 0,25% |
| CITTA' DELLA PIEVE | 8.142 | 1.791 | 220 | 8.142 | 1.869 | 230 | 4,37% |
| COLLAZZONE | 3.743 | 691 | 185 | 3.743 | 716 | 191 | 3,54% |
| CORCIANO | 22.114 | 5.923 | 268 | 22.114 | 5.835 | 255 | -4,86% |
| DERUTA | 9.822 | 2.175 | 221 | 9.822 | 2.481 | 253 | 14,10% |
| FRATTA TODINA | 1.895 | 342 | 181 | 1.895 | 382 | 202 | 11,70% |
| MAGIONE | 16.404 | 3.735 | 228 | 16.404 | 3.731 | 227 | -0,10% |
| MARSCIANO | 19.269 | 4.301 | 223 | 19.269 | 4.654 | 242 | 8,21% |
| MASSA MARTANA | 3.858 | 701 | 182 | 3.858 | 753 | 195 | 7,41% |
| MONTE CASTELLO DI VIBIO | 1.643 | 276 | 168 | 1.643 | 295 | 179 | 6,56% |
| PACIANO | 1.075 | 175 | 162 | 1.075 | 173 | 161 | -1,11% |
| PANICALE | 5.981 | 1.196 | 200 | 5.981 | 1.306 | 218 | 9,18% |
| PASSIGNANO SUL TRASIMENO | 6.668 | 1.687 | 253 | 6.668 | 1.645 | 247 | -2,50% |
| PERUGIA | 189.332 | 46.615 | 246 | 189.332 | 45.792 | 242 | -1,76% |
| PIEGARO | 3.825 | 866 | 226 | 3.825 | 918 | 240 | 6,00% |
| SAN VENANZO | 2.355 | 444 | 189 | 2.355 | 453 | 192 | 2,02% |
| TODI | 17.767 | 4.016 | 226 | 17.767 | 4.066 | 229 | 1,26% |
| TORGIANO | 7.000 | 1.559 | 223 | 7.000 | 1.597 | 228 | 2,47% |
| TUORO SUL TRASIMENO | 4.704 | 982 | 209 | 4.704 | 1.000 | 213 | 1,84% |
| VALFABBRICA | 3.527 | 700 | 199 | 3.527 | 691 | 196 | -1,26% |
| A.T.I. n. 2 | 411.895 | 97.878 | 238 | 411.895 | 98.288 | 239 | 0,42% |

Tabella 1 – Produzione rifiuti, primo semestre 2016 a confronto con primo semestre 2015

Nella Figura 1 vengono indicate le variazioni percentuali della produzione totale dei rifiuti in ciascun Comune dell'ATI 2, dalla quale emerge con chiarezza l'aumento della produzione dei rifiuti registrato nella maggioranza dei Comuni.

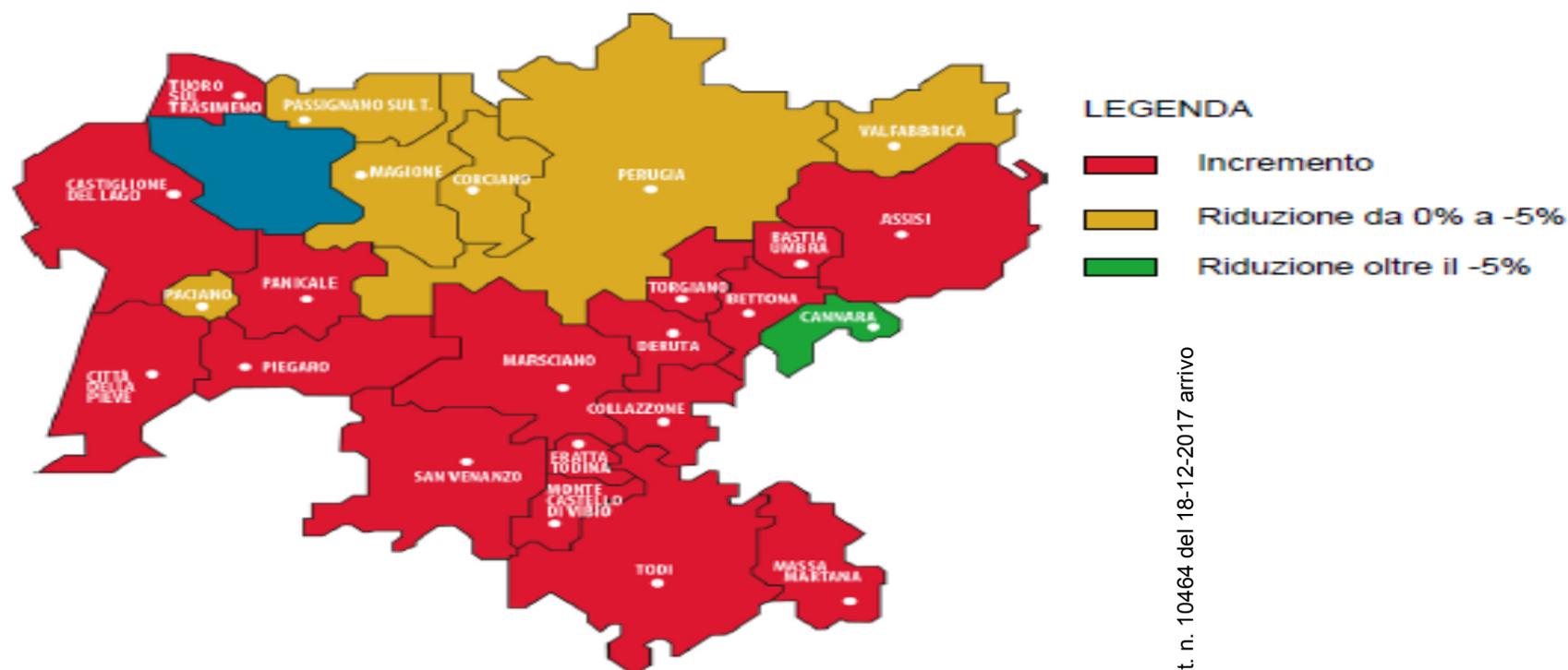


Figura 1 – Variazione produzione totale rifiuti urbani 1° semestre 2016 / 1° semestre 2015

Comune di Cannara Prot. n. 10464 del 18-12-2017 arrivo

Nel grafico di Figura 2 vengono riportati i valori della produzione pro-capite registrati nei Comuni dell'ATI nel periodo considerato, disposti in ordine decrescente.

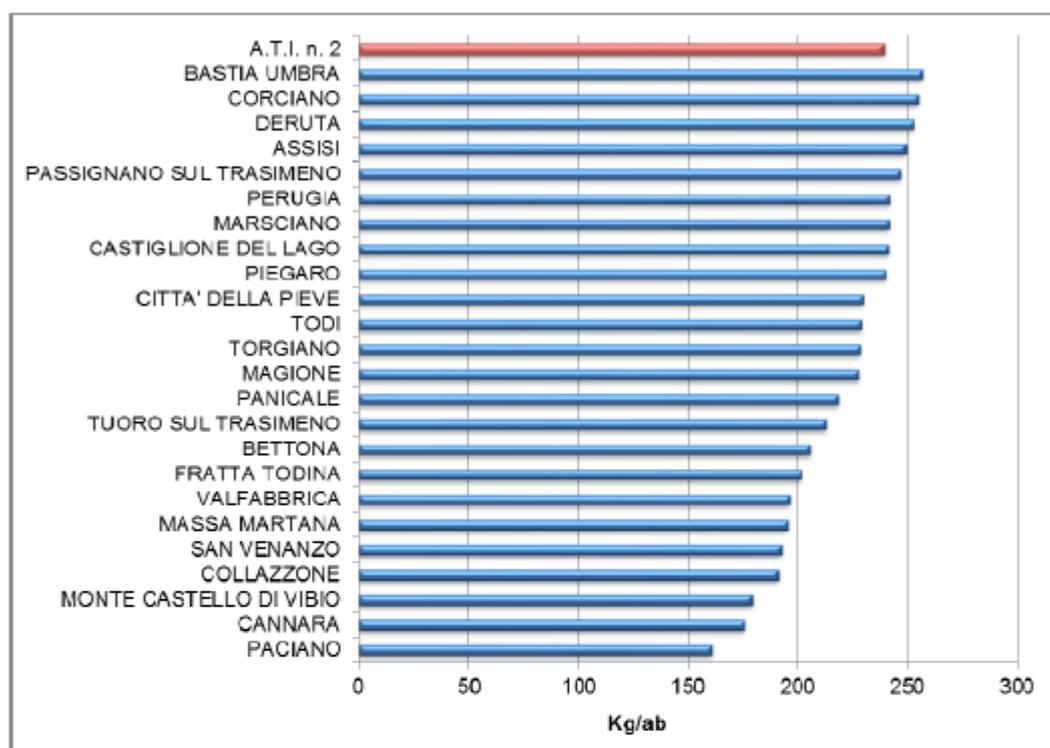


Figura 2 – Produzione pro-capite 1° semestre 2016

1.2 Rifiuti da spazzamento stradale

L'adeguamento del Piano Regionale per la Gestione dei Rifiuti, approvato dalla Regione Umbria con D.G.R. n.360 del 23 marzo 2015, ha stabilito il divieto, dal 2017, di smaltire in discarica il flusso dei rifiuti proveniente dallo spazzamento stradale.

L'ATI 2, anticipando gli obblighi normativi previsti dalle disposizioni regionali per il 2017, ha consentito l'avvio, sin dall'ultimo trimestre dell'annualità 2015, del conferimento dei rifiuti da terre da spazzamento presso un impianto di recupero, anche mediante uno specifico progetto di riorganizzazione elaborato congiuntamente a GEST srl.

All'esito dell'istruttoria condotta dagli uffici dell'ATI 2, l'Assemblea dei Rappresentanti, con atto n. 15 del 30/09/2015, ha deliberato il nuovo progetto di organizzazione prevedendo, in via transitoria e sperimentale, l'avvio recupero dei rifiuti da spazzamento stradale provenienti dai territori dell'ATI n. 2, per il periodo 1/10/2015 - 31/12/2016.

Conseguentemente, il Gestore si è attivato per avviare a recupero, presso R.M.T. Recupero Materiali Terni s.r.l., titolare della gestione dell'impianto per il trattamento e recupero dei rifiuti speciali ed urbani non pericolosi sito in Terni, i rifiuti da spazzamento stradale prodotti nei Comuni dell'ATI 2.

Nell'ultimo trimestre del 2015 il Gestore ha avviato a recupero i rifiuti da spazzamento stradale conferiti agli impianti di trasferimento di Ponte Rio (Perugia), Assisi e Castiglione del Lago. Contemporaneamente ha richiesto l'adeguamento delle autorizzazioni delle stazioni di trasferimento di Olmeto (Marsciano) e di Magione. A seguito della positiva conclusione dei procedimenti autorizzativi dei predetti impianti è stato possibile inviare a recupero anche lo spazzamento stradale proveniente dalle stazioni di trasferimento di Olmeto e Magione.

La Tabella 2 riporta i dati della produzione totale di rifiuti da spazzamento stradale registrata nel primo semestre 2016, con la distinzione tra quantità avviate a recupero presso l'impianto di Terni e quantità avviate a smaltimento in discarica.

| COMUNI | QUANTITÀ PRODOTTA (t) | QUANTITÀ A RECUPERO (t) | QUANTITÀ A SMALTIMENTO (t) |
|--------------------------|-----------------------|-------------------------|----------------------------|
| ASSISI | 265 | 265 | 0 |
| BASTIA UMBRA | 244 | 244 | 0 |
| BETTONA | 49 | 49 | 0 |
| CANNARA | 21 | 21 | 0 |
| CASTIGLIONE DEL LAGO | 110 | 104 | 6 |
| CITTA' DELLA PIEVE | 78 | 74 | 4 |
| COLLAZZONE | 22 | 22 | 0 |
| CORCIANO | 220 | 0 | 220 |
| DERUTA | 56 | 56 | 0 |
| FRATTA TODINA | 7 | 7 | 0 |
| MAGIONE | 143 | 0 | 143 |
| MARSCIANO | 155 | 155 | 0 |
| MASSA MARTANA | 31 | 31 | 0 |
| MONTE CASTELLO DI VIBIO | 0 | 0 | 0 |
| PACIANO | 6 | 6 | 0 |
| PANICALE | 41 | 40 | 1 |
| PASSIGNANO SUL TRASIMENO | 117 | 0 | 117 |
| PERUGIA | 2.370 | 2.370 | 0 |
| PIEGARO | 20 | 20 | 0 |
| SAN VENANZO | 19 | 19 | 0 |
| TODI | 171 | 171 | 0 |
| TORGIANO | 33 | 33 | 0 |
| TUORO SUL TRASIMENO | 29 | 0 | 29 |
| VALFABBRICA | 15 | 15 | 0 |
| ATI 2 | 4.221 | 3.702 | 520 |

Tabella 2 - Produzione rifiuti da spazzamento stradale e destinazione

Nella Tabella 3 vengono riportati i dati della produzione totale dei rifiuti nel primo semestre 2016 e le rispettive aliquote derivanti da:

- raccolta differenziata (comprensiva di spazzamento avviato a recupero);
- raccolta indifferenziata (rifiuto secco residuo e ingombranti non recuperati);
- spazzamento stradale a smaltimento.

Tali valori sono messi a confronto con quelli relativi al primo semestre 2015.

Nella stessa Tabella, inoltre, sono evidenziate le informazioni relative alle raccolte pro-capite di rifiuto differenziato e indifferenziato.

| COMUNI | POP. TOTALE (ab) | GEN - GIU 2015 | | | | | | GEN - GIU 2016 | | | | | | Variazione RD pro capite 2016-2015 |
|--------------------------|------------------|----------------|--------------------|----------------------|-------------------------------|-----------------------|------------------------|----------------|--------------------|----------------------|-------------------------------|-----------------------|------------------------|------------------------------------|
| | | TIPOLOGIA | | | | RD PRO CAPITE (Kg/ab) | RSI PRO CAPITE (Kg/ab) | TIPOLOGIA | | | | RD PRO CAPITE (Kg/ab) | RSI PRO CAPITE (Kg/ab) | |
| | | RSU (t) | Raccolta DIFF. (t) | Raccolta INDIFF. (t) | SPAZZAMENTO A SMALTIMENTO (t) | | | RSU (t) | Raccolta DIFF. (t) | Raccolta INDIFF. (t) | SPAZZAMENTO A SMALTIMENTO (t) | | | |
| ASSISI | 34.208 | 8.178 | 4.302 | 3.629 | 248 | 126 | 106 | 8.516 | 5.058 | 3.458 | 0 | 148 | 101 | 17,50% |
| BASTIA UMBRA | 22.681 | 5.744 | 3.909 | 1.585 | 251 | 172 | 70 | 5.822 | 4.019 | 1.803 | 0 | 177 | 79 | 2,81% |
| BETTONA | 4.490 | 859 | 694 | 136 | 39 | 152 | 30 | 923 | 808 | 115 | 0 | 180 | 26 | 18,04% |
| CANNARA | 4.455 | 844 | 485 | 348 | 32 | 104 | 78 | 782 | 488 | 293 | 0 | 110 | 66 | 5,10% |
| CASTIGLIONE DEL LAGO | 16.937 | 4.076 | 2.184 | 1.723 | 169 | 129 | 102 | 4.086 | 2.332 | 1.749 | 6 | 138 | 103 | 6,78% |
| CITTA' DELLA PIEVE | 8.142 | 1.791 | 995 | 709 | 87 | 122 | 87 | 1.899 | 1.079 | 787 | 4 | 133 | 97 | 8,48% |
| COLLAZZONE | 3.743 | 891 | 427 | 233 | 31 | 114 | 62 | 716 | 507 | 209 | 0 | 135 | 56 | 18,71% |
| CORCIANO | 22.114 | 5.923 | 3.335 | 2.384 | 203 | 151 | 108 | 5.635 | 3.089 | 2.326 | 220 | 140 | 105 | -7,40% |
| DERUTA | 9.822 | 2.175 | 1.227 | 853 | 95 | 125 | 87 | 2.481 | 1.697 | 784 | 0 | 173 | 80 | 38,25% |
| FRATTA TODINA | 1.895 | 342 | 222 | 112 | 9 | 117 | 59 | 382 | 276 | 106 | 0 | 148 | 58 | 24,75% |
| MAGIONE | 16.404 | 3.735 | 1.948 | 1.660 | 127 | 119 | 101 | 3.731 | 1.808 | 1.781 | 143 | 110 | 109 | -7,18% |
| MARSCIANO | 19.269 | 4.301 | 2.598 | 1.512 | 191 | 135 | 78 | 4.654 | 3.325 | 1.329 | 0 | 173 | 89 | 27,96% |
| MASSA MARTANA | 3.858 | 701 | 388 | 273 | 41 | 100 | 71 | 753 | 496 | 257 | 0 | 129 | 67 | 28,13% |
| MONTE CASTELLO DI VIBIO | 1.643 | 276 | 171 | 98 | 8 | 104 | 59 | 295 | 200 | 95 | 0 | 122 | 58 | 16,89% |
| PACIANO | 1.075 | 175 | 94 | 75 | 6 | 87 | 69 | 173 | 98 | 75 | 0 | 91 | 70 | 4,08% |
| PANICALE | 5.981 | 1.196 | 763 | 384 | 50 | 128 | 64 | 1.306 | 895 | 410 | 1 | 150 | 69 | 17,39% |
| PASSIGNANO SUL TRASIMENO | 6.668 | 1.887 | 874 | 705 | 108 | 131 | 106 | 1.645 | 855 | 673 | 117 | 128 | 101 | -2,16% |
| PERUGIA | 189.332 | 46.615 | 27.435 | 16.796 | 2.384 | 145 | 89 | 45.792 | 27.610 | 18.182 | 0 | 146 | 96 | 0,64% |
| PIEGARO | 3.825 | 866 | 524 | 311 | 31 | 137 | 81 | 918 | 607 | 311 | 0 | 159 | 81 | 15,84% |
| SAN VENANZO | 2.355 | 444 | 250 | 167 | 27 | 106 | 71 | 453 | 313 | 140 | 0 | 133 | 59 | 25,24% |
| TODI | 17.767 | 4.016 | 2.580 | 1.270 | 166 | 145 | 71 | 4.086 | 2.973 | 1.093 | 0 | 167 | 62 | 15,25% |
| TORGIANO | 7.000 | 1.559 | 1.078 | 430 | 51 | 154 | 61 | 1.597 | 1.173 | 424 | 0 | 168 | 61 | 8,89% |
| TUORO SUL TRASIMENO | 4.704 | 982 | 483 | 488 | 30 | 103 | 100 | 1.000 | 510 | 461 | 29 | 108 | 98 | 5,54% |
| VALFABBRICA | 3.527 | 700 | 405 | 296 | 0 | 115 | 84 | 691 | 370 | 321 | 0 | 105 | 91 | -8,50% |
| A.T.I. n. 2 | 411.895 | 97.878 | 57.339 | 36.155 | 4.384 | 139 | 88 | 98.288 | 60.588 | 37.180 | 520 | 147 | 90 | 5,67% |

Tabella 3 – Composizione rifiuti urbani 1° semestre 2015/2016

La figura 3 mostra le differenti aliquote della produzione totale dei rifiuti: raccolta differenziata, raccolta indifferenziata e spazzamento stradale a smaltimento.

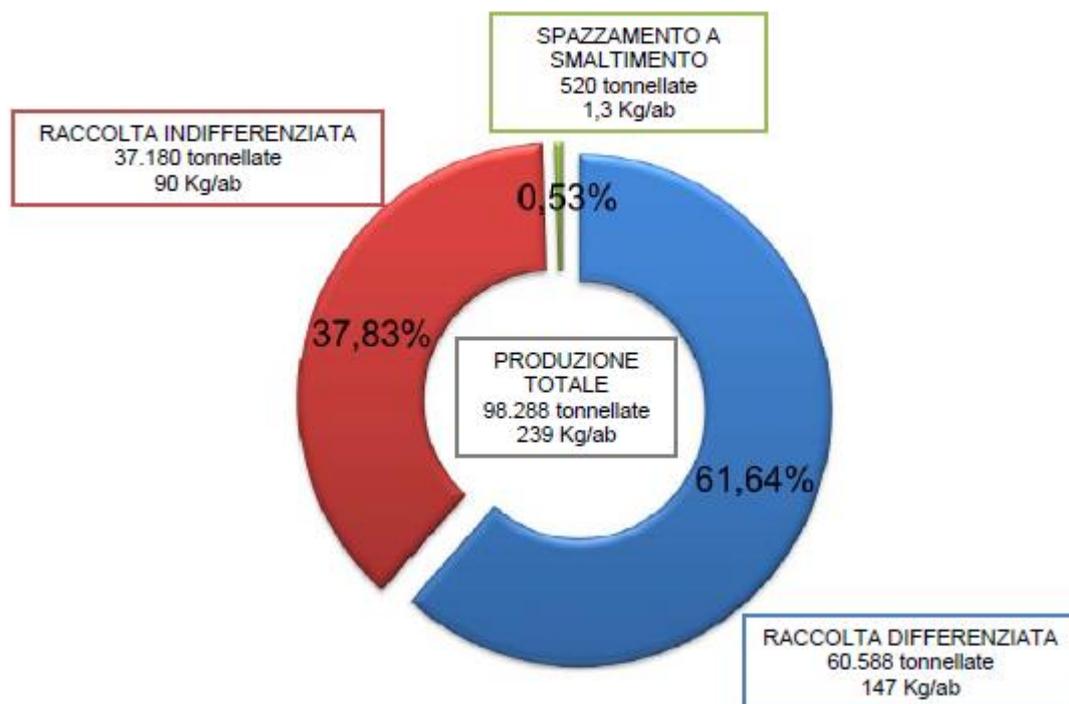


Figura 3 – Composizione rifiuti dell'ATI 2 - 1° semestre 2016

Nel grafico di Figura 6 viene riportata la composizione media della raccolta differenziata registrata nei primi sei mesi del 2016.

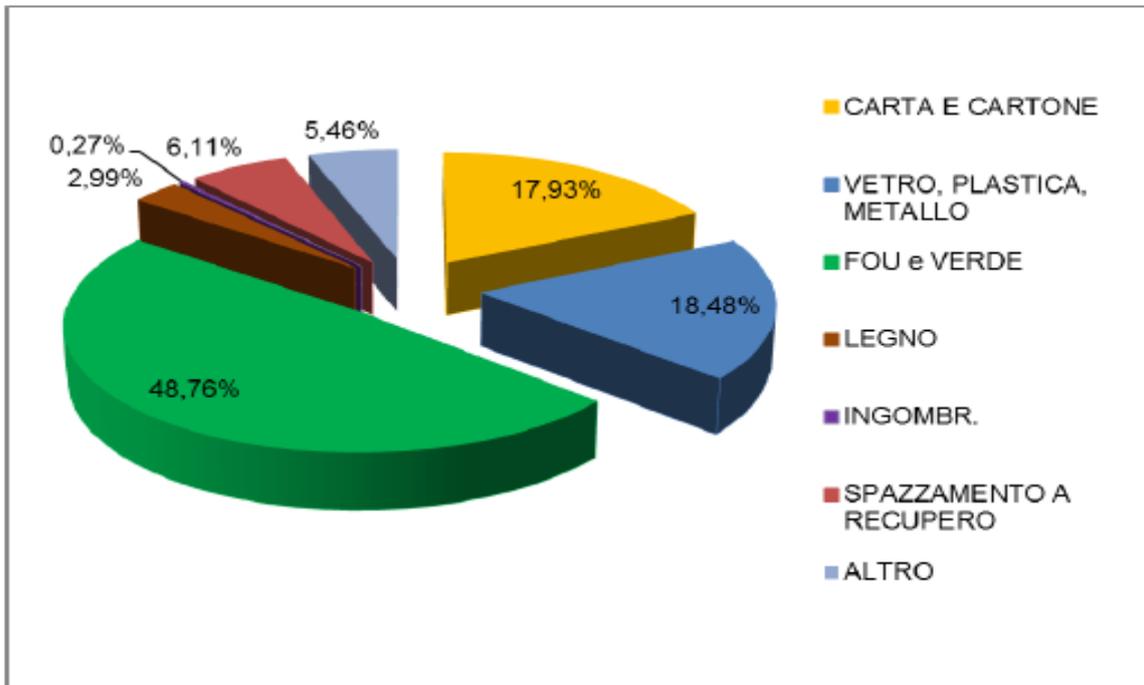


Figura 6 – Composizione della RD nell'ATI n.2 – primo semestre 2016

In Tabella 8 vengono riportati i quantitativi di rifiuti conferiti nel primo semestre 2016 agli impianti di trattamento, recupero e smaltimento dell'ATI 2, precisando che tali impianti sono anche a supporto e sostegno dell'attività di recupero e smaltimento dei Comuni extra ATI. Tali dati sono confrontati con i valori relativi al primo semestre 2015.

| IMPIANTO | Periodo Gennaio-Giugno 2015 (ton) | Periodo Gennaio-Giugno 2016 (ton) |
|---|---|---|
| IMPIANTO SELEZIONE RSU PONTE RIO | 51.086 | 51.160 |
| IMPIANTO SELEZIONE MULTIMATERIALE PONTE RIO | 6.174 | 6.229 |
| IMPIANTO COMPOSTAGGIO PIETRAMELINA | 30.551 | 26.503 |
| DISCARICA BORGOGIGLIONE (compreso Bioreattore) | 64.601 | 74.494 |

Tabella 8 – Quantitativi rifiuti conferiti ad impianti di ATI n.2

Come già rilevato, i dati riportati nelle pagine precedenti sono stati recepiti dal rapporto semestrale denominato “Attività di controllo sui servizi di gestione dei rifiuti primo semestre 2016” predisposto dall’ATI 2 unità operativa Pianificazione e controllo.

Dal quadro generale sopra evidenziato emerge in sintesi che, complessivamente l’andamento della raccolta differenziata nell’ambito n. 2 risulta in crescita **anche se non ha rispettato gli obiettivi programmati dal PRGR.**

Le tabelle fornite costituiscono strumenti per elaborare riflessioni e suggerimenti da concordare con il gestore al fine di migliorare la qualità del servizio e l’efficienza gestionale, nel rispetto del più ampio principio di economicità della gestione.

Focalizzando l’attenzione sul **Comune di Cannara**, in particolare per quanto attiene agli aspetti economico-finanziari, dai dati in precedenza riportati si evince quanto segue:

- Si riscontra per la prima volta una riduzione del costo a tonnellata dello smaltimento. Come già evidenziato nelle precedenti relazioni, pesa molto l’introduzione di tributi a favore della Regione, sarebbe opportuno in questo caso intervenire a livello di politica regionale per valutare la sostenibilità dei bilanci degli enti locali.
- L’appalto del servizio raccolta trasporto e spazzamento è stato rimodulato, sono state riviste alcune frequenze di raccolta, ciò ha consentito di mantenere pressochè costanti i volumi equivalenti sia della raccolta differenziata che di quella indifferenziata rispetto all’anno 2015.

- **Il costo complessivo del servizio ha avuto il seguente andamento nel corso del periodo 2010-2016:**

Anno 2010 €. 436.548,95
Anno 2011 €. 528.018,59
Anno 2012 €. 635.796,73
Anno 2013 €. 622.258,58
Anno 2014 €. 607.636,53
Anno 2015 €. 590.446,95
Anno 2016 € 562.829,36

- Continua a registrarsi una **elevata quantità di rifiuti che viene conferita in discarica** nonostante sia stato esteso a tutto il territorio il servizio della raccolta differenziata. L’andamento delle tonnellate di RSU risulta il seguente:

-anno 2016 tonnellate di RSU 587,20
-anno 2015 tonnellate di RSU 697,19
-anno 2014 tonnellate di RSU 701,38

Il Comune di Bettona, con popolazione pressochè uguale a quella del Comune di Cannara, ha ottenuto risultati nettamente migliori, nell’anno 2016 ha smaltito in discarica **solo 200,86** tonnellate di RSU, nell’anno 2015 le tonnellate sono state **225,75**.

- Il costo a volume equivalente dell’appalto della raccolta differenziata risulta **elevato e non omogeneo** rispetto a quello dei comuni contermini, si riportano di seguito i dati dei Comuni di Bastia Umbra, Cannara, Torgiano, Bettona:

Comune di Bastia Umbra €. 2.874,40 oltre iva, a volume equivalente;
Comune di Cannara €. 4.054,29 oltre iva, a volume equivalente;
Comune di Bettona €. 5.083,64 oltre iva, a volume equivalente.

Al fine di razionalizzare i costi del servizio in oggetto si suggerisce di monitorare la frequenza di raccolta dei vari rifiuti in particolare:

- valutare l'ipotesi di uniformare la frequenza della raccolta della carta a mensile;
- valutare l'ipotesi di ridurre a settimanale la frequenza di raccolta della fou,;
- incentivare maggiormente l'uso dei composte da parte della popolazione;
- controllare **in particolare i contratti delle utenze non domestiche** al fine di verificarne l'adeguatezza. **Risultano n. 55 cassonetti per utenze non domestiche da litri 1100 per il cartone con frequenza non uniforme (n. 26 con frequenza settimanale e n. 29 con frequenza quindicennale), inoltre 50 utenze non domestiche per la plastica da 1100 litri con frequenza quindicennale che producono un volume equivalente pari a 4,25 (circa €. 19.000,00 iva compresa).**

Risulta importante monitorare/incentivare le entrate derivanti dai recuperi della raccolta differenziata, in particolare della plastica, legno, alluminio e ferro. Si ricorda che il gestore compensa gli importi dei recuperi dal canone dell'appalto di raccolta, trasporto, spazzamento ecc dei rifiuti, tenuto conto dell'estensione al 100% della popolazione della raccolta differenziata, **l'importo compensato andrebbe rivalutato.**

Si suggerisce inoltre di effettuare anche più volte l'anno, un monitoraggio/censimento dei cassonetti esistenti al fine di verificare la corrispondenza dei volumi equivalenti fatturati, sia della raccolta differenziata che di quella indifferenziata.

COMUNE DI CANNARA



SERVIZIO MANUTENZIONE DELLA PUBBLICA ILLUMINAZIONE ANNO 2016

MODALITA' DI GESTIONE DEL SERVIZIO

Con un iter già iniziato nel 2007, con lo studio preliminare della gestione del servizio di pubblica illuminazione in regime di FTT (finanziamento tramite terzi), il Comune di Cannara ha risposto alla necessità improrogabile della modifica del servizio che perseguisse i criteri di risparmio energetico e di sicurezza, efficienza ed efficacia.

Tale scelta è combinata **con un finanziamento regionale di E.127.000,00.**

Il 01/12/2008 si è proceduto alla pubblicazione del bando di gara a procedura aperta secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa e con determina n.520 del 27/6/2009, settore LLPP, sono stati approvati i verbali della gara medesima.

Con delibera G.C. 110 del 03/09/2009 si è approvato il progetto esecutivo e con rep. 1238 del 27/11/2009 si è stipulato l'appalto per l'affidamento di lavori con la Ditta aggiudicataria **A.T.I.**

Elyo Italia S.r.l. e Falp Electric S.r.l.

L'importo complessivo dell'appalto, **che ha una durata di 20 anni**, è di un importo lordo IVA al 20%, di **E. 1.920.000,00**

La base annua è di **E. 97.000,00 lordo Iva corrente** ed è composto dalle seguenti voci:

- * **E. 48.300,00 + IVA corrente** fornitura energia elettrica per gli impianti di pubblica illuminazione;
- * **E. 19.200,00 + IVA corrente** manutenzione ordinaria e preventiva / programmata degli impianti di pubblica illuminazione;
- * **E. 12.500,00 + IVA corrente** spese di gestione impianti di pubblica illuminazione.

E la Ditta Elyo Italia S.r.l. e' sostituita dalla Ditta COFELY ITALIA S.R.L.

Passiamo ora ad analizzare il servizio:

COSTI DEL PERSONALE IMPIEGATO

Per il 2016 non ci sono costi specifici.

| LAVORI ESEGUITI DA TERZI PER MANUTENZIONE P.I. 2016 | | | | |
|--|-------------------|-------------------|-------------------|--|
| DITTA | DATA FATT. | N. FATTURA | IMPORTO | |
| FALP ELETTRIC S.R.L. | 31/03/2016 | 4/T | 9.856,58 | 1° Trim. 16 |
| COFELY ITALIA SPA | 14/03/2016 | 13009410 | 22.998,67 | 1° Trim. 16 |
| FALP ELETTRIC S.R.L. | 30/06/2016 | 12/T | 9.856,58 | 2° Trim. 16 |
| COFELY ITALIA SPA | 09/06/2016 | 13016530 | 22.998,67 | 2° Trim. 16 |
| FALP ELETTRIC S.R.L. | 30/09/2016 | 19/T | 9.856,58 | 3° Trim. 16 |
| COFELY ITALIA SPA | 13/09/2016 | 13024531 | 22.998,67 | 3° Trim. 16 |
| FALP ELETTRIC S.R.L. | 31/12/2016 | 24/T | 9.856,58 | 4° Trim. 16 |
| ENGIE SERVIZI SPA | 16/11/2016 | 13031957 | 22.998,67 | 4° Trim. 16 |
| | | | 131.421,00 | |
| COFELY ITALIA SPA | 15/09/2016 | 13024949 | 37.336,97 | Conguaglio canone di appalto anni 2013-2014- 2015 |
| FALP ELETTRIC S.R.L. | 14/09/2016 | 15/T | 14.189,59 | |
| | | | 182.947,56 | |

LAVORI VARI 2016

| DITTA | DATA FATT. | N. FATTURA | IMPORTO |
|-----------------------------|-------------------|-------------------|----------------|
| A.S.SERVICE DI S. Francesco | 08/01/2016 | 1E | 100,00 |
| A.S.SERVICE DI S. Francesco | 27/12/2016 | 5E | 341,60 |
| | | | |
| | TOTALE | | 441,60 |

MATERIALI PER MANUTENZIONE ORDINARIA P.I. ANNO 2016

Nel 2016 non ci sono fatture specifiche imputate a questo servizio per l'acquisto di materiali.

SPESE MANUTENZIONE AUTOMEZZI PUBBLICA ILLUM. ANNO 2016

Non ci sono fatture per la manutenzione dei mezzi nell'anno 2016.

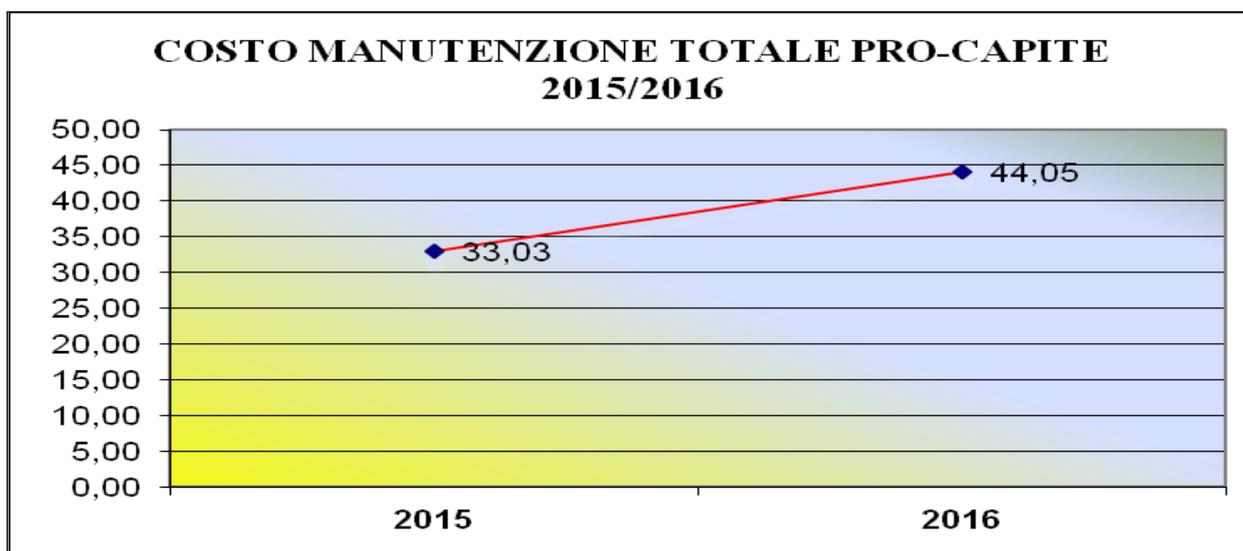
SPESE BOLLI E ASSICURAZIONE MEZZI PUBBLICA ILLUM. ANNO 2016

| | | | |
|----------------------|---------------|--------------|--------------|
| ASSICURAZIONI | 246,60 | BOLLI | 41,96 |
| TOTALE | 288,56 | | |

SPESE CARBURANTE MEZZI PUBBLICA ILLUMINAZIONE

| DITTA | FATTURA | DATA | IMPORTO |
|---------------|----------------|---------------|----------------|
| Petrini Renzo | 3/PA | 31/01/2016 | 256,50 |
| Petrini Renzo | 48/PA | 30/11/2016 | 7,96 |
| Petrini Renzo | 55/PA | 31/12/2016 | 410,00 |
| | | TOTALE | 674,46 |

| COSTO MANUTENZIONE TOTALE PRO-CAPITE BIENNIO 2015/2016 | 2015 | 2016 |
|---|-------------|-------------|
| | 33,03 | 44,05 |



| CONTO ECONOMICO PUBBLICA ILLUMINAZIONE ANNO 2015/2016 | | |
|--|--------------------|--------------------|
| | 2015 | 2016 |
| Art.2425 c.c. | | |
| A) VALORE DELLA PRODUZIONE | | |
| | | |
| TOTALE VALORE DELLA PRODUZIONE | | |
| B) COSTI DELLA PRODUZIONE | | |
| ACQUISTO BENI | 1.742,70 | 674,46 |
| COSTO DEL PERSONALE – STIMA - | 0 | 0 |
| PRESTAZIONI DI SERVIZI : | | |
| LAVORI EXTRA APPALTO | 1.594,38 | 441,60 |
| UTENZE A CARICO DEL COMUNE | 6.758,94 | 5.662,15 |
| APPALTO | 131.819,26 | 131.421,00 |
| APPALTO CONGUAGLIO LAVORI 2013/2015 | | 51.526,56 |
| COSTI MEZZI | 288,56 | 288,56 |
| TOTALE COSTI DELLA PRODUZIONE | 142.203,84 | 190.014,33 |
| | | |
| DIFFERENZA (A - B) | 142.203,84 | 190.014,33 |
| C) +/- PROVENTI E ONERI FINANZIARI | | |
| D) +/- PROVENTI E ONERI STRAORDINARI | | |
| RISULTATO DI GESTIONE | -142.203,84 | -190.014,33 |

**SERVIZIO PUBBLICA ILLUMINAZIONE CONFRONTO TRA I COMUNI DELLA CONVENZIONE ANNI 2011-2012-2013-2014
DATI DISPONIBILI**

| ALCUNI INDICI RELATIVI AL SERVIZIO - CONFRONTO ANNO 2011 | | | | | |
|---|-------------------|----------------|----------------|---------------|-----------------|
| | COLLAZZONE | CANNARA | BETTONA | BASTIA | TORGIANO |
| POPOLAZIONE AL 31/12/2011 | 3.594 | 4.347 | 4.446 | 21.602 | 6.600 |
| TERRITORIO COMUNALE IN KMQ | 55,84 | 32,16 | 45,00 | 27,00 | 37,66 |
| PUNTI LUCE | 760 | 815 | 800 | 4.500 | 1.560 |
| COSTO TOTALE DEL SERVIZIO | 84.732,68 | 96.950,76 | 131.484,78 | 484.876,93 | 210.131,30 |
| COSTO DELL'ENERGIA | 43.839,23 | 66.705,44 | 51.390,71 | 365.975,95 | 157.647,32 |
| PUNTI LUCE PER KMQ DI TERRITORIO | 13,61 | 25,34 | 17,78 | 166,67 | 41,42 |
| COSTO TOTALE PER ABITANTE | 23,58 | 22,30 | 29,57 | 22,45 | 31,84 |
| COSTO TOTALE PER PUNTO LUCE | 111,49 | 118,96 | 164,36 | 107,75 | 134,70 |
| COSTO ENERGIA PER ABITANTE | 12,20 | 15,35 | 11,56 | 16,94 | 23,89 |
| PERCENTUALE DI COPERTURA | 0,00% | 0,00% | 0,00% | 0,00% | 0,00% |
| | | | | | |
| ALCUNI INDICI RELATIVI AL SERVIZIO - CONFRONTO ANNO 2012 | | | | | |
| | COLLAZZONE | CANNARA | BETTONA | BASTIA | TORGIANO |
| POPOLAZIONE AL 31/12/2012 | 3.588 | 4.341 | 4.456 | 21.965 | 6.678 |
| TERRITORIO COMUNALE IN KMQ | 55,84 | 32,16 | 45,00 | 27,00 | 37,66 |
| PUNTI LUCE | 760 | 815 | 800 | 4.500 | 1.580 |
| COSTO TOTALE DEL SERVIZIO | 125.598,50 | 118.156,08 | 84.790,70 | 602.116,19 | 216.767,52 |
| COSTO DELL'ENERGIA | 71.402,37 | 65.478,38 | 44.322,30 | 473.458,09 | 169.469,82 |
| PUNTI LUCE PER KMQ DI TERRITORIO | 13,61 | 25,34 | 17,78 | 166,67 | 41,95 |
| COSTO TOTALE PER ABITANTE | 35,01 | 27,22 | 19,03 | 27,41 | 32,46 |
| COSTO TOTALE PER PUNTO LUCE | 165,26 | 144,98 | 105,99 | 133,80 | 137,19 |
| COSTO ENERGIA PER ABITANTE | 19,90 | 15,08 | 9,95 | 21,56 | 25,38 |
| PERCENTUALE DI COPERTURA | 0,00% | 0,00% | 0,00% | 0,00% | 0,00% |

Comune di Cannara - Doc. n. 10464 del 18/12/2017 arrivo

ALCUNI INDICI RELATIVI AL SERVIZIO - CONFRONTO ANNO 2013

| | COLLAZZONE | CANNARA | BETTONA | BASTIA | TORGIANO |
|----------------------------------|-------------------|----------------|----------------|---------------|-----------------|
| POPOLAZIONE AL 31/12/2013 | 3.481 | 4.387 | 4.452 | 21.960 | 6.688 |
| TERRITORIO COMUNALE IN KMQ | 55,84 | 32,16 | 45,00 | 27,00 | 37,66 |
| PUNTI LUCE | 760 | 815 | 800 | 4.500 | 1.580 |
| COSTO TOTALE DEL SERVIZIO | 127.315,88 | 121.410,67 | 96.655,72 | 558.138,92 | 233.692,61 |
| COSTO DELL'ENERGIA | 74.341,73 | 65.179,03 | 55.712,15 | 428.126,06 | 184.657,41 |
| PUNTI LUCE PER KMQ DI TERRITORIO | 13,61 | 25,34 | 17,78 | 166,67 | 41,95 |
| COSTO TOTALE PER ABITANTE | 36,57 | 27,68 | 21,71 | 25,42 | 34,94 |
| COSTO TOTALE PER PUNTO LUCE | 167,52 | 148,97 | 120,82 | 124,03 | 147,91 |
| COSTO ENERGIA PER ABITANTE | 21,36 | 14,86 | 12,51 | 19,50 | 27,61 |
| PERCENTUALE DI COPERTURA | 0,00% | 0,00% | 0,00% | 0,00% | 0,00% |

ALCUNI INDICI RELATIVI AL SERVIZIO PUBBLICA ILLUMINAZIONE- CONFRONTO ANNO 2014

| | COLLAZZONE | CANNARA | BETTONA | BASTIA | TORGIANO |
|----------------------------------|-------------------|----------------|----------------|---------------|-----------------|
| POPOLAZIONE AL 31/12/2014 | 3.452 | 4.349 | 4.452 | 21.937 | 6.720 |
| TERRITORIO COMUNALE IN KMQ | 55,84 | 32,16 | 45,00 | 27,00 | 37,66 |
| PUNTI LUCE | 740 | 815 | 820 | 4.500 | 1.800 |
| COSTO TOTALE DEL SERVIZIO | 104.322,16 | 149.164,44 | 95.094,56 | 641.260,69 | 296.527,73 |
| COSTO DELL'ENERGIA | 78.306,74 | | 52.014,10 | 415.997,38 | 200.121,97 |
| PUNTI LUCE PER KMQ DI TERRITORIO | 13,25 | 25,34 | 18,22 | 166,67 | 47,80 |
| COSTO TOTALE PER ABITANTE | 30,22 | 34,30 | 21,36 | 29,23 | 44,13 |
| COSTO TOTALE PER PUNTO LUCE | 140,98 | 183,02 | 115,97 | 142,50 | 164,74 |
| COSTO ENERGIA PER ABITANTE | 22,68 | 0,00 | 11,68 | 18,96 | 29,78 |
| PERCENTUALE DI COPERTURA | 0,00% | 0,00% | 0,00% | 0,00% | 0,00% |

Comune di Cannara Prot. n. 0064 del 18-12-2017

COMUNE DI CANNARA



SERVIZIO MANUTENZIONE STRADE ANNO 2016

MODALITA' DI GESTIONE DEL SERVIZIO

Il servizio di manutenzione delle strade comunali è gestito direttamente dal Comune di Cannara.

La lunghezza delle strade comunali soggette a manutenzione è, come confermato dal Responsabile LL.PP., di **45** km.

Il personale impiegato è composto da operai a tempo indeterminato con un costo complessivo, (come risulta dai dati comunicati dall'Ufficio Ragioneria) di €. **69.432,30**.

Dalla documentazione fornitaci dall'Ufficio Ragioneria, i costi sono così indicati:

SPESE PER AUTOMEZZI

Per manutenzione ordinaria automezzi:

| SPESE RIPARAZIONE AUTOMEZZI SERVIZIO MANUTENZIONE STRADE 2016 | | | |
|--|------------------|-------------|-----------------|
| DITTA | N.FATTURA | DATA | IMPORTO |
| Mazzoli Giampiero | 02/PA | 25/02/2016 | 1.228,71 |
| Mazzoli Giampiero | 03/PA | 11/03/16 | 2.724,06 |
| Off. meccanica Proietti | 1 | 09/05/16 | 556,32 |
| S.C.B. Snc Stoppini,Corba | 1 | 28/09/16 | 122,00 |
| | | | |
| TOTALE | | | 4.631,09 |

Per il costo del carburante:

CARBURANTE E LUBRIFICANTI MANUTENZIONE STRADE 2016

| DITTA | DATA | Fattura | IMPORTO |
|------------------------|-------------|----------------|-----------------|
| Petrini Renzo & c. snc | 29/02/2016 | 6/PA | 342,00 |
| Petrini Renzo & c. snc | 31/03/2016 | 11/PA | 362,00 |
| Petrini Renzo & c. snc | 30/04/2016 | 16/PA | 1131,81 |
| Petrini Renzo & c. snc | 31/05/2016 | 18 | 461,81 |
| Petrini Renzo & c. snc | 31/05/2016 | 21 | 58,00 |
| Petrini Renzo & c. snc | 30/06/2016 | 23 | 648,50 |
| Petrini Renzo & c. snc | 31/07/2016 | 26/PA | 693,00 |
| Petrini Renzo & c. snc | 31/08/2016 | 29/PA | 677,00 |
| Petrini Renzo & c. snc | 30/09/2016 | 36/PA | 787,50 |
| Petrini Renzo & c. snc | 31/10/2016 | 44/PA | 30,00 |
| | | | |
| | | | 5.191,62 |

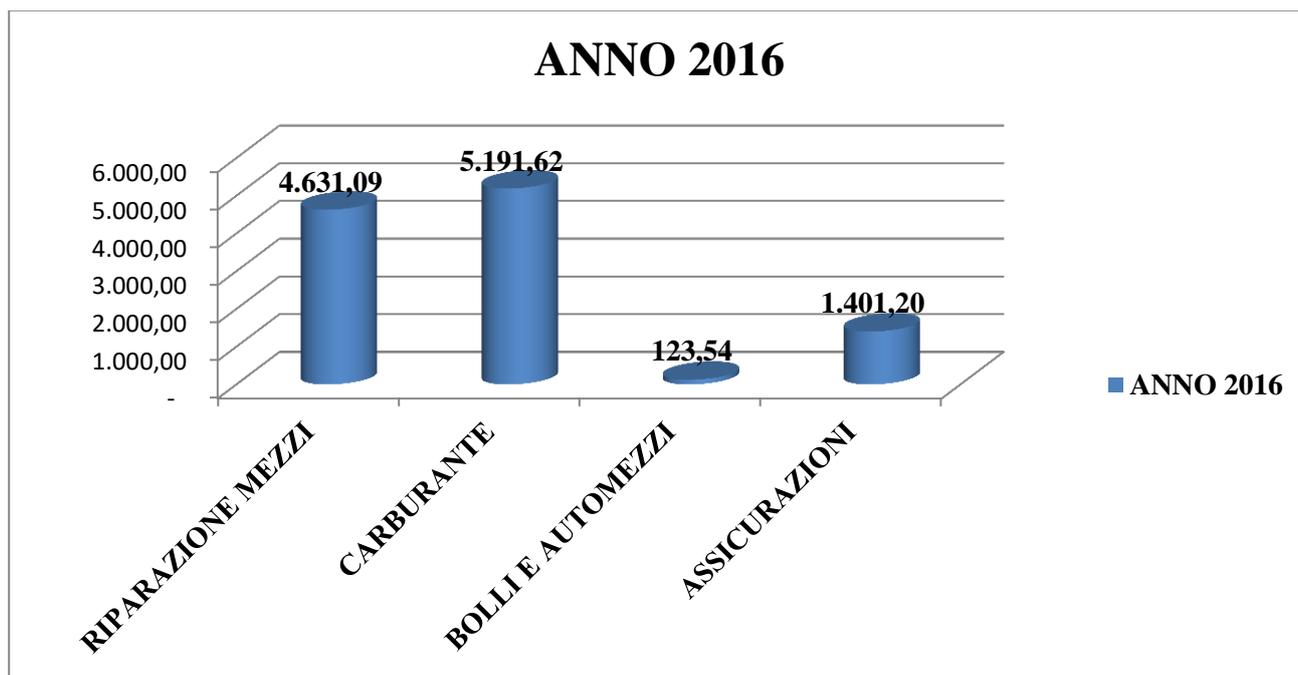
Per assicurazioni e tassa di circolazione:

| | ANNO 2016 | |
|----------------------|----------------------|---------------|
| | ASSICURAZIONE | BOLLO |
| TUTTI I MEZZI | 1.401,20 | 123,54 |
| | | |
| TOTALE | 1.401,20 | 123,54 |

RIEPILOGO COSTI TOTALI AUTOMEZZI ANNO 2016

RIEPILOGO COSTI MEZZI 2016

| RIPARAZIONE MEZZI | 4.631,09 | 40,81% |
|-------------------|------------------|----------------|
| CARBURANTE | 5.191,62 | 45,75% |
| BOLLI MEZZI | 123,54 | 1,09% |
| ASSICURAZIONI | 1.401,20 | 12,35% |
| TOTALE | 11.347,45 | 100,00% |



Il costo dei materiali di consumo è di seguito indicato il dettaglio fornito dall'Ufficio Ragioneria:

| MATERIALI MANUTENZIONE STRADE ANNO 2016 | | | | |
|--|----------------|-----------------------|-----------------|---|
| DITTA | N.FATT. | DATA FATT. | IMPORTO | DESCRIZIONE |
| Molini Popolari riuniti | 214-E | 30/01/2016 | 183,23 | scopa, secchio, forbici, mnico ecc. |
| Molini Popolari riuniti | 215-E | 30/01/2016 | 21,51 | Zappa con manico |
| Centro Edilizia S.R.L. | 22 | 31/01/2016 | 238,63 | Malta, silicone, resina, guanti ecc. |
| Centro Edilizia S.R.L. | 26 | 11/02/2016 | 180,80 | Malta, Cemento ecc. |
| Adriarica asfalti srl | 50 | 29/02/2016 | 1.024,80 | Sacchi per asfalto |
| Centro Edilizia S.R.L. | 129 | 30/04/2016 | 912,87 | Resina, rete elettro.ta, cemento, sabbia ecc. |
| Centro Edilizia S.R.L. | 161 | 31/05/2016 | 800,00 | Malta. Palo recinzione zincato, ferro |
| Luzi Gianfranco | 29 | 23/06/2016 | 2.000,00 | Fornitura materiali per manutenzione |
| Adriarica asfalti srl | 173 | 30/06/2016 | 1.112,64 | Sacchi per asfalto |
| Molini Popolari riuniti | 3502 | 30/06/2016 | 112,00 | Filo desp.re, ecc |
| Molini Popolari riuniti | 3503 | 30/06/2016 | 82,96 | Fornitura n. 20 scope di bambù |
| Centro Edilizia S.R.L. | 194 | 30/06/2016 | 122,00 | Fornitura pianelle vecchie |
| Centro Edilizia S.R.L. | 194 | 30/06/2016 | 122,00 | Fornitura pianelle vecchie |
| Centro Edilizia S.R.L. | 230 | 15/07/2016 | 323,84 | Stabilizzato |
| Centro Edilizia S.R.L. | 272 | 31/07/2016 | 157,62 | Cerniera americana, impregnante ecc. |
| Centro Edilizia S.R.L. | 300 | 31/08/2016 | 460,82 | Stabilizzato |
| Centro Edilizia S.R.L. | 301 | 31/08/2016 | 65,03 | Schiuma, Ardex multicolor, ecc. |
| Centro Edilizia S.R.L. | 332 | 24/09/2016 | 401,72 | Stabilizzato |
| TOTALE | | | 8.322,47 | |

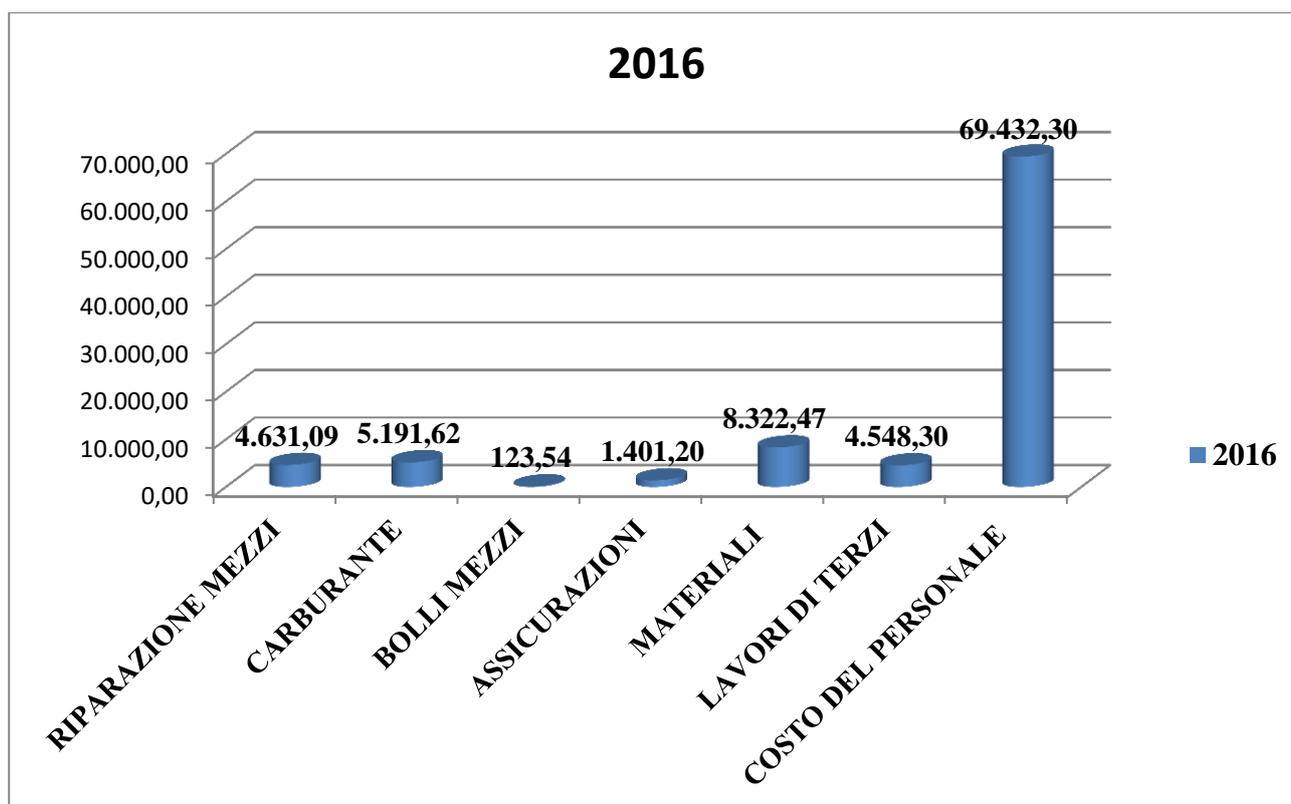
Comune di Cannara Prot. n. 10464 del 18-12-2017 arrivo

| |
|----------------------------------|
| LAVORI DI TERZI ANNO 2016 |
|----------------------------------|

| DITTA | N.FATTURA | DATA FATTURA | IMPORTO | NOTE |
|----------------------------|------------------|---------------------|-----------------|----------------------------------|
| Luzi Gianfranco | 43 | 26/09/2016 | 2.162,97 | Lavori messa in sicurezza strade |
| Berretta Gianni | 1/PA | 19/09/2016 | 2.053,25 | Lavori messa in sicurezza strade |
| Spalloni Ecosistema S.n.c. | 18 | 01/12/2016 | 332,08 | Trasporto rifiuti biodegradabili |
| | | | | |
| TOTALE | | | 4.548,30 | |

RIEPILOGO COSTI TOTALI MANUTENZIONE STRADE 2016

| ANALISI ECONOMICHE | 2016 | % |
|---------------------|------------------|----------------|
| RIPARAZIONE MEZZI | 4.631,09 | 4,95% |
| CARBURANTE | 5.191,62 | 5,54% |
| BOLLI MEZZI | 123,54 | 0,13% |
| ASSICURAZIONI | 1.401,20 | 1,50% |
| MATERIALI | 8.322,47 | 8,89% |
| LAVORI DI TERZI | 4.548,30 | 4,86% |
| COSTO DEL PERSONALE | 69.432,30 | 74,14% |
| TOTALE | 93.650,52 | 100,00% |



**COMUNE DI CANNARA SERVIZIO MANUTENZIONE STRADE
COMUNALI**

| Art.2425 c.c. | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 |
|---|-------------------|--------------------|-------------------|-------------------|
| A) VALORE DELLA PRODUZIONE | | | | |
| | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | 0 | 0 | 0 | 0 |
| TOTALE VALORE DELLA PRODUZIONE | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| B) COSTI DELLA PRODUZIONE | | | | |
| ACQUISTO BENI | 29.502,25 | 25.941,77 | 17.840,60 | 13.514,09 |
| COSTO PERSONALE STIMA | 36.048,17 | 71.470,67 | 67.216,39 | 69.432,30 |
| PRESTAZIONI DI SERVIZI | 18.389,70 | 16.016,20 | 13.432,48 | 10.704,13 |
| TOTALE COSTI DELLA PRODUZIONE | 83.940,12 | 113.428,64 | 98.489,47 | 93.650,52 |
| DIFFERENZA (A - B) | -83.940,12 | -113.428,64 | -98.489,47 | -93.650,52 |
| C) +/- PROVENTI E ONERI FINANZIARI | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| D) +/- PROVENTI E ONERI STRAORDINARI | | | | |
| RISULTATO DI GESTIONE | -83.940,12 | -113.428,64 | -98.489,47 | -93.650,52 |
| PERCENTUALE DI COPERTURA | 0,00% | 0,00% | 0,00% | 0,00% |

ALCUNI INDICI RELATIVI AL SERVIZIO MANUTENZIONE STRADE

| | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 |
|--|--------------|--------------|--------------|--------------|
| POPOLAZIONE AL 31/12 | 4.387 | 4.349 | 4.305 | 4.314 |
| KM STRADE COMUNALI SOGGETTE A MANUTENZIONE | 45,00 | 45,00 | 45,00 | 45,00 |
| COSTO TOTALE DEL SERVIZIO | 83.940,12 | 113.428,64 | 98.489,47 | 93.650,52 |
| COSTO DEL SERVIZIO PER ABITANTE | 19,13 | 26,08 | 22,88 | 21,71 |
| COSTO DEL SERVIZIO PER KMQ | 1.865,34 | 2.520,64 | 2.188,65 | 2.081,12 |
| ENTRATE SPECIFICHE | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| PERCENTUALE DI COPERTURA CON ENTRATE SPECIFICHE | 0,00% | 0,00% | 0,00% | 0,00% |

COMUNE DI CANNARA

SERVIZIO MANUTENZIONE AREE VERDI ANNO 2016



MODALITA' DI GESTIONE DEL SERVIZIO

Il servizio di manutenzione del verde pubblico viene gestito in economia direttamente dal Comune di Cannara.

Il costo totale del personale comunale per l'anno 2016, addetto al servizio, è di €. **24.671,63**.

Il servizio relativo alla manutenzione del verde pubblico riguarda le aree verdi attrezzate e le varie lottizzazioni.

I mezzi impiegati sono i seguenti:

- Ape poker
- Trattice agricola (AB 034 S)
- n.3 decespugliatori
- n.2 tagliasiepi
- n.1 motozappa
- n.1 falciatrice
- n.2 trattorini taglia erba
- n.1 macchinetta taglia erba.

Inoltre nel 2011 sono stati acquistati nuovi mezzi :

- n. 1 trinciasementi decespugliatore (fattura Masciolini n.1238/V del 22/07/2011 €. 2.550,00)
- n. 1 biceppatrice (fattura S.G.R. Srl n. 73 del 14/10/2011 €. 4.980,00)
- n. 1 trattorino rasaerba (fattura Mascolini n.2019/V del 31/10/2011 €. 5.600,00).

I costi totali relativi al servizio per l'anno 2016, in base ai dati forniti dall'Ufficio Ragioneria, sono così suddivisi:

SPESE PER AUTOMEZZI

Per assicurazione e tassa di circolazione:

| ASSICURAZIONE E BOLLO MEZZI - MANUTENZIONE VERDE ANNO 2016 | | | |
|---|----------------|----------------------|---------------|
| | | | |
| TUTTI I VEICOLI | PERIODO | ASSICURAZIONE | BOLLO |
| | 2016 | 248,20 | 35,15 |
| TOTALE | | | 283,35 |

COSTO DEL CARBURANTE ANNO 2016

Per il costo del carburante:

| SPESE CARBURANTE MANUTENZIONE VERDE ANNO 2016 | | | |
|--|-----------------------|-------------|----------------|
| DITTA | FATTURA/SCHEDA | DATA | IMPORTO |
| Petrini Renzo | 1/PA | 31/01/16 | 32,00 |
| Petrini Renzo | 41/PA | 31/10/16 | 50,00 |
| Petrini Renzo | 47/PA | 30/11/16 | 163,99 |
| Petrini Renzo | 53/PA | 31/12/16 | 210,00 |
| TOTALE | | | 455,99 |

MANUTENZIONE MEZZI 2016

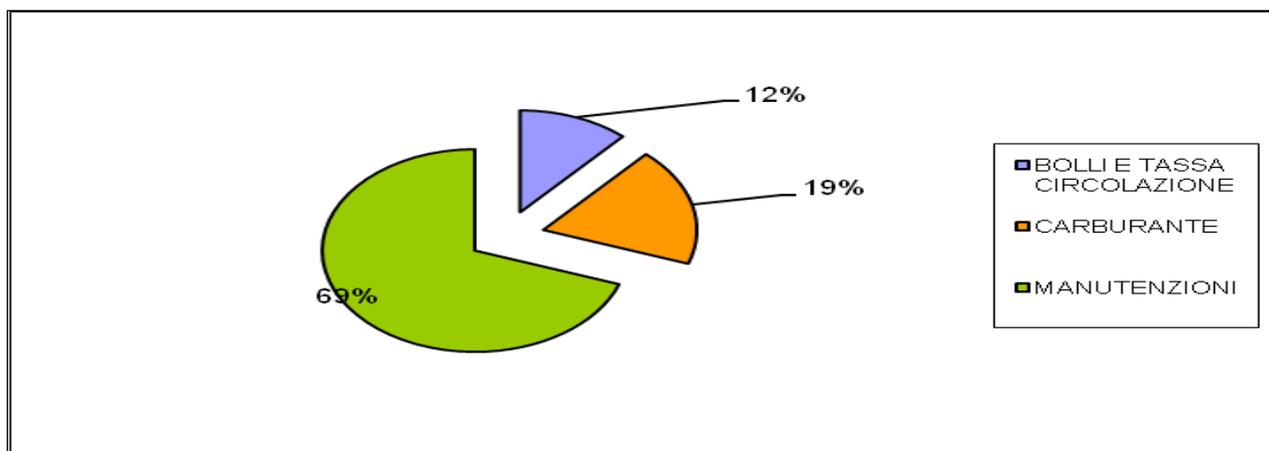
In base ai dati comunicati dall'Ufficio Ragioneria, per la manutenzione e riparazione dei mezzi nel 2016 risultano le seguenti fatture:

| DITTA | N.FATTURA | DATA FATT. | IMPORTO |
|-------------------|------------------|-------------------|-----------------|
| Officina Mazzoli | 03/PA | 11/03/2016 | 420,00 |
| Brunacci Snc | 8/PA | 12/12/2016 | 31,00 |
| Proietti Giuseppe | 4 | 29/12/2016 | 1.243,42 |
| TOTALE | | | 1.694,42 |

RIEPILOGO COSTI MEZZI ANNO 2016

| COSTO RIEPILOGATIVO MEZZI | 2016 | % |
|----------------------------------|-----------------|----------------|
| BOLLI E TASSA CIRCOLAZIONE | 283,35 | 11,64% |
| CARBURANTE | 455,99 | 18,74% |
| MANUTENZIONI | 1.694,42 | 69,62% |
| TOTALE | 2.433,76 | 100,00% |

GRAFICO COSTI TOTALI AUTOMEZZI ANNO 2016



SPESE PER MATERIALI MANUTENZIONE VERDE 2016

| DITTA | N.FATT . | DATA FATT. | IMPORT O | DESCRIZIONE |
|----------------------------|----------|------------|-----------------|--|
| Az.Florovivaistica Gervasi | 01/PA | 17/02/2016 | 114,40 | Piantine fiori |
| Molini Popolari Riuniti | 884-E | 31/03/2016 | 63,73 | Filo dece.re, maschera protettiva. |
| Falp Electric s.r.l. | 5/T | 31/03/2016 | 305,00 | Noleggio piattaforma per abbattimento alberi pericolosi. |
| Molini Popolari Riuniti | 1784 | 30/04/2016 | 82,96 | Scopa bambù |
| Molini Popolari Riuniti | 1785 | 30/04/2016 | 161,63 | Filo dece.re, forbici vigna, tuta usa e getta |
| Az.Florovivaistica Gervasi | 02/PA | 13/05/2016 | 201,30 | Matreiali vari |
| Az.Florovivaistica Gervasi | 02/PA | 13/05/2016 | 201,30 | Piante fiorite e verdi |
| Molini Popolari Riuniti | 2805 | 31/05/2016 | 15,51 | Filo dacesp.re |
| Molini Popolari Riuniti | 2806 | 31/05/2016 | 66,99 | Pale, Testina |
| Brunacci snc | 2/PA | 31/05/2016 | 461,92 | Forbici x potatura, Filo Dec.re, Testine, riparazione Dec.re |
| Centro Edilizia S.r.l. | 161 | 31/05/2016 | 734,66 | Cemento a pronta, Viti zincate Barra filettata, Filo plasticato ecc. |
| Az.Florovivaistica Gervasi | 04/PA | 09/09/2016 | 99,00 | Piantine fiorite |
| Az.Florovivaistica Gervasi | 05/PA | 09/09/2016 | 297,00 | Piante fiorite e verdi |
| Centro Edilizia S.r.l. | 387 | 28/10/2016 | 264,74 | Matreiali vari per manutenzioni |
| Centro Edilizia S.r.l. | 387 | 28/10/2016 | 264,74 | Chiusini, malta, ardex multicolor |
| Molini Popolari Riuniti | 4711 | 31/10/2016 | 82,96 | Scopa bambù |
| TOTALE | | | 3.417,84 | |

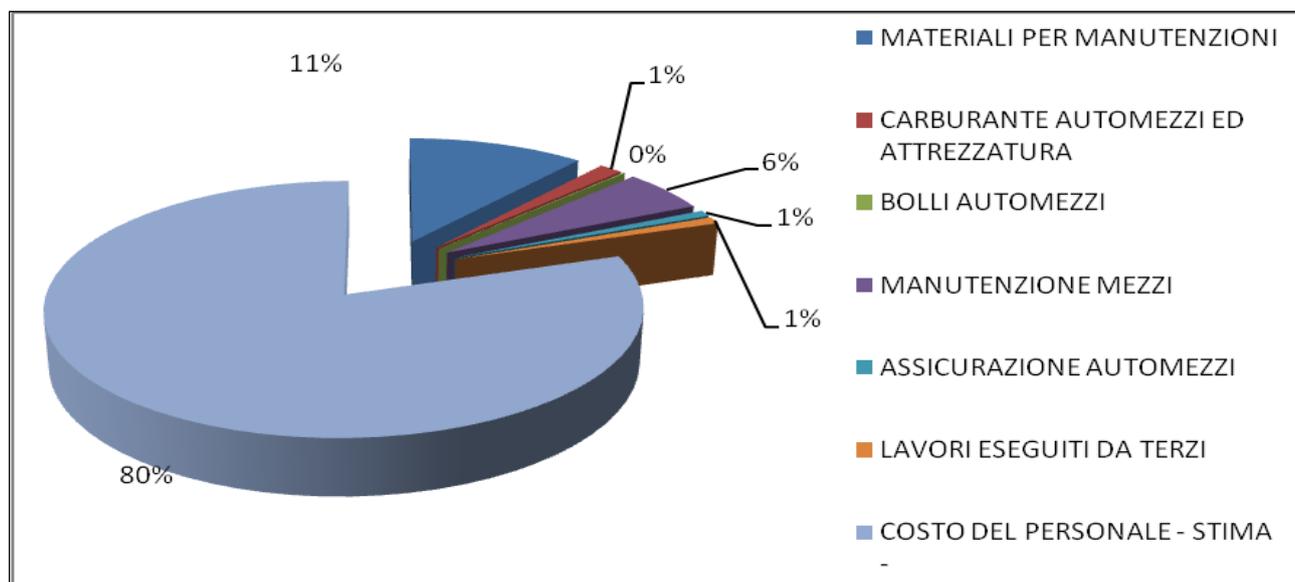
LAVORI ESEGUITI DA TERZI

| LAVORI ESEGUITI DA TERZI 2016 | | | | |
|-------------------------------|-----------|------------|---------------|--------------------|
| DITTA | N.FATTURA | DATA FATT. | IMPORTO | DESCRIZIONE |
| Ecosistema Snc | 17 | 30/09/2016 | 283,14 | Trasporto potature |
| | | | | |
| | | | | |
| TOTALE | | | 283,14 | |

Con i dati suddetti possiamo passare all'analisi complessiva per l'anno 2016:

| ANALISI ECONOMICHE | | |
|--------------------------------------|------------------|----------------|
| COSTI | 2016 | % |
| MATERIALI PER MANUTENZIONI | 3.417,84 | 11,09% |
| CARBURANTE AUTOMEZZI ED ATTREZZATURA | 455,99 | 1,48% |
| BOLLI AUTOMEZZI | 35,15 | 0,11% |
| MANUTENZIONE MEZZI | 1.694,42 | 5,50% |
| ASSICURAZIONE AUTOMEZZI | 248,20 | 0,81% |
| LAVORI ESEGUITI DA TERZI | 283,14 | 0,92% |
| COSTO DEL PERSONALE - STIMA - | 24.671,63 | 80,09% |
| TOTALE | 30.806,37 | 100,00% |

GRAFICO RIEPILOGATIVO DEI COSTI ANNO 2016



| COMUNE DI CANNARA SERVIZIO MANUTENZIONE VERDE PUBBLICO | | | | |
|---|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| Art.2425 c.c. | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 |
| A) VALORE DELLA PRODUZIONE | | | | |
| | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | 0 | 0 | 0 | 0 |
| TOTALE VALORE DELLA PRODUZIONE | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| B) COSTI DELLA PRODUZIONE | | | | |
| ACQUISTO BENI | 15.472,15 | 11.605,18 | 8.083,00 | 3.873,83 |
| COSTO PERSONALE STIMA | 24.670,04 | 25.795,89 | 24.513,04 | 24.671,63 |
| PRESTAZIONI DI SERVIZI | 3.146,15 | 1.792,32 | 1.407,68 | 2.260,91 |
| TOTALE COSTI DELLA PRODUZIONE | 43.288,34 | 39.193,39 | 34.003,72 | 30.806,37 |
| DIFFERENZA (A - B) | -43.288,34 | -39.193,39 | -34.003,72 | -30.806,37 |
| C) +/- PROVENTI E ONERI FINANZIARI | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| D) +/- PROVENTI E ONERI STRAORDINARI | | | | |
| RISULTATO DI GESTIONE | -43.288,34 | -39.193,39 | -34.003,72 | -30.806,37 |
| PERCENTUALE DI COPERTURA | 0,00% | 0,00% | 0,00% | 0,00% |

ALCUNI INDICI RELATIVI AL SERVIZIO MANUTENZIONE VERDE PUBBLICO

| | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 |
|---|--------------|--------------|--------------|--------------|
| POPOLAZIONE AL 31/12 | 4.387 | 4.349 | 4.305 | 4.314 |
| SUPERFICIE TOTALE VERDE PUBBLICO MQ (STIMA ATTENDIBILE) | 70.000,00 | 70.000,00 | 70.000,00 | 70.000,00 |
| COSTO TOTALE DEL SERVIZIO | 43.288,34 | 39.193,39 | 34.003,72 | 30.806,37 |
| COSTO DEL SERVIZIO PER ABITANTE | 9,87 | 9,01 | 7,90 | 7,14 |
| COSTO DEL SERVIZIO PER KMQ | 0,62 | 0,56 | 0,49 | 0,44 |
| ENTRATE SPECIFICHE | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| PERCENTUALE DI COPERTURA CON ENTRATE SPECIFICHE | 0,00% | 0,00% | 0,00% | 0,00% |

Comune di Cannara Prot. n. 10464 del 18-12-2017 arrivo

COMUNE DI CANNARA



UTENZE COMUNALI ANNO 2016

RIEPILOGO UTENZE COMUNE DI CANNARA ANNO 2016

Di seguito sono indicate in dettaglio le utenze del Comune di Cannara.

- 1) **AREE PUBBLICHE - VERDE - STRADE** : comprende tutte le utenze per aree esterne pubbliche, quali pubblica illuminazione.
Nel 2016 i costi della pubblica illuminazione sono quelli indicati nell'appalto oltre alle utenze non volturate.
- 2) **IMPIANTI SPORTIVI** : comprende le utenze dell'energia elettrica relative agli impianti sportivi di Via P. Giaime e dell'impianto sportivo di Collemancio. Le fatture per telefono, acqua e gas sono sempre fatturate e pagate direttamente dalle Società Sportive che utilizzano gli impianti.
- 3) **SEDE E EDIFICI COMUNALI** : comprende tutte le utenze relative alla sede comunale compresi gli uffici distaccati, al Teatro, alla Biblioteca, al Museo, al Magazzino, all'Auditorium ed in genere a tutti quegli edifici, anche in disuso, utilizzati o comunque a carico dell'Amministrazione Comunale.
- 4) **SCUOLA PRIMARIA** : comprende tutte le utenze relative ai consumi della Scuola primaria situata in Via Collemancio compresi quelli della mensa e della nuova palestra.
- 5) **SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO**: comprende tutte le utenze relative ai consumi della Scuola secondaria di primo grado situata in Via Stazione.
- 6) **CIMITERO** : comprende l'utenza relativa ai consumi dell'energia elettrica del Cimitero situato in Via Bevagna e il costo dell'energia relativa alle lampade votive dei cimiteri (servizio ripreso in gestione dal Comune).
- 7) **FOTOVOLTAICO**: comprende le prese relative alle installazioni degli impianti fotovoltaici.

UTENZE TELEFONICHE

Dai dati messi a disposizione dell'Ufficio Ragioneria si evince la seguente tabella:

TELEFONO ANNO 2016

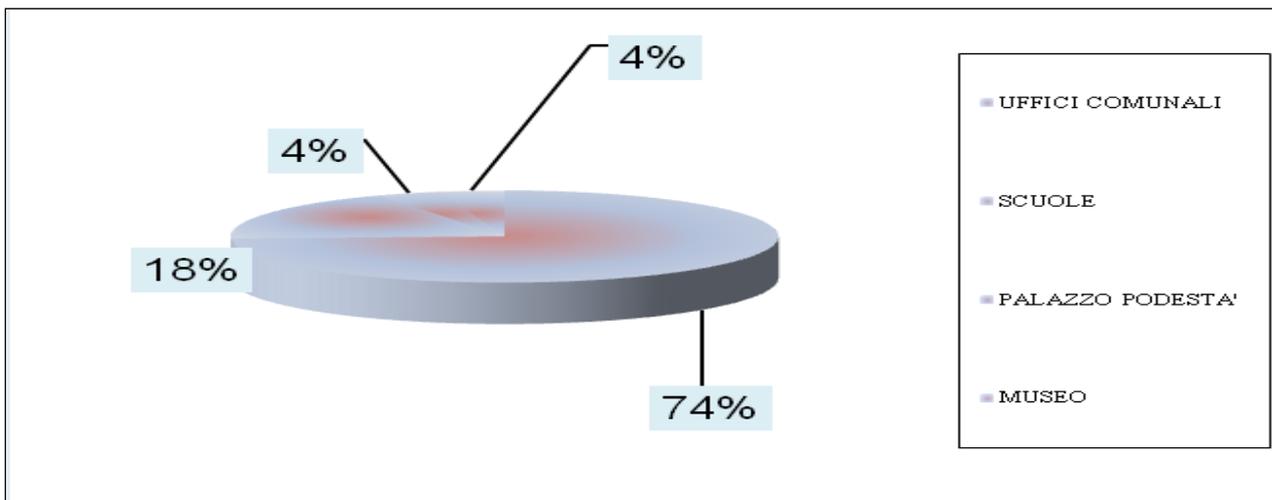
| N. telefono | Ubicazione | Utilizzo | I Bim | II Bim | III Bim | IV Bim | V Bim | VI Bim | Totale |
|---|------------------|---------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| 72.155 | V. Collemancio | Scuole elementari | 69,15 | 95,81 | 98,96 | 93,94 | 85,43 | 80,61 | 523,90 |
| 72.183 | V. Stazione | Scuole medie | 158,71 | 216,49 | 216,80 | 227,39 | 223,34 | 209,94 | 1.252,67 |
| 720.207 | Loc. Collemancio | Palazzo del Podestà | 60,76 | 60,76 | 60,76 | 60,76 | 66,86 | 60,76 | 370,66 |
| 72.739 | P.zza Umberto I | Sede Com.le anagr. | 98,58 | 98,58 | 98,58 | 98,58 | 110,80 | 98,58 | 603,70 |
| 731.801 | P.zza Umberto I | Sede Com.le anagr. | 174,05 | 170,57 | 189,84 | 298,32 | 197,09 | 172,68 | 1.202,55 |
| 730.215 | P.zza Umberto I | Sede Com.le uf.tecn. | 98,58 | 98,58 | 98,58 | 98,98 | 110,78 | 98,58 | 605,08 |
| 730.229 | P.zza Umberto I | Sede com.le ragion. | 259,76 | 351,12 | 351,12 | 357,12 | 363,32 | 351,12 | 2.027,56 |
| 731.803 | P.zza Umberto I | Sede com.le ragion. | 170,56 | 258,25 | 261,35 | 255,07 | 241,76 | 232,23 | 1.420,22 |
| 720.216 | P.zza Umberto I | Condominio E. Tesorieri | 60,76 | 60,76 | 60,77 | 60,76 | 69,85 | 63,76 | 376,66 |
| 731.802 | P.zza Umberto I | Sede com.le vigili urbani | 170,00 | 179,08 | 170,65 | 103,36 | 182,76 | 170,56 | 1.046,41 |
| 730.285 | P.zza 4 Nove.bre | Museo | 60,76 | 60,76 | 60,76 | 60,76 | 66,86 | 60,76 | 371,66 |
| TOTALE | | | 1.381,67 | 1.650,76 | 1.668,17 | 1.782,04 | 1.718,85 | 1.599,58 | 9.801,07 |
| 333-7505751/ 335-7099222/ 3357316323/ 335-7316325/ 335-7658233/ 338-7841639/ 338-7841669/ 338-7841677/ 338-7841689/ 366-5620108 | Telefonini | | 144,07 | 142,51 | 146,04 | 152,49 | 124,38 | 126,50 | 814,99 |

Comune di Cannara - P. n. 10464 del 18-12-2017 art. 8

Possiamo quindi dedurre le seguenti informazioni:

- 1) Aggregando gli importi della telefonia fissa e di quella mobile, si evidenzia una spesa complessiva per il servizio telefonico di **€. 10.616,06**.
- 2) Per quanto riguarda la telefonia fissa, aggregando opportunamente le voci, si ottiene il seguente dato:

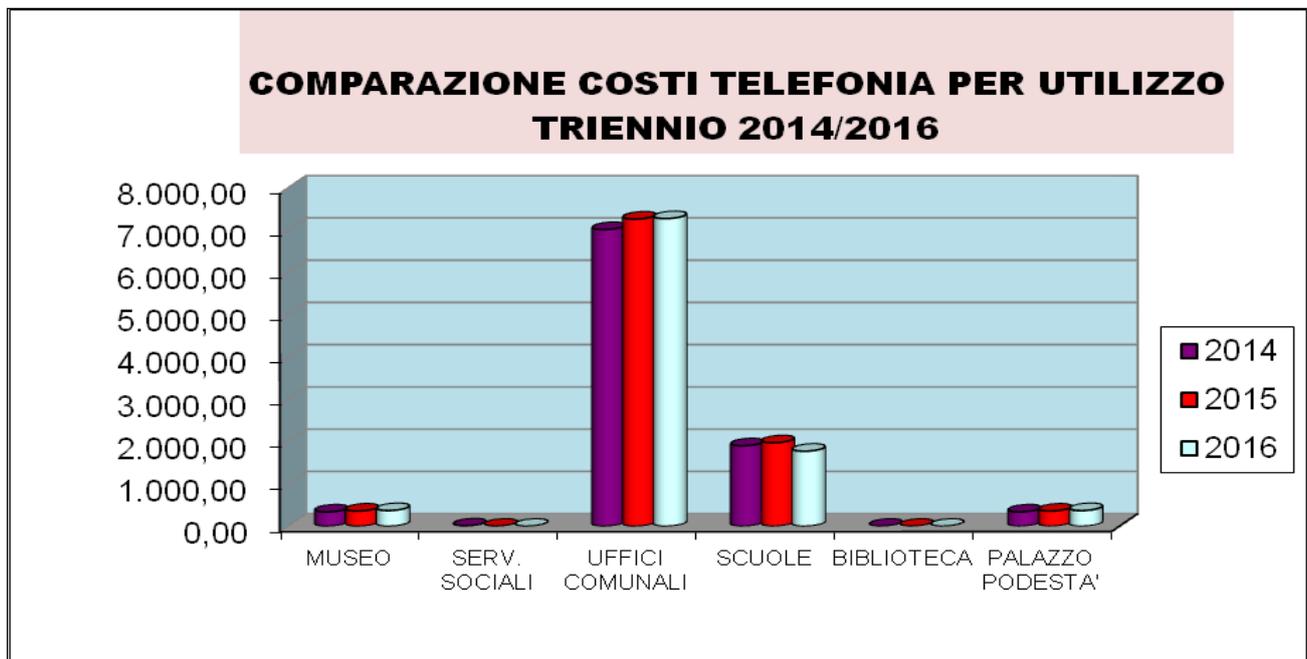
| UTILIZZO | IMPORTO | % |
|------------------|-----------------|----------------|
| UFFICI COMUNALI | 7.282,18 | 74,30% |
| SCUOLE | 1.776,57 | 18,13% |
| PALAZZO PODESTA' | 370,66 | 3,78% |
| MUSEO | 371,66 | 3,79% |
| | 9.801,07 | 100,00% |



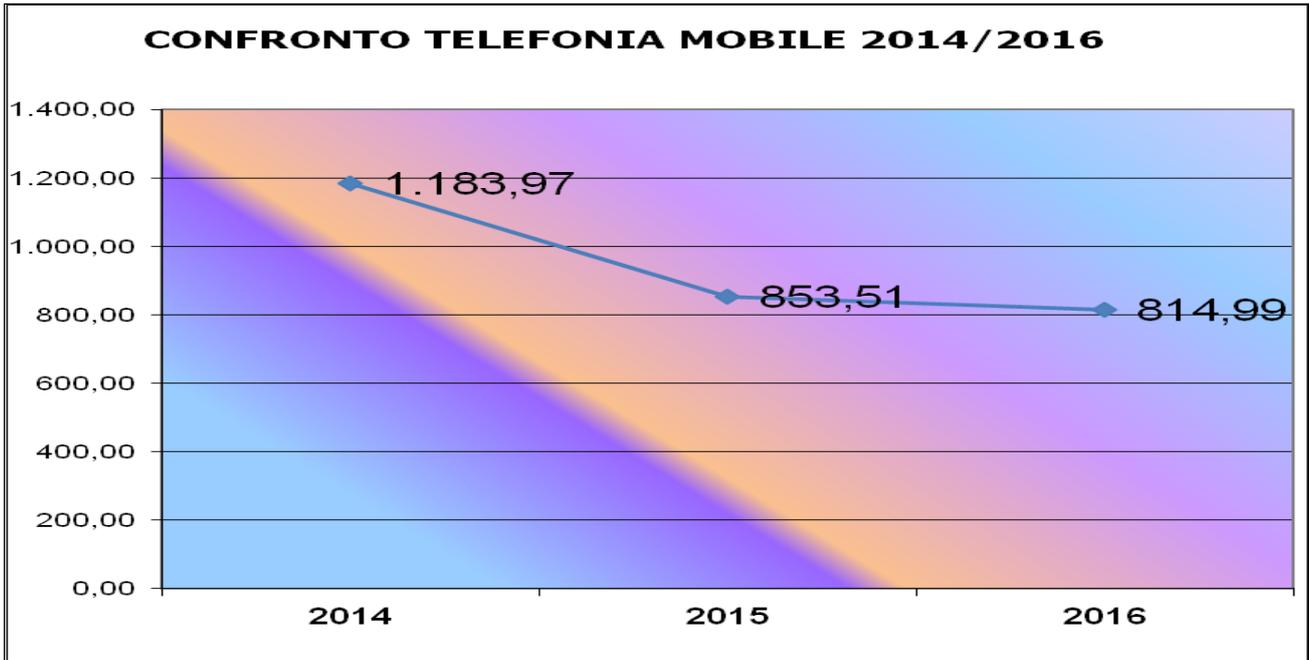
Possiamo confrontare i dati del triennio 2015/2016 :

| UTENZE | 2015 | 2016 |
|------------------|------------------|------------------|
| TELEFONIA FISSA | 9.968,75 | 9.801,07 |
| TELEFONIA MOBILE | 853,51 | 814,99 |
| TOTALE | 10.822,26 | 10.616,06 |

| UTILIZZO | 2014 | 2015 | 2016 |
|------------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| MUSEO | 339,00 | 360,65 | 371,66 |
| SERV. SOCIALI | 8,35 | 0,42 | 0,00 |
| UFFICI COMUNALI | 7.022,00 | 7.270,45 | 7.282,18 |
| SCUOLE | 1.905,50 | 1.976,81 | 1.776,57 |
| BIBLIOTECA | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| PALAZZO PODESTA' | 339,50 | 360,42 | 370,66 |
| TOTALE | 9.614,35 | 9.968,75 | 9.801,07 |



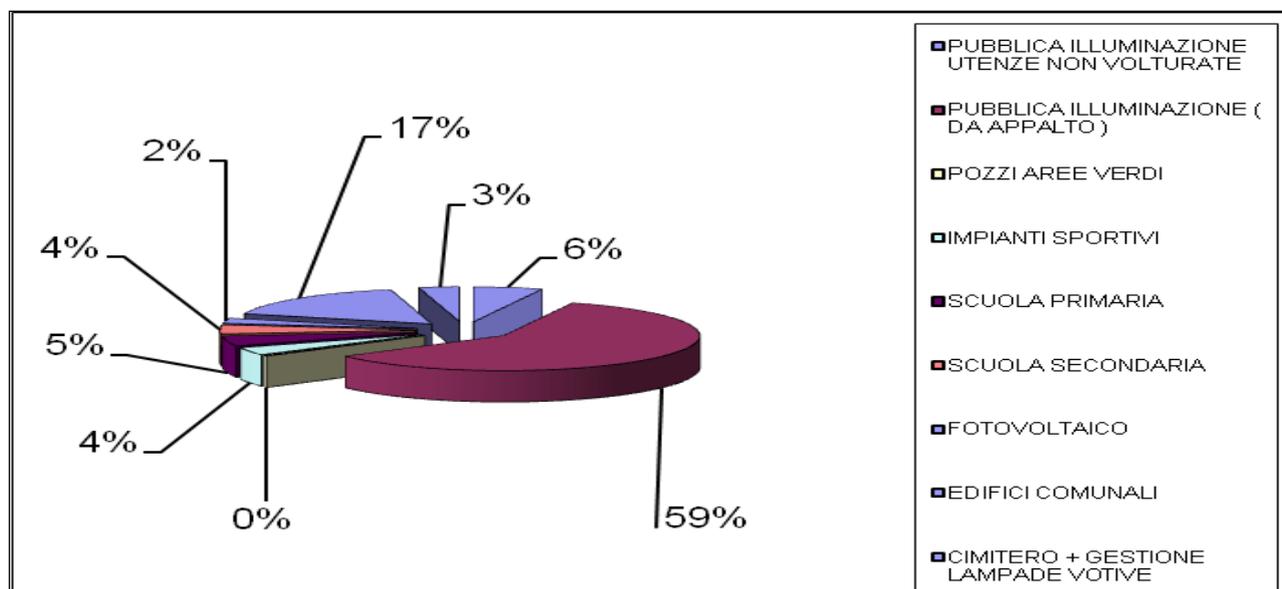
| CONFRONTO TELEFONIA MOBILE 2014/2016 | | | |
|---|-----------------|---------------|---------------|
| UTENZE | 2014 | 2015 | 2016 |
| TELEFONIA MOBILE | 1.183,97 | 853,51 | 814,99 |
| TOTALE | 1.183,97 | 853,51 | 814,99 |



UTENZE ENERGIA ELETTRICA

Qui di seguito sono riportati i dati raggruppati relativi alle prese dell'energia elettrica del Comune di Cannara dell'anno **2016**.

| RIEPILOGO UTENZE ENEL 2016 | | |
|---|------------------|----------------|
| TIPO UTENZA ENEL | IMPORTO | % |
| PUBBLICA ILLUMINAZIONE UTENZE NON VOLTURATE | 5.662,15 | 5,69% |
| PUBBLICA ILLUMINAZIONE (DA APPALTO) | 58.926,00 | 59,26% |
| POZZI AREE VERDI | 288,78 | 0,29% |
| IMPIANTI SPORTIVI | 3.505,93 | 3,53% |
| SCUOLA PRIMARIA | 4.520,73 | 4,55% |
| SCUOLA SECONDARIA | 4.026,13 | 4,05% |
| FOTOVOLTAICO | 2.367,29 | 2,38% |
| EDIFICI COMUNALI | 16.817,93 | 16,91% |
| CIMITERO + GESTIONE LAMPADE VOTIVE | 3.329,77 | 3,35% |
| TOTALE | 99.444,71 | 100,00% |



| UTILIZZO ENERGIA ELETTRICA TRIENNIO 2014/2016 | | | |
|--|-------------------|-------------------|------------------|
| | 2014 | 2015 | 2016 |
| PUBBLICA ILLUMINAZIONE | 65.725,19 | 65.684,94 | 64.588,15 |
| IMPIANTI SPORTIVI | 3.346,68 | 3.663,05 | 3.505,93 |
| SEDE E ALTRI EDIFICI COMUN. | 18.477,50 | 18.621,77 | 17.106,71 |
| SCUOLA PRIMARIA | 6.647,39 | 5.755,06 | 4.520,73 |
| SCUOLA SECONDARIA | 5.147,93 | 4.381,35 | 4.026,13 |
| FOTOVOLTAICO | 1.649,46 | 1.802,79 | 2.367,29 |
| CIMITERO E GESTIONE LAMPADE VOTIVE | 4.133,49 | 3.254,96 | 3.329,77 |
| TOTALE | 105.127,64 | 103.163,92 | 99.444,71 |
| | | | |

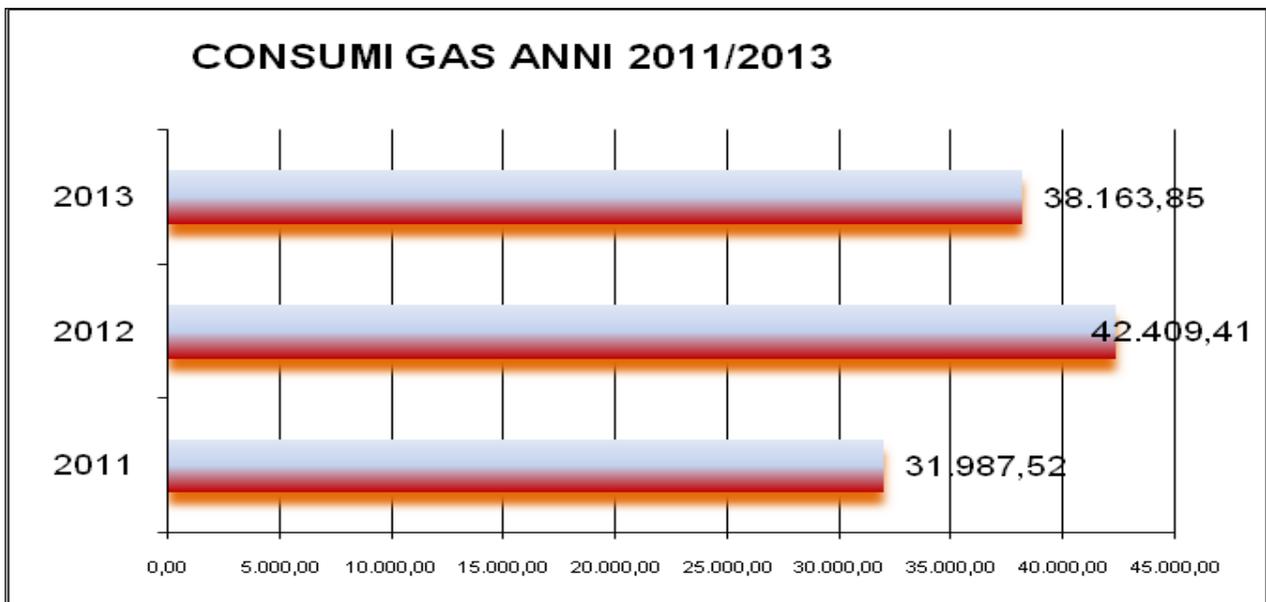
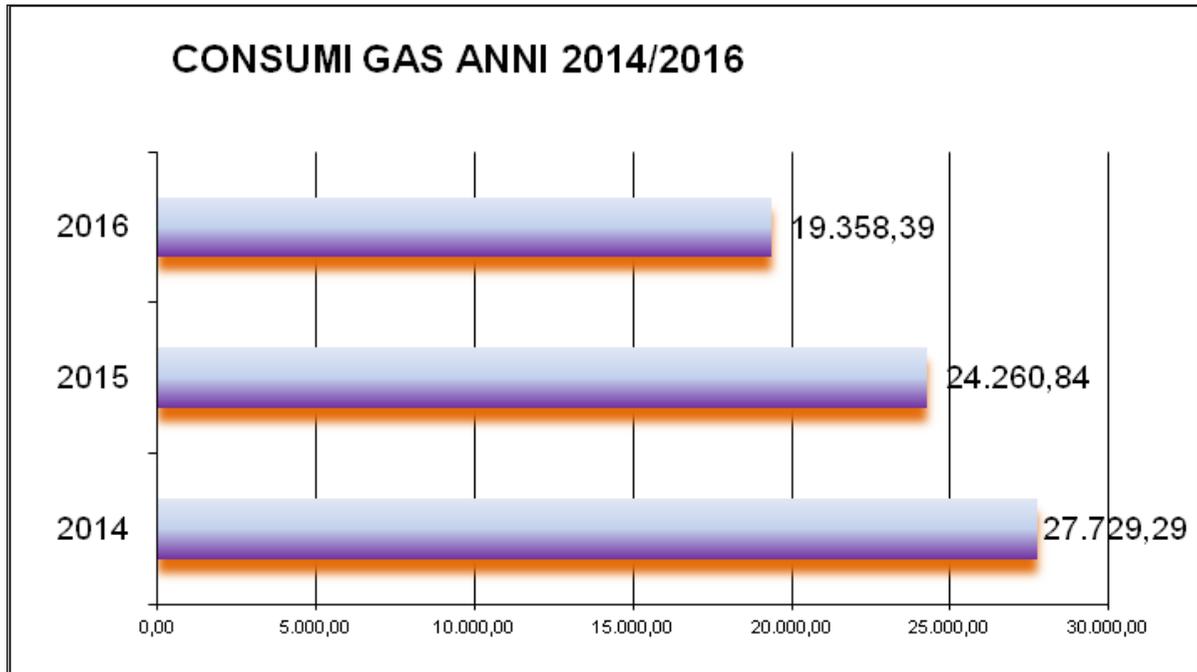
UTENZE GAS METANO



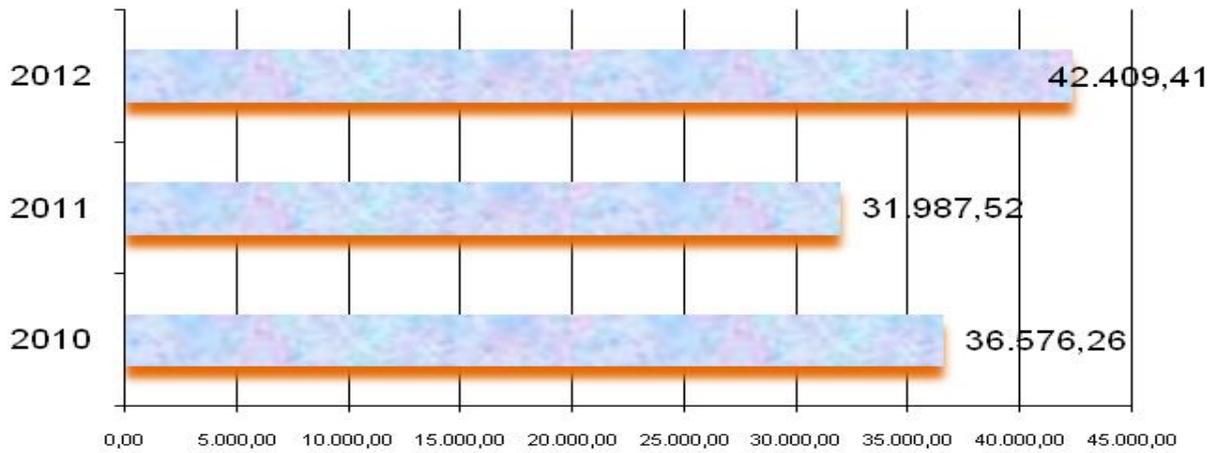
I consumi del gas metano nell'anno 2016 sono riepilogati nella tabella seguente sulla base dei dati trasmessi dall'Ufficio Ragioneria:

| RIEPILOGO CONSUMI GAS 2016 | | | | |
|-----------------------------------|-----------------------|-----------------------|------------------|----------------|
| N.PRESA | UBICAZIONE | UTILIZZO | TOTALE | % |
| 427 | V.UMBERTO I, 4 | SEG. GENERALE | 2.901,24 | 14,99% |
| 424 | V.V.RANIERI 1 | SEG. GENERALE | 86,74 | 0,45% |
| 1243 | V.INTORNO FOSSO | MENSA SCUOLA PRIMARIA | 2.127,66 | 10,99% |
| 657 | V.INTORNO FOSSO | SC. PRIMARIA | 7.971,30 | 41,18% |
| 565 | V.STAZIONE, 29 | SC.SECONDARIA | 4.045,31 | 20,90% |
| 1298 | V.THESORIERI | UFF.VIGILI | 495,55 | 2,56% |
| 1299 | V.THESORIERI | UFF.LL.PP. | 462,46 | 2,39% |
| 1371 | VIA COSTANZA BAGLIONI | AUDITORIUM | 235,13 | 1,21% |
| 1376 | VIA DEL CONVITTO | MUSEO | 1.033,00 | 5,34% |
| TOTALE | | | 19.358,39 | 100,00% |

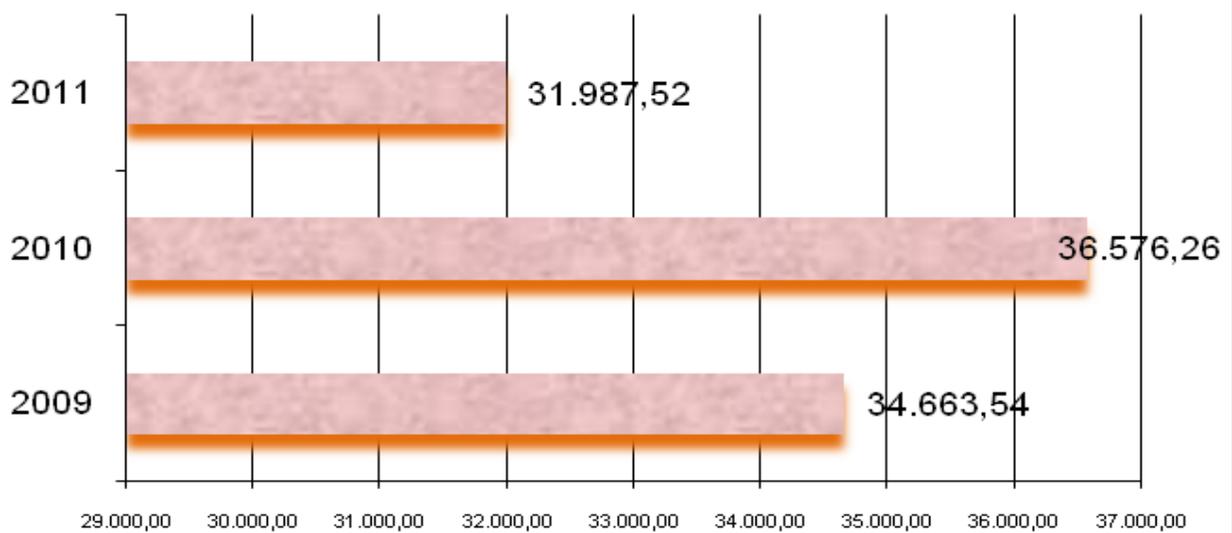
CONFRONTI CONSUMI GAS 2010/2016



CONFRONTO CONSUMI GAS ANNI 2010/2012



CONFRONTO CONSUMI GAS ANNI 2009 2011



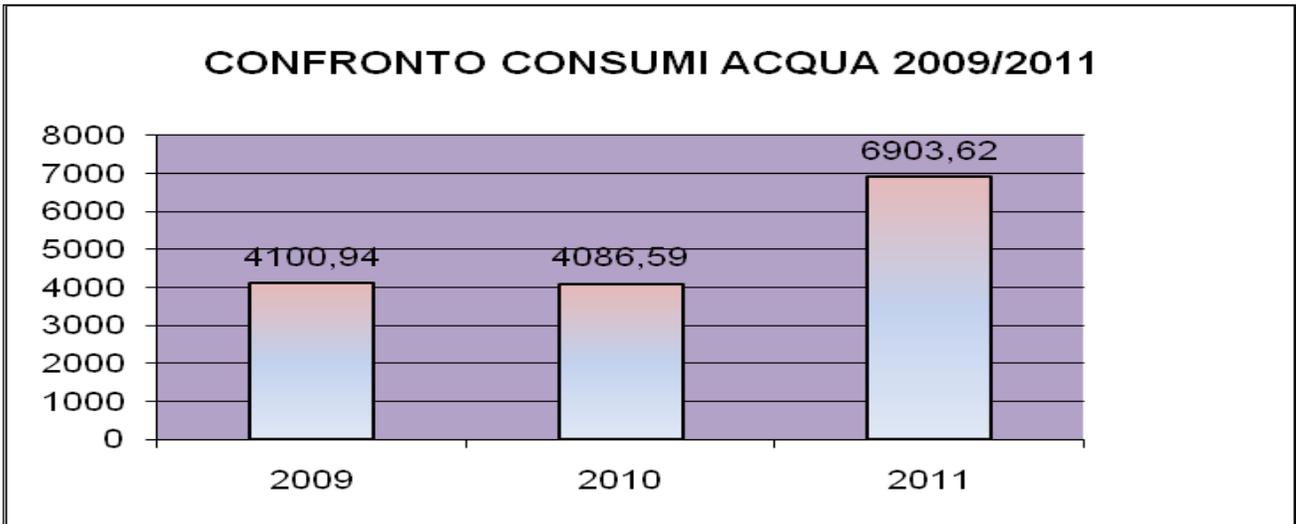
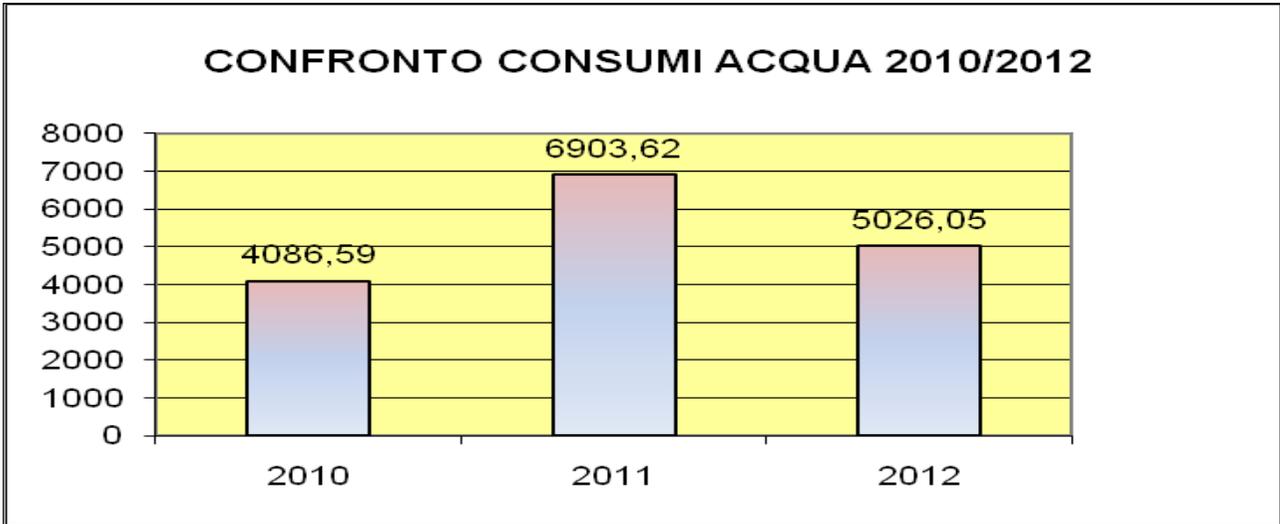
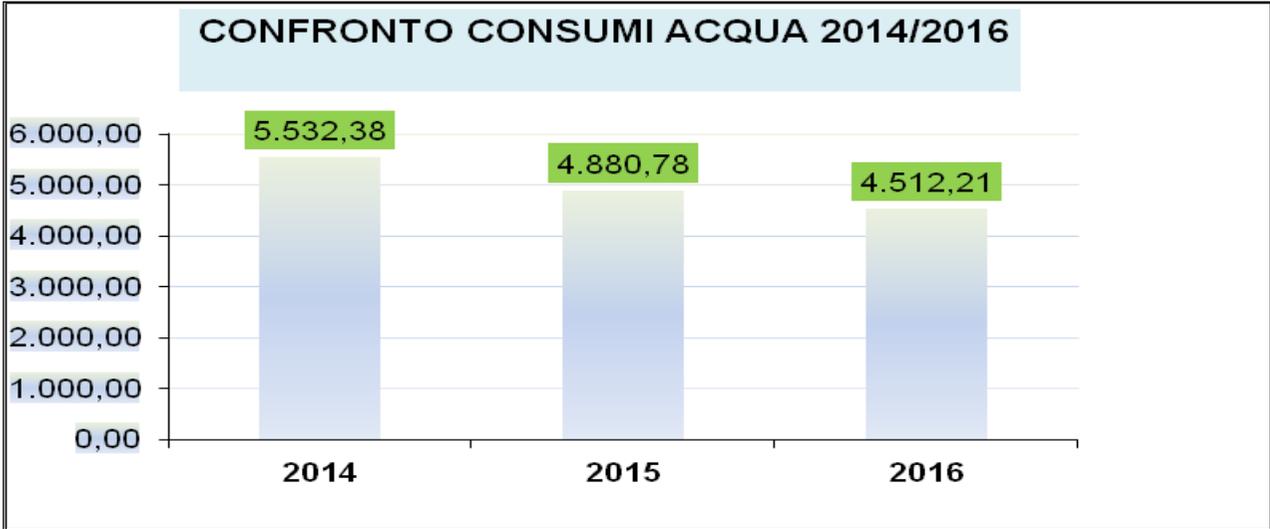
UTENZE ACQUA



Per le utenze dell'acqua dell'anno 2016 in base ai dati forniti dall'Ufficio Ragioneria, sono i seguenti:

| RIEPILOGO CONSUMI ACQUA 2016 | | |
|-------------------------------------|------------------|----------------|
| | | % |
| SCUOLA SECONDARIA | 1.905,15 | 42,22% |
| SCUOLA PRIMARIA | 1.089,86 | 24,15% |
| BIBLIOTECA | 269,67 | 5,98% |
| TEATRO | 188,36 | 4,17% |
| ARCHIVIO STORICO | 139,08 | 3,08% |
| EDIFICI COMUNALI | 2.097,39 | 46,48% |
| AREE VERDI | 393,77 | 8,73% |
| NOTA DI CREDITO TOTALE | -1.571,07 | -34,82% |
| TOTALE | 4.512,21 | 134,82% |

CONFRONTO CONSUMI ACQUA ANNI 2009/2016



Comune di Cannara Prof. n. 10464 del 18-12-2017 arrivo

| RIEPILOGO UTENZE CANNARA ANNO 2016 | | |
|--|-------------------|----------------|
| | 2016 | % |
| 1) AREE PUBBLICHE - VERDE - STRADE | | 48,73% |
| ENEL - Pubblica illuminazione da appalto | 58.926,00 | |
| ENEL - Pubblica illuminazione a carico comune | 5.662,15 | |
| ENEL -pozzi. | 288,78 | |
| GAS - | - | |
| ACQUA - | 393,77 | |
| TELEFONO - | - | |
| TOTALE | 65.270,70 | |
| 2) IMPIANTI SPORTIVI | | 2,62% |
| ENEL - | 3.505,93 | |
| GAS - | 0,00 | |
| ACQUA - | - | |
| TELEFONO - | - | |
| TOTALE | 3.505,93 | |
| 3) SEDE COMUNALE - MUSEO - BIBLIOTECA - TEATRO - MAGAZZINI - SEGGIO - NUOVI UFFICI COMUNALI - AUDITORIUM - ARCHIVIO STORICO | | 23,89% |
| ENEL - | 16.817,93 | |
| GAS - | 5.214,12 | |
| ACQUA - | 2.694,50 | |
| ACQUA - NOTA DI CREDITO TOTALE - | -1.571,07 | |
| TELEFONO - | 8.839,49 | |
| TOTALE | 31.994,97 | |
| 4) SCUOLA PRIMARIA (Via Collemancio) | | 12,12% |
| ENEL - Scuola primaria | 4.520,73 | |
| GAS - Scuola primaria | 10.098,96 | |
| ACQUA - Scuola primaria | 1.089,86 | |
| TELEFONO - Scuola primaria | 523,90 | |
| TOTALE | 16.233,45 | |
| 5) SCUOLA SECONDARIA di primo grado (Via Stazione) | | 8,38% |
| ENEL - Scuola secondaria | 4.026,13 | |
| GAS - Scuola secondaria | 4.045,31 | |
| ACQUA - Scuola secondaria | 1.905,15 | |
| TELEFONO - Scuola secondaria | 1.252,67 | |
| TOTALE | 11.229,26 | |
| 6) CIMITERO (Via Bevagna) E LAMPADE VOTIVE | | 2,49% |
| ENEL - | 3.329,77 | |
| GAS - | - | |
| ACQUA - | - | |
| TOTALE | 3.329,77 | |
| 7) FOTOVOLTAICO | | 1,77% |
| ENEL - | 2.367,29 | |
| TOTALE | 2.367,29 | |
| TOTALE GENERALE | 133.931,37 | 100,00% |

COMUNE DI CANNARA

PROVINCIA DI PERUGIA

**PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI
2015/2017 APPROVATI CON DELIBERA
GIUNTA COMUNALE N. 50/2016**

Comune di Cannara Prot. n. 10464 del 18-12-2017 arrivo

SETTORE AMMINISTRATIVO

Cod. 01

Responsabile del Settore

RAMACCIONI Carlo

Dipendenti assegnati

BIZZARRI Emanuela

GIARDINI Daniela

MASSUCCI Loredana

ORTOLANI Luciano

PEDINI Marisa

VANNOZZI Roberta

Articolazione Uffici

Ufficio Segreteria - Affari Generali

Ufficio Servizi Demografi - Scuola

Ufficio Servizi Sociali

Ufficio Cultura

| Numero | Descrizione e Azioni | Tempistica |
|--------|---|--|
| 1 | <p>INTERVENTI DI RIORDINO E MIGLIORAMENTO DEI CIMITERI COMUNALI. (NB: obiettivo condiviso con il Settore Lavori Pubblici ed il Settore Patrimonio)</p> <p>Appare necessario provvedere alla elaborazione del Piano Regolatore Cimiteriale in quanto ne sono sprovvisti entrambi i siti cimiteriali presenti nel territorio comunale (Cannara capoluogo e frazione Collemancio); l'adozione di tale strumento consentirà una corretta ed idonea gestione degli spazi e dei servizi connessi. L'adozione di tale documento è però complessa e richiede adeguati periodi istruttori; nel frattempo appare comunque necessario intervenire mediante la costruzione di un nuovo lotto di loculi in quanto sono ormai carenti i loculi disponibili per la sepoltura. Occorre infine valutare la possibilità di procedere alla individuazione ed assegnazione di lotti per l'edificazione di cappelline private, corrispondentemente ad un riscontrato interesse da parte della cittadinanza. Viste le numerose azioni attraverso le quali il progetto si esplica ed i diversi Settori coinvolti, la redazione dell'obiettivo è identica per ciascuno dei Settori coinvolti con evidenziate le specifiche competenze; le azioni sono inserite con riferimento all'ordine cronologico di attuazione.</p> <p>AZIONE 1 - Settore Patrimonio: Predisposizione del progetto preliminare di costruzione di nuovi loculi, formato da specifica relazione illustrativa delle ragioni e della scelta della soluzione progettuale proposta tra le diverse possibili, dei costi derivanti , nonché di schemi grafici per l'individuazione delle caratteristiche dimensionali e tipologiche da realizzare. Trasmissione progetto preliminare al Settore Lavori Pubblici per gli adempimenti conseguenti.</p> <p>AZIONE 2 - Settore Lavori Pubblici: Acquisizione e condivisione del progetto elaborato e trasmesso dal Settore Patrimonio. Proposta di delibera di Giunta di approvazione del progetto. Trasmissione atti al Settore Amministrativo per gli adempimenti di competenza.</p> <p>AZIONE 3 - Settore Amministrativo: Proposta di delibera di modifica al Regolamento di Polizia mortuaria funzionale a rendere possibile la concessione dei costruendi loculi a finanziamento dell'opera (attualmente la concessione di loculi è possibile solo in presenza di salma da tumulare)</p> <p>AZIONE 4 - Settore Amministrativo: Proposta di atto di indirizzo della Giunta comunale in ordine alle principali condizioni e modalità di concessione dei nuovi loculi nonché per la manifestazione di interesse delle aree per la costruzione delle cappelline private.</p> <p>AZIONE 5 - Settore Patrimonio: Individuazione dell'area e dei lotti da proporre per l'edificazione di cappelline private. Trasmissione atti al Settore Amministrativo per gli adempimenti di competenza.</p> <p>AZIONE 6 - Settore Amministrativo: Predisposizione, approvazione e pubblicazione dell'Avviso pubblico per la concessione dei nuovi loculi.</p> <p>AZIONE 7 - Settore Amministrativo: Predisposizione e pubblicazione dell'Avviso pubblico per l'acquisizione di manifestazioni di interesse in ordine alla concessione di aree per l'edificazione di cappelline private</p> <p>AZIONE 8 - Settore Amministrativo: Istruttoria delle istanze pervenute, approvazione e pubblicazione della graduatoria inerente la concessione dei nuovi loculi.</p> <p>AZIONE 9 - Settore Amministrativo: Convocazione per la sottoscrizione dei contratti di concessione; sottoscrizione dei contratti con quanti si presenteranno nel termine fissato. Trasmissione delle risultanze all'Amministrazione in ordine alle manifestazioni di interesse per la concessione di aree per la costruzione delle cappelline private.</p> <p>AZIONE 10 - Settore Patrimonio: Istruttoria e proposta di adozione del Piano regolatore cimiteriale dei cimiteri comunali</p> <p>AZIONE 11 - Settore Lavori Pubblici: Esecuzione e realizzazione del progetto mediante appalto di lavori. Consegna loculi.</p> <p>Risorse umane: Ultima dotazione organica approvata con DGC n. 38/2014</p> | <p>---</p> <p>15/09/15</p> <p>20/11/15</p> <p>20/11/15</p> <p>27/11/15</p> <p>31/12/15</p> <p>30/11/15</p> <p>28/02/16</p> <p>30/01/16</p> <p>30/04/16</p> <p>30/06/16</p> <p>31/12/16</p> |

Comune di Cannara Prot. n. 10464 del 18-12-2017 arrivo

| | | |
|----------|--|--|
| | Risorse finanziarie: L'opera può essere finanziata con il pagamento anticipato del costo di concessione dei loculi da parte dei richiedenti . | |
| | Pesatura Settore Amministrativo | 50% |
| 2 | <p>INNALZAMENTO DEGLI STANDARD QUALITATIVI DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA.</p> <p>Il Comune di Cannara, come da attività istituzionale, garantisce il servizio di refezione scolastica in favore delle Scuole statali presenti nel territorio, in funzione delle autonome scelte dell'Istituzione scolastica. Attualmente il servizio viene garantito nei confronti di una intera sezione della Scuola Primaria, impegnata nel tempo pieno. Tale servizio, come noto, con la sua duplice finalità, nutrizionale ed educativa, riveste un ruolo primario per la salute ed il benessere dei bambini e dei ragazzi.</p> <p>Appare pertanto opportuno qualificare ulteriormente il servizio in modo da elevarne gli standard per gli aspetti che si valutano, al momento, più carenti. In particolare l'attenzione di questa Amministrazione è orientata, da una parte, a valorizzare i profili di educazione alimentare del servizio unitamente a quelli di comunicazione e partecipazione degli utenti e delle loro famiglie e, dall'altra, a prevedere modalità di accesso agevolate, situazioni entrambe completamente assenti nell'attuale assetto organizzativo. Il tutto, nell'ambito del processo di contenimento della spesa, senza diretti o rilevanti oneri per il bilancio comunale.</p> <p>AZIONE 1: Individuazione delle modalità attuative delle linee di indirizzo fornite dall'Amministrazione comunale nel rispetto dei vincoli di bilancio segnalati.</p> <p>AZIONE 2: Individuazione di un percorso/progetto in materia di educazione alimentare da realizzare nel corso dell'a.s. 2015/2016, con prospettive di continuazione per gli anni scolastici successivi. Organizzazione di un incontro pubblico di presentazione dei percorsi/progetti individuati.</p> <p>AZIONE 3: Individuazione di una modalità di accesso agevolata al servizio che preveda, per circoscritte categorie di utenti, l'abbattimento totale o parziale del costo del singolo buono pasto. Effettiva ammissione dei primi utenti all'agevolazione così come sopra individuata mediante svolgimento del relativo procedimento amministrativo.</p> <p>AZIONE 4: Esecuzione del progetto di educazione alimentare così come individuato e presentato alla precedente Azione 1.</p> <p>Risorse umane: Ultima dotazione organica adottata con D.G.C. n. 38/2014.</p> <p>Risorse finanziarie: Bilancio di previsione 2015 in corso di predisposizione e conseguente Piano esecutivo di gestione (PEG)</p> <p>Pesatura:</p> <p>Note: Il rispetto della tempistica è vincolato all'avvenuta apposizione delle tabelle recanti la nuova toponomastica</p> | <p>---</p> <p>31/07/15</p> <p>31/12/15</p> <p>31/12/15</p> <p>30/06/16</p> <p>---</p> <p>---</p> <p>30%</p> <p>---</p> |
| 3 | <p>BANCA DATI PRESTAZIONI SOCIALI AGEVOLATE</p> <p>Con D.M. 8 marzo 2013 "Definizione delle modalità di rafforzamento del sistema dei controlli dell'ISEE", è stata istituita la Banca dati delle prestazioni agevolate (BDPSA). Successivamente l'INPS, con decreto direttoriale n. 8/2015, ha approvato il disciplinare tecnico contenente le misure atte a rendere sicuri i trattamenti dei dati personali nell'ambito di tale Banca dati che costituisce, pertanto, la prima sezione del Casellario dell'assistenza, quale anagrafe generale delle posizioni assistenziali mediante la raccolta, la conservazione e la gestione delle informazioni e dei dati relativi alle prestazioni soggette ad ISEE erogate, tra gli altri, anche dagli enti locali. In tale fase di prima attuazione occorre inserire, al fine di rendere operativa la Banca dati, le informazioni pregresse, con particolare riferimento a quelle afferenti l'annualità 2014 e quella 2015, fino alla messa a regime del sistema.</p> <p>L'obiettivo è pertanto quello di accelerare il popolamento della banca dati per quanto afferente questo Comune di Cannara, nel più breve tempo possibile, a tal fine individuando il 31 dicembre come termine per completare l'operazione e porre a regime la procedura che dovrà prevedere, successivamente, l'inserimento in tempo reale dei dati.</p> | --- |

| | | |
|--|---|----------|
| | Si stimano in un centinaio le posizioni pregresse da inserire nella banca dati. | |
| | AZIONE 1: Accreditamento alla banca dati e formazione per l'inserimento dati. | 30/11/15 |
| | AZIONE 2: Individuazione delle posizioni soggette all'inserimento | 30/11/15 |
| | AZIONE 3: Effettivo inserimento di tutte le posizioni pregresse anno 2014 e anno 2015. | 31/12/15 |
| | AZIONE 4: Aggiornamento in tempo reale della Banca dati. | 31/12/16 |
| | Risorse umane: Ultima dotazione organica adottata con D.G.C. n. 38/2014. | --- |
| | Risorse finanziarie: Bilancio di previsione 2015 in corso di predisposizione e conseguente Piano esecutivo di gestione (PEG) | --- |
| | Pesatura: | 20% |

| INDICATORI DEGLI OBIETTIVI | | | | |
|----------------------------|---|--------|---------------------------------|--|
| Numero | Descrizione | Azione | Indicatore | Documentazione |
| 1 | INTERVENTI DI RIORDINO E MIGLIORAMENTO DEI CIMITERI COMUNALI. | 1 | Efficienza | Predisposizione progetto e trasmissione atti |
| | | 2 | Efficienza | Proposta atto di Giunta e trasmissione atti |
| | | 3 | Efficienza | Proposta atto di Consiglio |
| | | 4 | Efficienza | Proposta atto di Giunta |
| | | 5 | Efficienza | Individuazione aree e trasmissione atti |
| | | 6 | Efficienza | Pubblicazione avviso |
| | | 7 | Efficienza | Pubblicazione avviso |
| | | 8 | Efficienza | Pubblicazione graduatoria. Trasmissione risultanze istruttorie |
| | | 9 | Efficacia | Sottoscrizione contratti |
| | | 10 | Efficienza | Proposta adozione |
| | | 11 | Efficacia | Consegna loculi |
| 2 | INNALZAMENTO DEGLI STANDARD QUALITATIVI DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA. | 1 | Efficienza | Relazione |
| | | 2 | Efficacia | Relazione; svolgimento incontro pubblico |
| | | 3 | Efficacia | Relazione; effettiva ammissione all'agevolazione |
| | | 4 | Efficacia NB: esercizio 2016 | Relazione; atti prodotti |
| 3 | BANCA DATI PRESTAZIONI SOCIALI AGEVOLATE | 1 | Efficienza | Relazione |
| | | 2 | Efficienza | Relazione |
| | | 3 | Efficienza | Relazione; documentazione prodotta |

Comune di Cannara Prot. n. 10464 del 18-12-2017 arrivo

| | | | | |
|--|--|---|----------------------------------|--|
| | | 4 | Efficienza NB: esercizio 2016 | Relazione; documentazione prodotta |
|--|--|---|----------------------------------|--|

SETTORE POLIZIA MUNICIPALE

Cod. 02

Responsabile del Settore

BALESTRINI Fausto

Dipendenti assegnati

LUCARONI Gianpiero

MORELLI Annarita

Articolazione Uffici

Ufficio Polizia Municipale

Ufficio Commercio

| Numero | Descrizione e Azioni | Tempistica |
|--------|--|------------|
| 1 | <p>CONTROLLO STRAORDINARIO DEL TERRITORIO IN MATERIA DI REGIMAZIONE ACQUE METEORICHE</p> <p>Facendo seguito al progetto dell'anno 2014 che riguardava la regimazione delle acque meteoriche dei fossi laterali limitatamente alle strade Comunali, per l'anno 2015 si intende procedere con un piano straordinario di controllo di tutto il territorio comunale, stante le avversità meteorologiche degli ultimi anni, indispensabile al fine di adottare gli opportuni procedimenti finalizzati a prevenire potenziali situazioni di pericolo (sanitario, di allagamenti, di incendi, rifugio di animali potenziali veicoli di malattie ecc.), o, di danno alla salute pubblica, o, danni alle proprietà pubbliche e private. Infatti nel territorio comunale esistono numerosi terreni, aree e spazi di proprietà privata abbandonati o per i quali i proprietari tralasciano i necessari interventi di manutenzione e pulizia con la conseguente crescita incontrollata di erba incolta, siepi e rami, che impediscono il regolare deflusso delle acque meteoriche. In tal modo si conta di ridurre il rischio di allagamenti causa piogge intense; di incendi causa prolungata siccità; di proliferazione animali potenziali vettori di malattie; di inconvenienti igienico sanitari di varia natura.</p> | --- |
| | AZIONE 1: Verifica della situazione attuale su tutto il territorio comunale, con rilievo dei punti critici, ed identificazione degli intestatari delle particelle catastali dei terreni. | 31/12/15 |
| | AZIONE 2: Comunicazione agli intestatari degli obblighi ai quali gli stessi sono soggetti mediante trasmissione di apposita ordinanza sindacale affinché provvedano direttamente, a propria cura e spese, a tenere i terreni e le aree di cui sopra sgombri da sterpaglie, cespugli, rovi, ramaglie, erbe infestanti, da immondizie e da rifiuti in genere, con conseguente rimozione e smaltimento dei residui vegetali, con particolare riguardo a quelli posti in prossimità di aree residenziali. | 31/12/15 |
| | AZIONE 3: Verifica dello stato di attuazione degli adempimenti previsti dall'ordinanza sindacale | 31/12/15 |
| | Risorse umane: Ultima dotazione organica adottata con D.G.C. n. 38/2014. | --- |
| | Risorse finanziarie: Bilancio di previsione 2015 in corso di predisposizione e conseguente Piano esecutivo di gestione (PEG) | --- |
| | Pesatura: | 50% |
| | | |

| | | |
|---|--|----------|
| 2 | <p>POTENZIAMENTO CONTROLLO DEL TERRITORIO IN MATERIA DI CIRCOLAZIONE STRADALE</p> <p>Nell'anno duemilaquindici si intende potenziare il controllo della velocità, con particolare riferimento alle violazioni delle norme di cui all'art. 142 C.D.S. che avvengono all'interno del Centro abitato con l'aumento delle uscite rispetto all'anno 2014, a seguito delle continue richieste da parte di cittadini che risiedono nei centri abitati, di interventi in tal senso al fine di contrastare un fenomeno sempre più in aumento di veicoli che viaggiano ad alte velocità mettendo quindi a rischio la pubblica incolumità. Tale controllo sarà effettuato sui seguenti tratti di Strade Provinciali che attraversano il territorio Comunale:</p> <ul style="list-style-type: none"> • S.P. 403 tratto che attraversa il centro abitato di Santa Croce; 1) S.P. 410 tratto che attraversa il centro abitato di Via Assisi; 2) S.P. 410 tratto che attraversa il centro abitato di Via Stazione; 3) S.P. 410 tratto che attraversa il centro abitato di Via S. Angelo; 4) S.P. 410 tratto che attraversa il centro abitato di Via Bevagna; 5) S.P. 412 tratto che attraversa il centro abitato di Via Collemancio; 6) S.C. tratto che attraversa il centro abitato di Vocabolo Stradone; <p>Si dichiara che nel 2014 sono state effettuate n. 10 uscite; l'obiettivo da raggiungere nel 2015 consiste nell'effettuazione di n. 20 uscite, con un aumento percentuale pari al 100%.</p> <p>In tal modo si conta di fare da deterrente per una velocità più moderata con conseguente diminuzione dei rischi di incidente.</p> | |
| | AZIONE 1: Uscite di controllo mediante l'utilizzo dell'apparecchiatura autovelox | 31/12/15 |
| | Risorse umane: Ultima dotazione organica adottata con D.G.C. n. 38/2014. | --- |
| | Risorse finanziarie: Bilancio di previsione 2015 in corso di predisposizione e conseguente Piano esecutivo di gestione (PEG) | --- |
| | Pesatura: | 30% |
| | | |
| 3 | <p>CONTROLLO SUL SISTEMA DI RACCOLTA "PORTA A PORTA"</p> <p>Nel corso dell'anno 2015 viene modificata la modalità di raccolta dei rifiuti urbani nel centro storico di Cannara attraverso il c.d. "porta a porta" mediante l'uso di appositi mastelli. In sede di primo avvio del servizio, occorre prestare la massima attenzione circa il rispetto delle nuove modalità attraverso la prima attuazione delle relative modalità di controllo.</p> | --- |

| | | |
|----------|--|----------|
| | AZIONE 1: Uscite periodiche (almeno settimanali), anche unitamente agli operatori ecologici addetti, ed ispezione capillare del contenuto dei mastelli | 31/12/15 |
| | Risorse umane: Ultima dotazione organica adottata con D.G.C. n. 38/2014. | --- |
| | Risorse finanziarie: Bilancio di previsione 2015 in corso di predisposizione e conseguente Piano esecutivo di gestione (PEG) | --- |
| | Pesatura: | 10% |
| | | |
| 4 | CONTROLLO DEL TERRITORIO IN MATERIA DI SEGNALETICA Appare necessario provvedere ad un rilievo su tutto il territorio comunale della segnaletica obsoleta, danneggiata o ammalorata e che necessiti pertanto di essere aggiornata o sostituita. Appare inoltre necessario effettuare un censimento dei passi carrabili all'interno ed all'esterno del centro abitato finalizzato alla verifica della legittimità degli stessi | --- |
| | AZIONE 1: ricognizione su tutte le strade comunali pubbliche e private ad uso pubblico; segnalazione agli enti proprietari delle strade per la sostituzione e messa a norma della segnaletica per le strade comunali; predisposizione di un documento istruttorio riepilogativo del fabbisogno; programma di fornitura secondo le disponibilità di bilancio. | 31/12/15 |
| | AZIONE 2: Censimento dei passi carrabili . | 31/12/15 |
| | AZIONE 3: Effettuazione delle forniture, in base al programma elaborato e alle disponibilità di bilancio | 30/06/16 |
| | Risorse umane: Ultima dotazione organica adottata con D.G.C. n. 38/2014. | --- |
| | Risorse finanziarie: Bilancio di previsione 2015 in corso di predisposizione e conseguente Piano esecutivo di gestione (PEG) | --- |
| | Pesatura: | 10% |

INDICATORI DEGLI OBIETTIVI

| Numero | Descrizione | Azione | Indicatore | Documentazione |
|---------------|--|---------------|-------------------|---------------------------|
| 1 | CONTROLLO STRAORDINARI O DEL TERRITORIO IN MATERIA DI REGIMAZIONE ACQUE METEORICHE | 1 | Efficienza | Relazione |
| | | 2 | Efficienza | Atti prodotti |
| | | 3 | Efficacia | Relazione o Atti prodotti |
| 2 | POTENZIAMENTO O CONTROLLO DEL TERRITORIO IN MATERIA DI CIRCOLAZIONE STRADALE | 1 | Efficienza | Relazione e atti prodotti |
| 3 | CONTROLLO SUL SISTEMA DI RACCOLTA "PORTA A PORTA" | 1 | Efficienza | Relazione e atti prodotti |
| 4 | CONTROLLO DEL TERRITORIO IN MATERIA DI | 1 | Efficienza | Relazione e atti prodotti |
| | | 2 | Efficienza | Relazione e atti |

Comune di Cannara Prot. n. 10464 del 18-12-2017 arrivo

| | | | | |
|--|-------------|---|---------------------------------|---------------------------|
| | SEGNALETICA | | | prodotti |
| | | 3 | Efficacia NB: esercizio 2016 | Acquisizione forniture |

SETTORE ECONOMICO - FINANZIARIO

Cod. 03

Responsabile del Settore

TROVARELLI Giovanna

Dipendenti assegnati

ANDREOLI Mario

BRILLI Gioiella

ORTOLANI Moreno

PALMIOLI Rosella

Articolazione Uffici

Ufficio Ragioneria

Ufficio Tributi

SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO

| Numero | Descrizione e Azioni | Tempistica |
|--------|---|------------|
| 1 | FATTURAZIONE ELETTRONICA Adempimenti in esecuzione dell'art. 9, comma 6, del Decreto MEF n. 55 del 3 aprile 2013, così come modificato dall'art. 25 del Decreto Legge 66 del 24 aprile 2014 convertito nella Legge n. 89 del 23/06/14 | --- |
| | AZIONE 1: Attività istruttoria, di studio e di approfondimento della materia e delle disposizioni di riferimento. | 15/03/15 |
| | AZIONE 2: Adeguamento del programma di contabilità al recepimento della normativa sulla fatturazione elettronica | 15/03/15 |
| | AZIONE 3: Individuazione delle modalità operative, abilitazione degli uffici in IPA, registrazione ed operatività dell'Hubb regionale | 15/04/15 |
| | Risorse umane: Ultima dotazione organica approvata con DGC n. 38/2014 | --- |
| | Risorse finanziarie: Bilancio di previsione 2015 in corso di predisposizione e conseguente Piano esecutivo di gestione (PEG) | --- |
| | Pesatura: | 30% |
| 2 | CONTABILITA' FINANZIARIA RAFFORZATA Adempimenti in esecuzione del D.Lgs. 118/2011, coord. con il D.Lgs. 126/14 | --- |
| | AZIONE 1: Attività istruttoria, di studio e di approfondimento della materia e delle disposizioni di riferimento. | 04/05/15 |
| | AZIONE 2: Riaccertamento dei residui entro il termine di approvazione del bilancio consuntivo 2014 | 04/05/15 |
| | AZIONE 3: Trasposizione dei risultati del riaccertamento dei residui al programma informativo di contabilità | 30/05/15 |
| | AZIONE 4: Verifica delle registrazioni degli impegni e degli accertamenti ai fini dell'applicazione della contabilità armonizzata nel rispetto dei principi | 31/12/15 |

Comune di Cannara Prot. n. 10464 del 18-12-2017 arrivo

| | | |
|---|---|----------|
| | contabili di riferimento | |
| | Risorse umane: Ultima dotazione organica approvata con DGC n. 38/2014 | --- |
| | Risorse finanziarie: Bilancio di previsione 2015 in corso di predisposizione e conseguente Piano esecutivo di gestione (PEG) | --- |
| | Pesatura: | 50% |
| 3 | TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI Rispetto dei tempi di pagamento stabiliti dalla legislazione. Elaborazione dei dati contabili per l'espletamento dei nuovi adempimenti. Il risultato atteso consiste nell'azione di monitoraggio e verifica periodica della situazione dei pagamenti delle fatture per la determinazione dell'indicatore di tempestività dei pagamenti. | --- |
| | AZIONE 1: Attività di monitoraggio e verifica periodica della gestione dei pagamenti delle fatture. | 31/12/15 |
| | Risorse umane: Ultima dotazione organica approvata con DGC n. 38/2014 | --- |
| | Risorse finanziarie: Bilancio di previsione 2015 in corso di predisposizione e conseguente Piano esecutivo di gestione (PEG) | --- |
| | Pesatura: | 10% |
| 4 | GESTIONE DIRETTA SERVIZIO PUBBLICITA' E PUBBLICHE AFFISSIONI Il Servizio pubblicità e pubbliche affissioni è stato dato in gestione a terzi; è intenzione di questa Amministrazione provvedere alla assunzione della gestione diretta dello stesso. | --- |
| | AZIONE 1: Analisi della situazione, organizzazione gestione servizio, presa in carico delle riscossioni. | 30/01/15 |
| | AZIONE 2: Controllo riscossioni; attività di riscontro tra l'Ufficio Tributi, l'Ufficio Ragioneria e gli altri uffici interessati | 31/12/15 |
| | Risorse umane: Ultima dotazione organica approvata con DGC n. 38/2014 | --- |
| | Risorse finanziarie: Bilancio di previsione 2015 in corso di predisposizione e conseguente Piano esecutivo di gestione (PEG) | --- |
| | Pesatura: | 10% |

INDICATORI DEGLI OBIETTIVI

| Numero | Descrizione | Azione | Indicatore | Documentazione |
|---------------|---|---------------|-------------------|---|
| 1 | FATTURAZIONE ELETTRONICA | 1 | Efficienza | Relazione |
| | | 2 | Efficienza | Relazione |
| | | 3 | Efficienza | Relazione |
| 2 | CONTABILITA' FINANZIARIA RAFFORZATA | 1 | Efficienza | Relazione |
| | | 2 | Efficienza | Proposta atto deliberativo |
| | | 3 | Efficienza | Relazione |
| | | 4 | Efficienza | Relazione |
| 3 | TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI | 1 | Efficienza | Relazione e indicatore tempestività |

| | | | | |
|---|---|---|------------|-----------|
| | | | | pagamenti |
| 4 | GESTIONE DIRETTA SERVIZIO PUBBLICITA' E PUBBLICHE AFFISSIONI | 1 | Efficienza | Relazione |
| | | 2 | Efficienza | Relazione |

SETTORE URBANISTICA E TERRITORIO

Cod. 04

Responsabile del Settore

GENTILI Luca

Dipendenti assegnati

MARCHESINI Luca

PATASSINI Gianfranco

Personale esterno (operai):

BARBETTA Claudio

CERQUEGLINI Augusto

GENNARI Enrico

SPACCINI FAVARONI Mauro

TACCUCCI Valter

Articolazione Uffici

Ufficio Urbanistica e Edilizia

Ufficio Ricostruzione e Manutenzioni

SETTORE URBANISTICA E TERRITORIO

| Numero | Descrizione e Azioni | Tempistica |
|--------|--|------------|
| 1 | <p>INDIVIDUAZIONE LOTTI RESIDUI AREE ESONDABILI Il territorio comunale è storicamente soggetto ad eventi alluvionali; a tale proposito lo stesso è stato suddiviso dal P.A.I. in tre fasce di esondabilità A, B e C, a seconda della prevedibilità di allagamento nel tempo. Ciò ha determinato, di fatto ed in special modo nella fasce A e B con ritorno più frequente, il blocco totale dell'edificabilità. L'Amministrazione comunale ritiene di dover adottare tutte le possibili strategie per limitare tale inconveniente, pur nell'assoluto rispetto della normativa vigente. In particolare, quindi, l'obiettivo consiste nella individuazione di lotti edificabili residui all'interno delle citate fasce A e B per i quali avanzare poi istanza di deroga alla Regione.</p> | --- |
| | <p>AZIONE 1 - Aggiornamento planimetrico dell'edificato del capoluogo in quanto lo stesso era fermo all'incirca a metà degli anni '90 con dati, pertanto, non corrispondenti alla situazione reale.</p> | 30/04/15 |
| | <p>AZIONE 2 - Incontro informativo con la cittadinanza per illustrare il percorso intrapreso dall'Amministrazione e acquisire opinioni.</p> | 30/05/15 |
| | <p>AZIONE 3 - Condivisione con i tecnici del territorio del progetto</p> | 30/05/15 |
| | <p>AZIONE 4 - Completamento dell'istruttoria e predisposizione della proposta di delibera di Consiglio comunale di approvazione dell'individuazione dei lotti residui.</p> | 31/12/15 |
| | <p>Risorse umane: Ultima dotazione organica approvata con DGC n. 38/2014</p> | --- |
| | <p>Risorse finanziarie: Bilancio di previsione 2015 in corso di predisposizione e conseguente Piano esecutivo di gestione (PEG)</p> <p>Pesatura</p> | 70% |
| 2 | <p>RIORDINO ARCHIVIO DI DEPOSITO 2° STRALCIO. In prosecuzione del progetto di riordino dell'archivio di deposito del Settore Urbanistica e Territorio iniziato e portato a compimento nel 2014, l'ufficio tecnico intende avviare un secondo stralcio operativo che prevede una fase più puntuale di riordino delle pratiche edilizie. Infatti nella fase di ricollocamento di tutto il materiale che era accatastato a terra e comunque fuori posto è emerso che una gran quantità di pratiche edilizie risulta mancante; da una prima verifica effettuata a campione si è appurato che le pratiche mancanti risultano collocate erroneamente all'interno di altre pratiche direttamente collegate alle stesse ma cronologicamente successive (vedi varianti - ampliamenti ecc.). Per una fruizione completa dell'archivio è di fondamentale importanza che tutte le pratiche edilizie ritornino al proprio posto e quindi siano ricollocate all'interno dei faldoni di appartenenza dove sono suddivise cronologicamente per numero e per data di registrazione. Trattandosi di circa 15.000 cartelle, con questo stralcio intendiamo esaminare le annate che vanno dal 1957 al 1987 (circa 7.000 cartelle) con il riordino del materiale trovato fuori posto.</p> | --- |
| | <p>AZIONE 1: verifica delle pratiche mancanti all'interno dei singoli faldoni; esame delle cartelle edilizie contenute all'interno e separazione del materiale trovato fuori posto.</p> | 31/12/15 |
| | <p>AZIONE 2: riordino cronologico e numerico del materiale trovato e reinserimento nei faldoni originali.</p> | 31/12/15 |
| | <p>Risorse umane: Ultima dotazione organica adottata con D.G.C. n. 38/2014.</p> | --- |
| | <p>Risorse finanziarie: Bilancio di previsione 2015 in corso di predisposizione e conseguente Piano esecutivo di gestione (PEG)</p> | --- |
| | <p>Pesatura:</p> | 30% |

Comune di Cannara Prot. n. 10464 del 18-12-2017 arrivo

| INDICATORI DEGLI OBIETTIVI | | | | |
|-----------------------------------|--|---------------|-------------------|-----------------------|
| Numero | Descrizione | Azione | Indicatore | Documentazione |
| 1 | INDIVIDUAZIONE LOTTI RESIDUI AREE ESONDABILI | 1 | Efficienza | Relazione |
| | | 2 | Efficienza | Relazione |
| | | 3 | Efficienza | Relazione |
| | | 4 | Efficienza | Proposta delibera |
| 2 | RIORDINO ARCHIVIO DI DEPOSITO 2° STRALCIO. | 1 | Efficienza | Relazione |
| | | 2 | Efficienza | Relazione |

Comune di Cannara Prot. n. 10464 del 18-12-2017 arrivo

SETTORE LAVORI PUBBLICI

Cod. 05

Responsabile del Settore

CASAGRANDE BIAGIONI ABBATI Osvaldo

Dipendenti assegnati

Articolazione Uffici

Ufficio Lavori Pubblici

| Numero | Descrizione e Azioni | Tempistica |
|--------|---|------------|
| 1 | <p>INTERVENTI DI RIORDINO E MIGLIORAMENTO DEI CIMITERI COMUNALI. (NB: obiettivo condiviso con il Settore Lavori Pubblici ed il Settore Patrimonio)</p> <p>Appare necessario provvedere alla elaborazione del Piano Regolatore Cimiteriale in quanto ne sono sprovvisti entrambi i siti cimiteriali presenti nel territorio comunale (Cannara capoluogo e frazione Collemancio); l'adozione di tale strumento consentirà una corretta ed idonea gestione degli spazi e dei servizi connessi. L'adozione di tale documento è però complessa e richiede adeguati periodi istruttori; nel frattempo appare comunque necessario intervenire mediante la costruzione di un nuovo lotto di loculi in quanto sono ormai carenti i loculi disponibili per la sepoltura. Occorre infine valutare la possibilità di procedere alla individuazione ed assegnazione di lotti per l'edificazione di cappelline private, corrispondentemente ad un riscontrato interesse da parte della cittadinanza. Viste le numerose azioni attraverso le quali il progetto si esplica ed i diversi Settori coinvolti, la redazione dell'obiettivo è identica per ciascuno dei Settori coinvolti con evidenziate le specifiche competenze; le azioni sono inserite con riferimento all'ordine cronologico di attuazione.</p> | --- |
| | <p>AZIONE 1 - Settore Patrimonio: Predisposizione del progetto preliminare di costruzione di nuovi loculi, formato da specifica relazione illustrativa delle ragioni e della scelta della soluzione progettuale proposta tra le diverse possibili, dei costi derivanti , nonché di schemi grafici per l'individuazione delle caratteristiche dimensionali e tipologiche da realizzare. Trasmissione progetto preliminare al Settore Lavori Pubblici per gli adempimenti conseguenti.</p> | 15/09/15 |
| | <p>AZIONE 2 - Settore Lavori Pubblici: Acquisizione e condivisione del progetto elaborato e trasmesso dal Settore Patrimonio. Proposta di delibera di Giunta di approvazione del progetto. Trasmissione atti al Settore Amministrativo per gli adempimenti di competenza.</p> | 20/11/15 |
| | <p>AZIONE 3 - Settore Amministrativo: Proposta di delibera di modifica al Regolamento di Polizia mortuaria funzionale a rendere possibile la concessione dei costruendi loculi a finanziamento dell'opera (attualmente la concessione di loculi è possibile solo in presenza di salma da tumulare)</p> | 20/11/15 |
| | <p>AZIONE 4 - Settore Amministrativo: Proposta di atto di indirizzo della Giunta comunale in ordine alle principali condizioni e modalità di concessione dei nuovi loculi nonché per la manifestazione di interesse delle aree per la costruzione delle cappelline private.</p> | 27/11/15 |
| | <p>AZIONE 5 - Settore Patrimonio: Individuazione dell'area e dei lotti da proporre per l'edificazione di cappelline private. Trasmissione atti al Settore Amministrativo per gli adempimenti di competenza.</p> | 31/12/15 |
| | <p>AZIONE 6 - Settore Amministrativo: Predisposizione, approvazione e pubblicazione dell'Avviso pubblico per la concessione dei nuovi loculi.</p> | 30/11/15 |
| | <p>AZIONE 7 - Settore Amministrativo: Predisposizione e pubblicazione dell'Avviso pubblico per l'acquisizione di manifestazioni di interesse in ordine alla concessione di aree per l'edificazione di cappelline private</p> | 28/02/16 |
| | <p>AZIONE 8 - Settore Amministrativo: Istruttoria delle istanze pervenute, approvazione e pubblicazione della graduatoria inerente la concessione dei nuovi loculi.</p> | 30/01/16 |
| | <p>AZIONE 9 - Settore Amministrativo: Convocazione per la sottoscrizione dei contratti di concessione; sottoscrizione dei contratti con quanti si presenteranno nel termine fissato. Trasmissione delle risultanze all'Amministrazione in ordine alle manifestazioni di interesse per la concessione di aree per la costruzione delle cappelline private.</p> | 30/04/16 |
| | <p>AZIONE 10 - Settore Patrimonio: Istruttoria e proposta di adozione del Piano regolatore cimiteriale dei cimiteri comunali</p> | 30/06/16 |
| | <p>AZIONE 11 - Settore Lavori Pubblici: Esecuzione e realizzazione del progetto mediante appalto di lavori. Consegna loculi.</p> | 31/12/16 |
| | <p>Risorse umane: Ultima dotazione organica approvata con DGC n. 38/2014</p> | |
| | <p>Risorse finanziarie: L'opera può essere finanziata con il pagamento anticipato del costo di concessione dei loculi da parte dei richiedenti .</p> | |

| | Pesatura Settore: | 40% |
|----------|--|------------|
| 2 | EDILIZIA SCOLASTICA Con decreto del Ministero Infrastrutture e Trasporti del 6 marzo 2015, emanato in attuazione dell'art. 3 del D.Lgs. 133/2014, è stata approvata una convenzione tra il Ministero e l'ANCI per nuovi progetti di intervento per i piccoli Comuni per la realizzazione di opere infrastrutturali destinate alla messa in sicurezza degli edifici scolastici. Tale opportunità è stata valutata utile e necessaria per proporre un intervento migliorativo a valere sull'edificio della Scuola secondaria di primo grado. | --- |
| | AZIONE 1: Esame e studio della normativa vigente e, in particolare, della convenzione MIT - ANCI. Individuazione del plesso interessato e degli interventi da porre in essere. | 30/04/15 |
| | AZIONE 2: Individuazione tecnici professionisti e ditte incaricati della elaborazione dei documenti e degli elaborati progettuali ritenuti necessari | 07/05/15 |
| | AZIONE 3 Proposta di delibera di Giunta comunale di approvazione del progetto definitivo | 13/05/15 |
| | AZIONE 4 Invio della documentazione necessaria per accedere al finanziamento entro i termini indicati dalla citata convenzione. | 13/05/15 |
| | Risorse umane: Ultima dotazione organica adottata con D.G.C. n. 38/2014. | --- |
| | Risorse finanziarie: Bilancio di previsione 2015 in corso di predisposizione e conseguente Piano esecutivo di gestione (PEG) | --- |
| | Pesatura: | 30% |
| 3 | IMPIANTISTICA SPORTIVA La Lega Nazionale Dilettanti, l'ANCI e l'Istituto per il Credito Sportivo hanno sottoscritto un protocollo di intesa in data 15/12/2014 per lo stanziamento di contributi a fondo perduto per sostenere progetti di messa in sicurezza ed efficientamento energetico di impianti di calcio a undici, cofinanziabili dall'ICS a favore dei Comuni con mutui a tasso zero. Tale opportunità è stata valutata utile e necessaria per proporre un intervento migliorativo a valere sull'impiantistica sportiva di proprietà comunale. | --- |
| | AZIONE 1: Esame e studio della normativa vigente e, in particolare, del protocollo di intesa tra Lega Nazionale Dilettanti, ANCI e Istituto per il Credito Sportivo. Individuazione dell'impianto interessato e degli interventi da porre in essere. | 20/03/15 |
| | AZIONE 2: Individuazione tecnici professionisti e ditte incaricati della elaborazione dei documenti e degli elaborati progettuali ritenuti necessari | 31/03/15 |
| | AZIONE 3 Proposta di delibera di Giunta comunale di approvazione del progetto definitivo | 29/05/15 |
| | AZIONE 4 Invio a mezzo PEC della documentazione necessaria per accedere al finanziamento entro i termini indicati dalla citata convenzione. | 30/05/15 |
| | AZIONE 5 Invio a mezzo raccomandata della documentazione necessaria per accedere al finanziamento entro i termini indicati dalla citata convenzione | 04/06/15 |
| | Risorse umane: Ultima dotazione organica adottata con D.G.C. n. 38/2014. | --- |
| | Risorse finanziarie: Bilancio di previsione 2015 in corso di predisposizione e conseguente Piano esecutivo di gestione (PEG) | --- |
| | Pesatura: | 30% |

| INDICATORI DEGLI OBIETTIVI | | | | |
|-----------------------------------|--|---------------|-------------------|--|
| Numero | Descrizione | Azione | Indicatore | Documentazione |
| 1 | INTERVENTI DI RIORDINO E MIGLIORAMENTO DEI CIMITERI COMUNALI | 1 | Efficienza | Predisposizione progetto e trasmissione atti |
| | | 2 | Efficienza | Proposta atto di Giunta e trasmissione atti |
| | | 3 | Efficienza | Proposta atto di Consiglio |
| | | 4 | Efficienza | Proposta atto di Giunta |
| | | 5 | Efficienza | Individuazione aree e trasmissione atti |
| | | 6 | Efficienza | Pubblicazione avviso |
| | | 7 | Efficienza | Pubblicazione avviso |
| | | 8 | Efficienza | Pubblicazione graduatoria. Trasmissione risultanze istruttorie |
| | | 9 | Efficacia | Sottoscrizione contratti |
| | | 10 | Efficienza | Proposta adozione |
| | | 11 | Efficacia | Consegna loculi |
| 2 | EDILIZIA SCOLASTICA | 1 | Efficienza | Relazione |
| | | 2 | Efficienza | Atti prodotti |
| | | 3 | Efficienza | Proposta delibera |
| | | 4 | Efficienza | Invio documentazione |
| 3 | IMPIANTISTICA SPORTIVA | 1 | Efficienza | Relazione |
| | | 2 | Efficienza | Atti prodotti |
| | | 3 | Efficienza | Proposta delibera |
| | | 4 | Efficienza | Invio documentazione |
| | | 5 | Efficienza | Invio documentazione |

Comune di Cannara Prot. n. 10464 del 18-12-2017 arrivo

SETTORE PATRIMONIO

Cod. 06

Responsabile del Settore

ZERBINI Stefano

Dipendenti assegnati

Articolazione Uffici

Ufficio Demanio e Patrimonio

Ufficio Protezione Civile

| Numero | Descrizione e Azioni | Tempistica |
|--------|---|------------|
| 1 | <p>INTERVENTI DI RIORDINO E MIGLIORAMENTO DEI CIMITERI COMUNALI. (NB: obiettivo condiviso con il Settore Lavori Pubblici ed il Settore Patrimonio)</p> <p>Appare necessario provvedere alla elaborazione del Piano Regolatore Cimiteriale in quanto ne sono sprovvisti entrambi i siti cimiteriali presenti nel territorio comunale (Cannara capoluogo e frazione Collemancio); l'adozione di tale strumento consentirà una corretta ed idonea gestione degli spazi e dei servizi connessi. L'adozione di tale documento è però complessa e richiede adeguati periodi istruttori; nel frattempo appare comunque necessario intervenire mediante la costruzione di un nuovo lotto di loculi in quanto sono ormai carenti i loculi disponibili per la sepoltura. Occorre infine valutare la possibilità di procedere alla individuazione ed assegnazione di lotti per l'edificazione di cappelline private, corrispondentemente ad un riscontrato interesse da parte della cittadinanza. Viste le numerose azioni attraverso le quali il progetto si esplica ed i diversi Settori coinvolti, la redazione dell'obiettivo è identica per ciascuno dei Settori coinvolti con evidenziate le specifiche competenze; le azioni sono inserite con riferimento all'ordine cronologico di attuazione.</p> | --- |
| | <p>AZIONE 1 - Settore Patrimonio: Predisposizione del progetto preliminare di costruzione di nuovi loculi, formato da specifica relazione illustrativa delle ragioni e della scelta della soluzione progettuale proposta tra le diverse possibili, dei costi derivanti, nonché di schemi grafici per l'individuazione delle caratteristiche dimensionali e tipologiche da realizzare. Trasmissione progetto preliminare al Settore Lavori Pubblici per gli adempimenti conseguenti.</p> | 15/09/15 |
| | <p>AZIONE 2 - Settore Lavori Pubblici: Acquisizione e condivisione del progetto elaborato e trasmesso dal Settore Patrimonio. Proposta di delibera di Giunta di approvazione del progetto. Trasmissione atti al Settore Amministrativo per gli adempimenti di competenza.</p> | 20/11/15 |
| | <p>AZIONE 3 - Settore Amministrativo: Proposta di delibera di modifica al Regolamento di Polizia mortuaria funzionale a rendere possibile la concessione dei costruendi loculi a finanziamento dell'opera (attualmente la concessione di loculi è possibile solo in presenza di salma da tumulare)</p> | 20/11/15 |
| | <p>AZIONE 4 - Settore Amministrativo: Proposta di atto di indirizzo della Giunta comunale in ordine alle principali condizioni e modalità di concessione dei nuovi loculi nonché per la manifestazione di interesse delle aree per la costruzione delle cappelline private.</p> | 27/11/15 |
| | <p>AZIONE 5 - Settore Patrimonio: Individuazione dell'area e dei lotti da proporre per l'edificazione di cappelline private. Trasmissione atti al Settore</p> | 31/12/15 |

| | | |
|----------|--|----------|
| | Amministrativo per gli adempimenti di competenza. | |
| | AZIONE 6 - Settore Amministrativo: Predisposizione, approvazione e pubblicazione dell'Avviso pubblico per la concessione dei nuovi loculi. | 30/11/15 |
| | AZIONE 7 - Settore Amministrativo: Predisposizione e pubblicazione dell'Avviso pubblico per l'acquisizione di manifestazioni di interesse in ordine alla concessione di aree per l'edificazione di cappelline private | 28/02/16 |
| | AZIONE 8 - Settore Amministrativo: Istruttoria delle istanze pervenute, approvazione e pubblicazione della graduatoria inerente la concessione dei nuovi loculi. | 30/01/16 |
| | AZIONE 9 - Settore Amministrativo: Convocazione per la sottoscrizione dei contratti di concessione; sottoscrizione dei contratti con quanti si presenteranno nel termine fissato. Trasmissione delle risultanze all'Amministrazione in ordine alle manifestazioni di interesse per la concessione di aree per la costruzione delle cappelline private. | 30/04/16 |
| | AZIONE 10 - Settore Patrimonio: Istruttoria e proposta di adozione del Piano regolatore cimiteriale dei cimiteri comunali | 30/06/16 |
| | AZIONE 11 - Settore Lavori Pubblici: Esecuzione e realizzazione del progetto mediante appalto di lavori. Consegna loculi. | 31/12/16 |
| | Risorse umane: Ultima dotazione organica approvata con DGC n. 38/2014 | |
| | Risorse finanziarie: L'opera può essere finanziata con il pagamento anticipato del costo di concessione dei loculi da parte dei richiedenti . | |
| | Pesatura Settore Patrimonio: | 40% |
| | | |
| 2 | <p>RICOGNIZIONE STRAORDINARIA E AGGIORNAMENTO CATASTALE IMMOBILI COMUNALI.</p> <p>A seguito del recente processo di riorganizzazione degli uffici comunali, è stato istituito un nuovo autonomo Settore dedicato al Patrimonio e Demanio. A seguito di riscontri e dalla documentazione consegnata da altri uffici, si è appurato che diversi immobili comunali non sono presenti in Catasto o necessitano di variazioni nella consistenza . Alcuni inoltre sono ancora insistenti su terreni ove occorre procedere alla volturazione a favore del Comune di Cannara. Per quanto sopra si rende necessario pertanto procedere ad una ricognizione straordinaria degli immobili comunali (in particolare edifici) e di conseguenza, nei casi specifici, provvedere agli aggiornamenti planimetrici (alcuni edifici hanno subito nel tempo interventi edilizi a cui non ha fatto seguito il previsto aggiornamento catastale tramite la procedura DOCFA). Per altri fabbricati occorre invece procedere all'introduzione nelle mappe catastali (procedura PREGEO) e al successivo accatastamento.</p> | --- |

| | | |
|--|---|----------|
| | <p>AZIONE 1: Ricognizione catastale fabbricati.</p> <p>Occorre procedere all'acquisizione delle planimetrie catastali c/o Agenzia del Territorio di Perugia e verificare sulla base delle stesse, con appositi sopralluoghi e misurazioni, la corrispondenza e la consistenza con la situazione attuale, inizialmente per i seguenti immobili:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Palazzo sede comunale in Piazza V. Baldaccini; -Edificio con sede del Consiglio Comunale in Via V. Ranieri; -Cinema-teatro in Piazza Corte Vecchia ; -Edificio per alloggi di ERSP in Piazza Garibaldi ; -Edificio destinato ad Archivio Storico in Via A. di Savoia ; -Scuole Elementari in Piazzale S. d'Acquisto ; -Scuole Medie in Via Stazione. <p>Risultato: Relazione per Giunta Comunale che evidenzi le operazioni eseguite ed i riscontri effettuati con particolare riferimento ai singoli edifici con rappresentazione delle non corrispondenze accertate e le procedure da porre in atto. Per le eventuali operazioni di aggiornamento catastale, si procederà alla quantificazione delle spese vive necessarie alla presentazione delle richieste presso l'Agenzia del Territorio, per il reperimento delle somme negli appositi capitoli del Bilancio comunale.</p> | 31/12/15 |
| | <p>AZIONE 2: Aggiornamento e variazioni catastali.</p> <p>Risultato : Relazione per Giunta Comunale che evidenzi le operazioni eseguite ed i riscontri effettuati con particolare riferimento ai singoli edifici con rappresentazione delle non corrispondenze accertate e le procedure da porre in atto. Per le eventuali operazioni di aggiornamento catastale, si procederà alla quantificazione delle spese vive necessarie alla presentazione delle richieste presso l'Agenzia del Territorio, per il reperimento delle somme negli appositi capitoli del Bilancio comunale.</p> <p>somme necessarie ad affrontare le sole spese previste dall'Agenzia e le eventuali sanzioni per la ritardata variazione.</p> <p>Risultato: Produzione delle planimetrie aggiornate e copia delle ricevute di presentazione delle variazioni presso l'Agenzia del Territorio.</p> | 30/06/16 |
| | <p>AZIONE 3: Introduzione in mappa catastale degli immobili non censiti.</p> <p>Procedura per l'introduzione in mappa catastale degli immobili non censiti (cabina gas-metano-serbatoi acquedotto-impianti depurazione-impianti sportivi e servizi) e successiva presentazione di accatastamento presso l'Agenzia del Territorio di Perugia.</p> <p>Tale fase prevede, a fronte di tali operazioni, l'incarico a professionista esterno</p> | 31/12/16 |

| | | |
|----------|--|----------|
| | <p>per il frazionamento necessario alla introduzione in mappa dell'immobile (sistema SISTER), non disponendo l'Amministrazione, nella pianta organica, figure abilitate a tali operazioni anche per la mancanza di specifiche strumentazioni.</p> <p>Risultato: consegna copia degli elaborati inerenti le introduzioni in mappa presentate presso l'Agenzia del Territorio di Perugia.</p> | |
| | Risorse umane: Ultima dotazione organica approvata con DGC n. 38/2014 | --- |
| | Risorse finanziarie: Bilancio di previsione 2015 in corso di predisposizione e conseguente Piano esecutivo di gestione (PEG) | --- |
| | Pesatura: | 30% |
| | | |
| 3 | <p>RICOGNIZIONE E REGOLAMENTAZIONE DELLA TOPONOMASTICA. ADEMPIMENTI TECNICI. (NB: obiettivo condiviso con il Settore Urbanistica e Territorio e con il Settore Amministrativo)</p> <p>Occorre dare completezza al progetto obiettivo contemplato nel Piano della performance 2013 e 2014 inerente la ricognizione straordinaria della toponomastica del Comune. Sono state infatti completate le procedure per la titolazione di alcune aree di circolazione, individuate in 5 delle 8 zone di suddivisione del territorio comunale e ricomprese nella parte sinistra del Fiume Topino. Per quanto di competenza di questo Settore, è pertanto necessario procedere alla titolazione delle aree di circolazione restanti, pari a 3, e ricomprese nella parte di territorio comunale posta nella parte destra del fiume Topino fino al confine con i comuni limitrofi. Appare inoltre necessario dotare l'ente di un regolamento di toponomastica in quanto attualmente ne risulta sprovvisto.</p> | |
| | AZIONE 1: Predisposizione della proposta di deliberazione di Consiglio comunale per l'approvazione, <i>ex novo</i> , del regolamento comunale di toponomastica. | 31/12/15 |
| | AZIONE 2: Elaborazione istruttoria funzionale alla successiva azione 3 e relativa alla individuazione delle aree di circolazione che necessitano di denominazione <i>ex novo</i> e di quelle che necessitano di integrazione/modifica. In tale fase dovranno essere posti in essere tutti i procedimenti che saranno individuati nel regolamento di toponomastica, funzionali alla individuazione delle denominazioni delle nuove aree di circolazione. | 10/12/15 |
| | AZIONE 3: Predisposizione della proposta di deliberazione di Giunta Comunale per l'attribuzione delle nuove denominazione delle aree di circolazione a seguito della istruttoria di cui alla precedente azione 2. | 20/12/15 |
| | AZIONE 4: Trasmissione dei relativi atti alla Prefettura ex Legge 23/06/1927, | 31/12/15 |

| | |
|---|-----|
| n. 1188. | |
| Risorse umane: Ultima dotazione organica approvata con DGC n. 38/2014 | --- |
| Risorse finanziarie: Bilancio di previsione 2015 in corso di predisposizione e conseguente Piano esecutivo di gestione (PEG) | --- |
| Pesatura: | 30% |

| INDICATORI DEGLI OBIETTIVI | | | | |
|-----------------------------------|---|---------------|-------------------|--|
| Numero | Descrizione | Azione | Indicatore | Documentazione |
| 1 | INTERVENTI DI RIORDINO E MIGLIORAMENTO DEI CIMITERI COMUNALI. | 1 | Efficienza | Predisposizione progetto e trasmissione atti |
| | | 2 | Efficienza | Proposta atto di Giunta e trasmissione atti |
| | | 3 | Efficienza | Proposta atto di Consiglio |
| | | 4 | Efficienza | Proposta atto di Giunta |
| | | 5 | Efficienza | Individuazione aree e trasmissione atti |
| | | 6 | Efficienza | Pubblicazione avviso |
| | | 7 | Efficienza | Pubblicazione avviso |
| | | 8 | Efficienza | Pubblicazione graduatoria. Trasmissione |

| | | | | |
|---|--|----|------------|--|
| | | | | risultanze istruttorie |
| | | 9 | Efficacia | Sottoscrizione contratti |
| | | 10 | Efficienza | Proposta adozione |
| | | 11 | Efficacia | Consegna loculi. |
| 2 | RICOGNIZIONE E REGOLAMENTAZIONE PATRIMONIO COMUNALE. | 1 | Efficienza | Relazione e materiale documentale |
| | | 2 | Efficienza | Relazione, planimetrie aggiornate, copia delle ricevute di presentazione delle variazioni presso l'Agenzia del Territorio. |
| | | 3 | Efficienza | Relazione, copia elaborati di introduzioni in mappa presentate presso l'Agenzia del Territorio. |
| 3 | RICOGNIZIONE E REGOLAMENTAZIONE DELLA TOPONOMASTICA | 1 | Efficienza | Proposta di delibera |
| | | 2 | Efficienza | Relazione |
| | | 3 | Efficienza | Proposta di delibera |

Comune di Cannara Prot. n. 10464 del 18-12-2017 arrivo

| | | | | |
|--|--|---|------------|-----------|
| | | 4 | Efficienza | Relazione |
|--|--|---|------------|-----------|



COMUNE DI CANNARA
Provincia di Perugia

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

* COPIA *

| | |
|---------|------------|
| ATTO N. | 106 |
| del | 02/10/2015 |

OGGETTO:
Rettifiche ed integrazioni al Piano della Performance 2015/2017 (DGC n. 50/2015).

L'anno 2015 il giorno 02 del mese di **Ottobre** alle ore 13:20 e seguenti, in Cannara nella Residenza Comunale, a seguito di invito diramato dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

| | | Presente/Assente |
|---------------------|-------------------------|------------------|
| GAREGGIA FABRIZIO | Sindaco | Presente |
| GALLETTI ELISABETTA | Componente della Giunta | Presente |
| PASTORELLI LUCA | Componente della Giunta | Presente |
| BIBI FEDERICO | Componente della Giunta | Assente |

| | |
|---------------|--------------|
| Presenti n. 3 | Assenti n. 1 |
|---------------|--------------|

Partecipa il Segretario comunale dott. **BENEDETTI GIUSEPPE**

Il Presidente Avv. **GAREGGIA FABRIZIO** in qualità di SINDACO, dichiara aperta la seduta dopo aver constatato il numero legale degli intervenuti e passa alla trattazione dell'argomento di cui all'oggetto.

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000, sulla proposta di deliberazione, sono stati acquisiti i sotto indicati pareri:

n parere di regolarità tecnico amministrativa del responsabile del servizio interessato;

q parere di regolarità contabile del responsabile di ragioneria.

LA GIUNTA COMUNALE

Comune di Cannara – Deliberazione Giunta Comunale n. 106 del 02/10/2015

ATTESO:

CHE con decreto del Sindaco n. 6 del 16/10/2014 al sottoscritto è stata attribuita la responsabilità del Settore Amministrativo ai sensi e per gli effetti dell'art. 107 del D.Lgs. 267/2000;

CHE con Delibera di Consiglio comunale n. 48 del 24/08/2015 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2015;

CHE con Delibera di Giunta comunale n. 99 del 15/09/2015 è stato approvato il PEG 2015;

PREMESSO:

CHE il D. Lgs. 150/2009 in attuazione della legge delega 4 marzo 2009 n. 15, in materia di produttività del lavoro pubblico, ha introdotto principi fondamentali ed innovativi atti ad ottimizzare e rendere sempre più efficiente e trasparente l'attività delle pubbliche amministrazioni;

CHE l'art. 4 del medesimo decreto stabilisce che le Amministrazioni pubbliche sviluppano, in coerenza con i contenuti della programmazione finanziaria e del bilancio, il "ciclo di gestione della performance" articolato sulla definizione ed assegnazione degli obiettivi da raggiungere in collegamento alle risorse, dei valori di risultato attesi e dei rispettivi indicatori, nonché sulla conseguente misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale, con connesso utilizzo dei sistemi premianti e di valorizzazione del merito, con rendicontazione finale dei risultati;

CHE l'art. 10 del D. Lgs.150/2009 disciplina il così detto "Piano della performance" stabilendo che, al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche redigono annualmente un documento programmatico triennale, denominato Piano della performance da adottare in coerenza con il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, individuando indirizzi ed obiettivi strategici ed operativi e definendo indicatori per la misurazione e la valutazione della performance;

PRESO ATTO:

CHE con delibera di Giunta comunale n. 50 del 29/05/2015 è stato approvato il Piano della Performance anno 2015/2017 ex art. 10 D.lgs. 150/2009;

CHE con nota prot. 5771 del 10/07/2015 il citato Piano è stato trasmesso a tutti i Responsabili di Settore e con nota prot. 5770 di pari data all'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV);

CHE nella medesima data in Piano è stato pubblicato nell'apposita Sezione di "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale;

CONSIDERATO:

CHE l'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV), con nota acquisita al prot. 6897 del 25/08/2015, ha comunicato di aver riscontrato alcune criticità per le quali ha richiesto interventi correttivi e in particolare:

- Settore Polizia Municipale, obiettivo n. 2 "Potenziamento controllo del territorio in materia di circolazione stradale": prevedere indicatori;
- Settore Polizia Municipale, obiettivo n. 3 "Potenziamento controllo del territorio in materia di nettezza urbana": prevedere indicatori;
- Settore Economico Finanziario, obiettivo n. 3 "Tempistica dei pagamenti": riformulare l'obiettivo
- Settore Urbanistica e Territorio, obiettivo n. 2 "Modifica valore monetizzazione aree": obiettivo non compatibile con l'art. 5 D.lgs. 150/2009 (attività istituzionale);
- Settore Patrimonio, obiettivo n. 2 "Ricognizione e regolamentazione patrimonio comunale": obiettivo non compatibile con l'art. 5 D.lgs. 150/2009 (attività istituzionale);

CHE tutti i Settori interessati sono stati prontamente notiziati delle osservazioni dell'OIV e di concerto con

Comune di Cannara – Deliberazione Giunta Comunale n. 106 del 02/10/2015

l'Amministrazione, hanno provveduto a ridefinire gli obiettivi;

CONSIDERATO inoltre:

CHE all'esito di una ricognizione per le vie brevi circa lo stato di attuazione del Piano, preso atto del carico di lavoro gravante sugli uffici comunali, tenuto conto di ulteriori necessità poste dall'Amministrazione a cui gli uffici hanno dovuto dare riscontro con priorità di risorse e tempistica, verificata l'impossibilità ad eseguire taluni obiettivi programmati, si è evidenziata la necessità di apportare modifiche e/o integrazioni a riguardo di taluni obiettivi unitamente alla modifica di alcuni indicatori temporali;

RITENUTO, pertanto, di accogliere le richieste di integrazione e di sostituzione di obiettivi formulate dall'OIV apportando ulteriori modifiche al Piano in ragione delle appena esposte motivazioni;

ACQUISITO il parere positivo di regolarità tecnico - amministrativa espresso dal Responsabile del Settore competente, che si allega al presente atto;

VISTO:

- lo Statuto comunale;
- il Regolamento comunale sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il D.Lgs. 267/2000;
- il D.Lgs. 150/2009;

Con votazione unanime favorevole espressa nei termini di legge:

DELIBERA

1) Di rettificare, per le motivazioni in premessa espresse e qui richiamate, il Piano della Performance 2015/2017 già approvato con precedente delibera di Giunta comunale n. 50 del 29/05/2015 così come segue:

a) in accoglimento delle osservazioni dell'OIV:

- Settore Polizia Municipale, obiettivo n. 2 "Potenziamento controllo del territorio in materia di circolazione stradale": non si apporta alcuna integrazione in quanto è già previsto idoneo indicatore;
- Settore Polizia Municipale, obiettivo n. 3 "Potenziamento controllo del territorio in materia di nettezza urbana": modifica nell'obiettivo "Controllo sul sistema di raccolta porta a porta";
- Settore Economico Finanziario, obiettivo n. 3 "Tempistica dei pagamenti": obiettivo riformulato
- Settore Urbanistica e Territorio, obiettivo n. 2 "Modifica valore monetizzazione aree": sostituzione con obiettivo "Riordino archivio di deposito 2° stralcio";
- Settore Patrimonio, obiettivo n. 2 "Ricognizione e regolamentazione patrimonio comunale": sostituzione con obiettivo "Ricognizione straordinaria e aggiornamento catastale immobili comunali";

b) all'esito della ricognizione per le vie brevi dello stato di attuazione del Piano, e fatte salve modifiche e/o integrazioni di scarso rilievo:

- Settore Amministrativo, Settore Lavori Pubblici, Settore Patrimonio, obiettivo n. 1 "Interventi di riordino e miglioramento dei cimiteri comunali": modifica di alcuni indicatori temporali;
- Settore Amministrativo, obiettivo n. 2 "Ricognizione e regolamentazione della toponomastica. Adempimenti anagrafici": sostituzione con l'obiettivo "Innalzamento degli standar qualitativi del servizio di refezione scolastica";
- Settore Amministrativo, obiettivo n. 3 "Consegna gratuita a domicilio dei farmaci": sostituzione con l'obiettivo "Banca dati prestazioni sociali agevolate";
- Settore Patrimonio, obiettivo n. 3 "Ricognizione e regolamentazione della toponomastica. Adempimenti tecnici": modifica di alcuni indicatori temporali;

Comune di Cannara – Deliberazione Giunta Comunale n. 106 del 02/10/2015

- 2) Di rielaborare il Piano dettagliato degli obiettivi 2015/2017, in esecuzione di quanto stabilito nel precedente punto 1), e così come risultante nel documento allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;
- 3) Di pubblicare il Piano così rettificato nella sezione di Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, di inviargli copia ai Responsabili di Settore e all'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV);
- 4) Di dichiarare il presente atto, con separata unanime votazione, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs. 267/2000.

Il presente verbale viene approvato e sottoscritto:

IL PRESIDENTE
F.to **AVV. GAREGGIA FABRIZIO**

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to **DOTT. BENEDETTI GIUSEPPE**

REPORT OIV ANNO 2015

Comune di Cannara Prot. n. 10464 del 18-12-2017 arrivo

**OIV ASSOCIATO
COMUNE DI CANNARA**

VERIFICA RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI

ANNO 2015

PROPOSTA DI VALUTAZIONE INCARICATI DI P.O.

Destinatario: *Commissario Straordinario*

Estensori:

Dott.ssa Clara BRUNACCI

Dott. Michele ZOTTI

Dott.ssa Daniela RAICHINI

Bastia Umbra, 07/11/2017

RELAZIONE – REPORT 2015 COMUNE DI CANNARA

Preliminarmente ed in via generale si attesta che:

Il Piano della performance/Peg previsto dall'art. 10 del D. Lgs.150/2009 è stato approvato con delibera della G.C. n. 50 del 29/05/2015, successivamente modificato con la delibera di G.C. n. 106 del 02/10/2015, in coerenza con i seguenti documenti:

a) Relazione Previsionale e Programmatica (RRPP) 2015/2017 (approvata con delibera di C.C. n. 48 del 24/08/2015). Documento che recepisce le priorità dell'azione amministrativa declinandole, a livello triennale, sull'assetto organizzativo del Comune. La RR.PP è strettamente collegata al bilancio di previsione annuale e pluriennale 2015/2017 e delinea gli obiettivi generali articolati per programma e per progetti.

b) PEG parte contabile documento che si pone come supporto di pianificazione del bilancio e quindi della RR.PP e definisce la quantificazione delle risorse e degli interventi assegnati a ciascun centro di Responsabilità per la realizzazione degli obiettivi di ciascun programma e progetto contenuti nella RRPP.

La coerenza tra i vari documenti di programmazione e gestione è avvenuta attraverso il seguente percorso operativo:

- Gli obiettivi espressi in termini di progetti ed interventi nel Programma di Mandato sono stati trasferiti nel Piano Performance/Relazione Previsionale e Programmatica (triennale);
- Gli obiettivi di cui sopra sono stati ulteriormente disaggregati nel Piano Performance /PDO (annuale).

L'OIV associato ha esaminato la delibera della Giunta Comunale n. 50 del 29/05/2015 di approvazione degli obiettivi per l'anno 2015 evidenziando delle criticità che sono state comunicate al Sindaco ed al Responsabile dell'Area amministrativa con nota trasmessa tramite mail del 24/08/2015.

La Giunta Comunale ha recepito le osservazioni effettuate dall'OIV associato e con delibera n. 106 del 02/10/2015 ha deliberato la modifica di alcuni obiettivi relativi all'anno 2015.

L'OIV associato ha acquisito la documentazione cartacea consegnata a mano in data 13/10/2017, relativa al report 2015 predisposto dai vari responsabili di area attestante il raggiungimento degli obiettivi 2015.

L'OIV associato ha esaminato:

- gli atti deliberativi di approvazione degli obiettivi riferiti all'anno 2015;
- le relazioni prodotte dai vari responsabili di Area;
- la documentazione cartacea prodotta dai vari responsabili di area comprovante il raggiungimento dei singoli obiettivi;
- il report sul raggiungimento degli obiettivi PEG 2015 prodotto dal servizio controllo di gestione associato in data 06/11/2017 allegato alla presente proposta di valutazione, **(allegato "B")**.

L'OIV associato al termine del processo di verifica del raggiungimento degli obiettivi del Piano Performance/PEG 2015/2017 annualità 2015, rileva quanto segue:

SETTORE AFFARI GENERALI

Si riporta il riepilogo della situazione verificata:

| | | |
|----------------|----------------------|-----------------------|
| Obiettivo n. 1 | Raggiunto pienamente | Punteggio assegnato 4 |
| Obiettivo n. 2 | Raggiunto pienamente | Punteggio assegnato 4 |
| Obiettivo n. 3 | Raggiunto pienamente | Punteggio assegnato 4 |

SETTORE POLIZIA MUNICIPALE

Si riporta il riepilogo della situazione verificata:

| | | |
|----------------|----------------------|-----------------------|
| Obiettivo n. 1 | Raggiunto pienamente | Punteggio assegnato 4 |
| Obiettivo n. 2 | Raggiunto pienamente | Punteggio assegnato 4 |
| Obiettivo n. 3 | Raggiunto pienamente | Punteggio assegnato 4 |
| Obiettivo n. 4 | Raggiunto pienamente | Punteggio assegnato 4 |

SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO

Si riporta il riepilogo della situazione verificata:

| | | |
|----------------|----------------------|-----------------------|
| Obiettivo n. 1 | Raggiunto pienamente | Punteggio assegnato 4 |
| Obiettivo n. 2 | Raggiunto pienamente | Punteggio assegnato 4 |
| Obiettivo n. 3 | Raggiunto pienamente | Punteggio assegnato 4 |
| Obiettivo n. 4 | Raggiunto pienamente | Punteggio assegnato 4 |

SETTORE URBANISTICA

Si riporta il riepilogo della situazione verificata:

| | | |
|----------------|----------------------|-----------------------|
| Obiettivo n. 1 | Raggiunto pienamente | Punteggio assegnato 4 |
| Obiettivo n. 2 | Raggiunto pienamente | Punteggio assegnato 4 |
| | | |

SETTORE LAVORI PUBBLICI

Si riporta il riepilogo della situazione verificata:

| | | |
|----------------|----------------------|-----------------------|
| Obiettivo n. 1 | Raggiunto pienamente | Punteggio assegnato 4 |
| Obiettivo n. 2 | Raggiunto pienamente | Punteggio assegnato 4 |
| Obiettivo n. 3 | Raggiunto pienamente | Punteggio assegnato 4 |

SETTORE PATRIMONIO

Si riporta il riepilogo della situazione verificata:

| | | |
|----------------|----------------------|-----------------------|
| Obiettivo n. 1 | Raggiunto pienamente | Punteggio assegnato 4 |
| Obiettivo n. 2 | Raggiunto pienamente | Punteggio assegnato 4 |
| Obiettivo n. 3 | Raggiunto | Punteggio assegnato 3 |

Sulla scorta della documentazione esaminata, (agli atti del dell'OIV associato) e delle relazioni prodotte dai responsabili di posizione organizzativa, l'OIV associato rileva che i i progetti sono stati realizzati rispettando le modalità previste nelle delibere di approvazione nella quasi totalità.

L'OIV associato ha quindi deciso, sulla base delle verifiche effettuate, di attribuire i relativi punteggi alle varie P.O., sia per quanto riguarda le prestazioni (prima parte della scheda del sistema di valutazione vigente) sia per quanto riguarda il comportamento organizzativo (seconda parte della scheda). Per la compilazione di tale seconda parte ci si avvale della collaborazione del Segretario Comunale dell'ente Dott. Giuseppe Benedetti.

L'OIV associato ha quindi compilato la prima parte della scheda di valutazione in via del tutto oggettiva, mentre sul comportamento organizzativo, dopo aver sentito nel merito il Segretario, ha deciso di attenersi alla prassi da sempre seguita avanzando una sua proposta demandando il tutto al Commissario Straordinario per le scelte discrezionali ed esecutive nel merito.

Al termine del percorso valutativo, l'OIV associato ha predisposto le schede di valutazione delle prestazioni del personale incaricato di posizione organizzativa, comprendenti:

- la valutazione del raggiungimento degli obiettivi Piano performance/PEG 2015;
- la valutazione del comportamento organizzativo;

e le ha rimesse al Commissario Straordinario per la valutazione definitiva. (**Allegato "A"**)

L'OIV associato dopo la valutazione relativa all'anno 2015 anche in coerenza con l'attività posta in essere dall' organismo di valutazione nelle precedenti annualità raccomanda quanto segue:

- coinvolgere l'organismo di valutazione nel processo di definizione degli obiettivi al fine di valutare congiuntamente la coerenza degli obiettivi rispetto alla programmazione strategica ed operativa dell'Ente;
- porre maggiore attenzione all'individuazione degli indicatori, riducendo al minimo quelli temporali ed incrementando invece quelli di efficacia, di efficienza ed economicità;

- elaborare obiettivi sempre tenendo presente i requisiti che gli stessi debbono possedere ai sensi dell'art. 5 del D. Lgs. 150/2012;
- in riferimento agli eventuali obiettivi strategici, art 15 comma 5 del CCNL del 01/04/1999, assicurarsi che gli stessi risultino rispettosi delle indicazioni già da tempo fornite dall'ARAN e dal diverse sezioni di controllo delle Corte dei Conti;

Il giudizio complessivo, in ordine alla valutazione delle prestazioni delle posizioni organizzative del Comune di Cannara, risulta positivo, si evidenzia in particolare un elevato grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati, sintomatico di un'attenta attività operativa coerente e correlata con le priorità definite dall'Organo di Governo in attuazione delle linee Programmatiche approvate dal Consiglio Comunale.

L'OIV associato rimette l'allegata proposta di valutazione al Commissario Straordinario per l'adozione dei successivi provvedimenti di sua competenza.

Tanto era dovuto.

Bastia Umbra, 07/11/2017

L'OIV ASSOCIATO

F.TO Dott.ssa Clara BRUNACCI _____

F.TO Dott. Michele Zotti _____

F.TO Dott.ssa Daniela RAICHINI _____

Allegato “A”

**COMUNE DI CANNARA
PROVINCIA DI PERUGIA**

**SCHEDE FINALI DELLA VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI
E DEL COMPORTAMENTO ORGANIZZATIVO DELLE P.O.
RIFERITE ALL'ANNO 2015**

Comune di Cannara Prof. n. 10464 del 18-12-2017 arrivo

COD. 1 CARLO RAMACCIONI

| FATTORI VALUTAZIONE | DI | PESO | PER | FIGURE |
|--|-----------|----------------------------|------------|---------------|
| | | DIRIGENZIALI - P.O. | | |
| Obiettivi negoziati. | | | | 70 |
| Conoscenze e competenze tecniche dimostrate. | | | | 6 |
| Autonomia e responsabilità. | | | | 6 |
| Orientamento all'utente/cliente. | | | | 6 |
| Capacità gestionale e organizzativa. | | | | 6 |
| Capacità di valutare il proprio personale. | | | | 5,5 |
| TOTALE | | | | 99,5 |

COD. 2 Faust BALESTRINI

| FATTORI VALUTAZIONE | DI | PESO | PER | FIGURE |
|--|-----------|----------------------------|------------|---------------|
| | | DIRIGENZIALI - P.O. | | |
| Obiettivi negoziati. | | | | 70 |
| Conoscenze e competenze tecniche dimostrate. | | | | 5 |
| Autonomia e responsabilità. | | | | 5,5 |
| Orientamento all'utente/cliente. | | | | 5 |
| Capacità gestionale e organizzativa. | | | | 6 |
| Capacità di valutare il proprio personale. | | | | 5 |
| TOTALE | | | | 96,5 |

COD. 3 Giovanna TROVARELLI

| FATTORI VALUTAZIONE | DI | PESO | PER | FIGURE |
|--|-----------|----------------------------|------------|---------------|
| | | DIRIGENZIALI - P.O. | | |
| Obiettivi negoziati. | | | | 70 |
| Conoscenze e competenze tecniche dimostrate. | | | | 5,5 |
| Autonomia e responsabilità. | | | | 6 |
| Orientamento all'utente/cliente. | | | | 5 |
| Capacità gestionale e organizzativa. | | | | 5,5 |
| Capacità di valutare il proprio personale. | | | | 5 |
| TOTALE | | | | 97 |

COD. 4 Luca GENTILI

| FATTORI VALUTAZIONE | DI | PESO | PER | FIGURE |
|--|-----------|----------------------------|------------|---------------|
| | | DIRIGENZIALI - P.O. | | |
| Obiettivi negoziati. | | | | 70 |
| Conoscenze e competenze tecniche dimostrate. | | | | 5 |
| Autonomia e responsabilità. | | | | 5 |
| Orientamento all'utente/cliente. | | | | 5 |
| Capacità gestionale e organizzativa. | | | | 5 |
| Capacità di valutare il proprio personale. | | | | 5 |
| TOTALE | | | | 95 |

COD. 5 Osvaldo CASAGRANDE B.A.

| FATTORI VALUTAZIONE | DI | PESO | PER | FIGURE |
|--|-----------|----------------------------|------------|---------------|
| | | DIRIGENZIALI - P.O. | | |
| Obiettivi negoziati. | | | | 70 |
| Conoscenze e competenze tecniche dimostrate. | | | | 5 |
| Autonomia e responsabilità. | | | | 5 |
| Orientamento all'utente/cliente. | | | | 5 |
| Capacità gestionale e organizzativa. | | | | 5 |
| Capacità di valutare il proprio personale. | | | | 5 |
| TOTALE | | | | 95 |

COD. 6 Stefano ZERBINI

| FATTORI VALUTAZIONE | DI | PESO | PER | FIGURE |
|--|-----------|----------------------------|------------|---------------|
| | | DIRIGENZIALI - P.O. | | |
| Obiettivi negoziati. | | | | 64,75 |
| Conoscenze e competenze tecniche dimostrate. | | | | 6 |
| Autonomia e responsabilità. | | | | 6 |
| Orientamento all'utente/cliente. | | | | 5 |
| Capacità gestionale e organizzativa. | | | | 6 |
| Capacità di valutare il proprio personale. | | | | 5 |
| TOTALE | | | | 92,75 |

| | | | | | | |
|--|------------------------------------|--------------|----------|----------|----------------|-----------------------------------|
| ESERCIZIO ANNO 2015 | LEGENDA PUNTEGGIO | | | | | |
| SETTORE AMMINISTRATIVO | | | | | | |
| RESPONSABILE: CARLO RAMACCIONI | | | | | | 1 = NON RAGGIUNTO |
| | | | | | | 2 = PARZIALMENTE RAGGIUNTO |
| | | | | | | 3 = RAGGIUNTO |
| | 4 = PERFETTAMENTE RAGGIUNTO | | | | | |
| VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI | | | | | | |
| OBIETTIVI | PESO | | | | | TOTAL E |
| | % | 1 | 2 | 3 | 4 | |
| N.1 | 50 | | | | 4 | 200 |
| N.2 | 30 | | | | 4 | 120 |
| N.3 | 20 | | | | 4 | 80 |
| A) Valutazione dei risultati | 100 | | | | | 400 |
| VALUTAZIONE DEL COMPORTAMENTO ORGANIZZATIVO | | | | | | |
| FATTORI | PESO | | | | | TOTAL E |
| | % | 1 | 2 | 3 | 4 | |
| 1. Conoscenze e competenze tecniche | 20 | | | | | 0 |
| 2. Autonomia e responsabilità | 20 | | | | | 0 |
| 3. Orientamento all'utente | 20 | | | | | 0 |
| 4. Capacità gestionale e organizzativa | 20 | | | | | 0 |
| 5. Capacità di valutare il proprio personale | 20 | | | | | 0 |
| B) Valutazione del C.O. | 100 | | | | | 0 |
| VALUTAZIONE FINALE | | | | | | |
| | VALOR E | PES O | | | TOTAL E | |
| RISULTATO VALUTAZIONE PRESTAZIONI (A) | 400 | 70% | | | 280 | |
| RISULTATO VALUTAZIONE C.O. (B) | 0 | 30% | | | 0 | |
| VALUTAZIONE COMPLESSIVA | | | | | 280 | 70,00 |

| | | | | | | | |
|--|------------------------------------|-------------|----------|----------|---------------|---------------|-----------------------------------|
| ESERCIZIO ANNO 2015 | LEGENDA PUNTEGGIO | | | | | | |
| SETTORE POLIZIA MUNICIPALE | | | | | | | |
| RESPONSABILE: FAUSTO BALESTRUCCI | | | | | | | 1 = NON RAGGIUNTO |
| | | | | | | | 2 = PARZIALMENTE RAGGIUNTO |
| | | | | | | | 3 = RAGGIUNTO |
| | 4 = PERFETTAMENTE RAGGIUNTO | | | | | | |
| VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI | | | | | | | |
| OBIETTIVI | PESO | | | | | TOTALE | |
| | % | 1 | 2 | 3 | 4 | | |
| N.1 | 50 | | | | 4 | 200 | |
| N.2 | 30 | | | | 4 | 120 | |
| N.3 | 10 | | | | 4 | 40 | |
| N.4 | 10 | | | | 4 | 40 | |
| A) Valutazione dei risultati | 100 | | | | | 400 | |
| VALUTAZIONE DEL COMPORTAMENTO ORGANIZZATIVO | | | | | | | |
| FATTORI | PESO | | | | | TOTALE | |
| | % | 1 | 2 | 3 | 4 | | |
| 1. Conoscenze e competenze tecniche | 20 | | | | | 0 | |
| 2. Autonomia e responsabilità | 20 | | | | | 0 | |
| 3. Orientamento all'utente | 20 | | | | | 0 | |
| 4. Capacità gestionale e organizzativa | 20 | | | | | 0 | |
| 5. Capacità di valutare il proprio personale | 20 | | | | | 0 | |
| B) Valutazione del C.O. | 100 | | | | | 0 | |
| VALUTAZIONE FINALE | | | | | | | |
| | VALORE | PESO | | | TOTALE | | |
| RISULTATO VALUTAZIONE PRESTAZIONI (A) | 400 | 70% | | | 280,00 | | |
| RISULTATO VALUTAZIONE C.O. (B) | 0 | 30% | | | - | | |
| VALUTAZIONE COMPLESSIVA | | | | | 280,00 | 70,00 | |

| | | | | | | | | | | | |
|--|---------------|------------------------------------|----------|----------|---------------|---------------|-----------------------------------|--|--|--|--|
| ESERCIZIO ANNO 2015 | | LEGENDA PUNTEGGIO | | | | | | | | | |
| SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO | | | | | | | | | | | |
| RESPONSABILE: GIOVANNA TROVARELLI | | | | | | | 1 = NON RAGGIUNTO | | | | |
| | | | | | | | 2 = PARZIALMENTE RAGGIUNTO | | | | |
| | | | | | | | 3 = RAGGIUNTO | | | | |
| | | 4 = PERFETTAMENTE RAGGIUNTO | | | | | | | | | |
| VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI | | | | | | | | | | | |
| OBIETTIVI | PESO | | | | | TOTALE | | | | | |
| | % | 1 | 2 | 3 | 4 | | | | | | |
| N.1 | 30 | | | | 4 | 120 | | | | | |
| N.2 | 50 | | | | 4 | 200 | | | | | |
| N.3 | 10 | | | | 4 | 40 | | | | | |
| N.4 | 10 | | | | 4 | 40 | | | | | |
| A) Valutazione dei risultati | 100 | | | | | 400 | | | | | |
| VALUTAZIONE DEL COMPORTAMENTO ORGANIZZATIVO | | | | | | | | | | | |
| FATTORI | PESO | | | | | TOTALE | | | | | |
| | % | 1 | 2 | 3 | 4 | | | | | | |
| 1. Conoscenze e competenze tecniche | 20 | | | | | 0 | | | | | |
| 2. Autonomia e responsabilità | 20 | | | | | 0 | | | | | |
| 3. Orientamento all'utente | 20 | | | | | 0 | | | | | |
| 4. Capacità gestionale e organizzativa | 20 | | | | | 0 | | | | | |
| 5. Capacità di valutare il proprio personale | 20 | | | | | 0 | | | | | |
| B) Valutazione del C.O. | 100 | | | | | 0 | | | | | |
| VALUTAZIONE FINALE | | | | | | | | | | | |
| | VALORE | PESO | | | TOTALE | | | | | | |
| RISULTATO VALUTAZIONE PRESTAZIONI (A) | 400 | 70% | | | 280 | | | | | | |
| RISULTATO VALUTAZIONE C.O. (B) | 0 | 30% | | | 0 | | | | | | |
| VALUTAZIONE COMPLESSIVA | | | | | 280 | 70,00 | | | | | |

| | | | | | | |
|--|---------------|------------------------------------|---|---|---------------|---------------|
| ESERCIZIO ANNO 2015 | | LEGENDA PUNTEGGIO | | | | |
| SETTORE URBANISTICA | | | | | | |
| RESPONSABILE: LUCA GENTILI | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | 1 = NON RAGGIUNTO | | | | |
| | | 2 = PARZIALMENTE RAGGIUNTO | | | | |
| | | 3 = RAGGIUNTO | | | | |
| | | 4 = PERFETTAMENTE RAGGIUNTO | | | | |
| VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI | | | | | | |
| OBIETTIVI | PESO | | | | | TOTALE |
| | % | 1 | 2 | 3 | 4 | |
| N.1 | 70 | | | | 4 | 280 |
| N.2 | 30 | | | | 4 | 120 |
| A) Valutazione dei risultati | 100 | | | | | 400 |
| VALUTAZIONE DEL COMPORTAMENTO ORGANIZZATIVO | | | | | | |
| FATTORI | PESO | | | | | TOTALE |
| | % | 1 | 2 | 3 | 4 | |
| 1. Conoscenze e competenze tecniche | 20 | | | | | 0 |
| 2. Autonomia e responsabilità | 20 | | | | | 0 |
| 3. Orientamento all'utente | 20 | | | | | 0 |
| 4. Capacità gestionale e organizzativa | 20 | | | | | 0 |
| 5. Capacità di valutare il proprio personale | 20 | | | | | 0 |
| B) Valutazione del C.O. | 100 | | | | | 0 |
| VALUTAZIONE FINALE | | | | | | |
| | VALORE | PESO | | | TOTALE | |
| RISULTATO VALUTAZIONE PRESTAZIONI (A) | 400 | 70% | | | 280 | |
| RISULTATO VALUTAZIONE C.O. (B) | 0 | 30% | | | 0 | |
| VALUTAZIONE COMPLESSIVA | | | | | 280 | 70,00 |

| | | | | | | | | | | | |
|--|---------------|------------------------------------|----------|----------|---------------|---------------|-----------------------------------|--|--|--|--|
| ESERCIZIO ANNO 2015 | | LEGENDA PUNTEGGIO | | | | | | | | | |
| SETTORE LAVORI PUBBLICI | | | | | | | | | | | |
| RESPONSABILE: OSVALDO CASAGRANDE B. A. | | | | | | | 1 = NON RAGGIUNTO | | | | |
| | | | | | | | 2 = PARZIALMENTE RAGGIUNTO | | | | |
| | | | | | | | 3 = RAGGIUNTO | | | | |
| | | 4 = PERFETTAMENTE RAGGIUNTO | | | | | | | | | |
| VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI | | | | | | | | | | | |
| OBIETTIVI | PESO | | | | | TOTALE | | | | | |
| | % | 1 | 2 | 3 | 4 | | | | | | |
| N.1 | 40 | | | | 4 | 160 | | | | | |
| N.2 | 30 | | | | 4 | 120 | | | | | |
| N.3 | 30 | | | | 4 | 120 | | | | | |
| A) Valutazione dei risultati | 100 | | | | | 400 | | | | | |
| VALUTAZIONE DEL COMPORTAMENTO ORGANIZZATIVO | | | | | | | | | | | |
| FATTORI | PESO | | | | | TOTALE | | | | | |
| | % | 1 | 2 | 3 | 4 | | | | | | |
| 1. Conoscenze e competenze tecniche | 20 | | | | | 0 | | | | | |
| 2. Autonomia e responsabilità | 20 | | | | | 0 | | | | | |
| 3. Orientamento all'utente | 20 | | | | | 0 | | | | | |
| 4. Capacità gestionale e organizzativa | 20 | | | | | 0 | | | | | |
| 5. Capacità di valutare il proprio personale | 20 | | | | | 0 | | | | | |
| B) Valutazione del C.O. | 100 | | | | | 0 | | | | | |
| VALUTAZIONE FINALE | | | | | | | | | | | |
| | VALORE | PESO | | | TOTALE | | | | | | |
| RISULTATO VALUTAZIONE PRESTAZIONI (A) | 400 | 70% | | | 280 | | | | | | |
| RISULTATO VALUTAZIONE C.O. (B) | 0 | 30% | | | 0 | | | | | | |
| VALUTAZIONE COMPLESSIVA | | | | | 280 | 70,00 | | | | | |

| | | | | | | | | | | | |
|--|---------------|------------------------------------|----------|----------|---------------|---------------|-----------------------------------|--|--|--|--|
| ESERCIZIO ANNO 2015 | | LEGENDA PUNTEGGIO | | | | | | | | | |
| SETTORE PATRIMONIO | | | | | | | | | | | |
| RESPONSABILE: STEFANO ZERBINI | | | | | | | 1 = NON RAGGIUNTO | | | | |
| | | | | | | | 2 = PARZIALMENTE RAGGIUNTO | | | | |
| | | | | | | | 3 = RAGGIUNTO | | | | |
| | | 4 = PERFETTAMENTE RAGGIUNTO | | | | | | | | | |
| VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI | | | | | | | | | | | |
| OBIETTIVI | PESO | | | | | TOTALE | | | | | |
| | % | 1 | 2 | 3 | 4 | | | | | | |
| N.1 | 40 | | | | 4 | 160 | | | | | |
| N.2 | 30 | | | | 4 | 120 | | | | | |
| N.3 | 30 | | | 3 | | 90 | | | | | |
| A) Valutazione dei risultati | 70 | | | | | 370 | | | | | |
| VALUTAZIONE DEL COMPORTAMENTO ORGANIZZATIVO | | | | | | | | | | | |
| FATTORI | PESO | | | | | TOTALE | | | | | |
| | % | 1 | 2 | 3 | 4 | | | | | | |
| 1. Conoscenze e competenze tecniche | 20 | | | | | 0 | | | | | |
| 2. Autonomia e responsabilità | 20 | | | | | 0 | | | | | |
| 3. Orientamento all'utente | 20 | | | | | 0 | | | | | |
| 4. Capacità gestionale e organizzativa | 20 | | | | | 0 | | | | | |
| 5. Capacità di valutare il proprio personale | 20 | | | | | 0 | | | | | |
| B) Valutazione del C.O. | 100 | | | | | 0 | | | | | |
| VALUTAZIONE FINALE | | | | | | | | | | | |
| | VALORE | PESO | | | TOTALE | | | | | | |
| RISULTATO VALUTAZIONE PRESTAZIONI (A) | 370 | 70% | | | 259 | | | | | | |
| RISULTATO VALUTAZIONE C.O. (B) | 0 | 30% | | | 0 | | | | | | |
| VALUTAZIONE COMPLESSIVA | | | | | 259 | 64,75 | | | | | |

ALLEGATO “B”

COMUNE DI CANNARA
PROVINCIA DI PERUGIA

SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE
ASSOCIATO

REPORT RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI PIANO
PERFORMANCE 2015/2017 ANNUALITA' 2015

DELIBERA G.C. N. 106 DEL 02/10/2015

Bastia Umbra, 06/11/2017

SETTORE AMMINISTRATIVO COD. 01**RESPONSABILE CARLO RAMACCIONI****OBIETTIVI PIANO PERFORMANCE 2015/2017 ANNUALITA' 2015
DELIBERA G.C. 106/2015**

| Numero | Descrizione e Azioni | Tempistica |
|---------------|---|-------------------|
| 1 | <p>INTERVENTI DI RIORDINO E MIGLIORAMENTO DEI CIMITERI COMUNALI. (NB: obiettivo condiviso con il Settore Lavori Pubblici ed il Settore Patrimonio)</p> <p>Appare necessario provvedere alla elaborazione del Piano Regolatore Cimiteriale in quanto ne sono sprovvisti entrambi i siti cimiteriali presenti nel territorio comunale (Cannara capoluogo e frazione Collemancio); l'adozione di tale strumento consentirà una corretta ed idonea gestione degli spazi e dei servizi connessi. L'adozione di tale documento è però complessa e richiede adeguati periodi istruttori; nel frattempo appare comunque necessario intervenire mediante la costruzione di un nuovo lotto di loculi in quanto sono ormai carenti i loculi disponibili per la sepoltura. Occorre infine valutare la possibilità di procedere alla individuazione ed assegnazione di lotti per l'edificazione di cappelline private, corrispondentemente ad un riscontrato interesse da parte della cittadinanza. Viste le numerose azioni attraverso le quali il progetto si esplica ed i diversi Settori coinvolti, la redazione dell'obiettivo è identica per ciascuno dei Settori coinvolti con evidenziate le specifiche competenze; le azioni sono inserite con riferimento all'ordine cronologico di attuazione.</p> | --- |
| | <p>AZIONE 1 - Settore Patrimonio: Predisposizione del progetto preliminare di costruzione di nuovi loculi, formato da specifica relazione illustrativa delle ragioni e della scelta della soluzione progettuale proposta tra le diverse possibili, dei costi derivanti, nonché di schemi grafici per l'individuazione delle caratteristiche dimensionali e tipologiche da realizzare. Trasmissione progetto preliminare al Settore Lavori Pubblici per gli adempimenti conseguenti.</p> | 15/09/15 |
| | <p>AZIONE 2 - Settore Lavori Pubblici: Acquisizione e condivisione del progetto elaborato e trasmesso dal Settore Patrimonio. Proposta di delibera di Giunta di approvazione del progetto. Trasmissione atti al Settore Amministrativo per gli adempimenti di competenza.</p> | 20/11/15 |
| | <p>AZIONE 3 - Settore Amministrativo: Proposta di delibera di modifica al Regolamento di Polizia mortuaria funzionale a rendere possibile la concessione</p> | 20/11/15 |

Comune di Cannara Prot. n. 10464 del 18-12-2017 arrivo

| | |
|---|----------|
| dei costruendi loculi a finanziamento dell'opera (attualmente la concessione di loculi è possibile solo in presenza di salma da tumulare) | |
| AZIONE 4 - Settore Amministrativo: Proposta di atto di indirizzo della Giunta comunale in ordine alle principali condizioni e modalità di concessione dei nuovi loculi nonché per la manifestazione di interesse delle aree per la costruzione delle cappelline private. | 27/11/15 |
| AZIONE 5 - Settore Patrimonio: Individuazione dell'area e dei lotti da proporre per l'edificazione di cappelline private. Trasmissione atti al Settore Amministrativo per gli adempimenti di competenza. | 31/12/15 |
| AZIONE 6 - Settore Amministrativo: Predisposizione, approvazione e pubblicazione dell'Avviso pubblico per la concessione dei nuovi loculi. | 30/11/15 |
| AZIONE 7 - Settore Amministrativo: Predisposizione e pubblicazione dell'Avviso pubblico per l'acquisizione di manifestazioni di interesse in ordine alla concessione di aree per l'edificazione di cappelline private | 28/02/16 |
| AZIONE 8 - Settore Amministrativo: Istruttoria delle istanze pervenute, approvazione e pubblicazione della graduatoria inerente la concessione dei nuovi loculi. | 30/01/16 |
| AZIONE 9 - Settore Amministrativo: Convocazione per la sottoscrizione dei contratti di concessione; sottoscrizione dei contratti con quanti si presenteranno nel termine fissato. Trasmissione delle risultanze all'Amministrazione in ordine alle manifestazioni di interesse per la concessione di aree per la costruzione delle cappelline private. | 30/04/16 |
| AZIONE 10 - Settore Patrimonio: Istruttoria e proposta di adozione del Piano regolatore cimiteriale dei cimiteri comunali | 30/06/16 |
| AZIONE 11 - Settore Lavori Pubblici: Esecuzione e realizzazione del progetto mediante appalto di lavori. Consegna loculi. | 31/12/16 |
| Risorse umane: Ultima dotazione organica approvata con DGC n. 38/2014 | |
| Risorse finanziarie: L'opera può essere finanziata con il pagamento anticipato del costo di concessione dei loculi da parte dei richiedenti . | |
| Pesatura Settore Amministrativo | 50% |

| | | |
|---|---|----------|
| 2 | <p>INNALZAMENTO DEGLI STANDARD QUALITATIVI DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA.</p> <p>Il Comune di Cannara, come da attività istituzionale, garantisce il servizio di refezione scolastica in favore delle Scuole statali presenti nel territorio, in funzione delle autonome scelte dell'Istituzione scolastica. Attualmente il servizio viene garantito nei confronti di una intera sezione della Scuola Primaria, impegnata nel tempo pieno. Tale servizio, come noto, con la sua duplice finalità, nutrizionale ed educativa, riveste un ruolo primario per la salute ed il benessere dei bambini e dei ragazzi.</p> <p>Appare pertanto opportuno qualificare ulteriormente il servizio in modo da elevarne gli standard per gli aspetti che si valutano, al momento, più carenti. In particolare l'attenzione di questa Amministrazione è orientata, da una parte, a valorizzare i profili di educazione alimentare del servizio unitamente a quelli di comunicazione e partecipazione degli utenti e delle loro famiglie e, dall'altra, a prevedere modalità di accesso agevolate, situazioni entrambe completamente assenti nell'attuale assetto organizzativo. Il tutto, nell'ambito del processo di contenimento della spesa, senza diretti o rilevanti oneri per il bilancio comunale.</p> | --- |
| | <p>AZIONE 1: Individuazione delle modalità attuative delle linee di indirizzo fornite dall'Amministrazione comunale nel rispetto dei vincoli di bilancio segnalati.</p> | 31/07/15 |
| | <p>AZIONE 2: Individuazione di un percorso/progetto in materia di educazione alimentare da realizzare nel corso dell'a.s. 2015/2016, con prospettive di continuazione per gli anni scolastici successivi. Organizzazione di un incontro pubblico di presentazione dei percorsi/progetti individuati.</p> | 31/12/15 |
| | <p>AZIONE 3: Individuazione di una modalità di accesso agevolata al servizio che preveda, per circoscritte categorie di utenti, l'abbattimento totale o parziale del costo del singolo buono pasto. Effettiva ammissione dei primi utenti all'agevolazione così come sopra individuata mediante svolgimento del relativo procedimento amministrativo.</p> | 31/12/15 |
| | <p>AZIONE 4: Esecuzione del progetto di educazione alimentare così come individuato e presentato alla precedente Azione 1.</p> | 30/06/16 |
| | <p>Risorse umane: Ultima dotazione organica adottata con D.G.C. n. 38/2014.</p> | --- |
| | <p>Risorse finanziarie: Bilancio di previsione 2015 in corso di predisposizione e conseguente Piano esecutivo di gestione (PEG)</p> | --- |
| | <p>Pesatura:</p> | 30% |
| | <p>Note: Il rispetto della tempistica è vincolato all'avvenuta apposizione delle tabelle recanti la nuova toponomastica</p> | --- |

| | | |
|---|--|----------|
| 3 | <p>BANCA DATI PRESTAZIONI SOCIALI AGEVOLATE</p> <p>Con D.M. 8 marzo 2013 “Definizione delle modalità di rafforzamento del sistema dei controlli dell’ISEE”, è stata istituita la Banca dati delle prestazioni agevolate (BDPSA). Successivamente l’INPS, con decreto direttoriale n. 8/2015, ha approvato il disciplinare tecnico contenente le misure atte a rendere sicuri i trattamenti dei dati personali nell’ambito di tale Banca dati che costituisce, pertanto, la prima sezione del Casellario dell’assistenza, quale anagrafe generale delle posizioni assistenziali mediante la raccolta, la conservazione e la gestione delle informazioni e dei dati relativi alle prestazioni soggette ad ISEE erogate, tra gli altri, anche dagli enti locali. In tale fase di prima attuazione occorre inserire, al fine di rendere operativa la Banca dati, le informazioni pregresse, con particolare riferimento a quelle afferenti l’annualità 2014 e quella 2015, fino alla messa a regime del sistema.</p> <p>L’obiettivo è pertanto quello di accelerare il popolamento della banca dati per quanto afferente questo Comune di Cannara, nel più breve tempo possibile, a tal fine individuando il 31 dicembre come termine per completare l’operazione e porre a regime la procedura che dovrà prevedere, successivamente, l’inserimento in tempo reale dei dati.</p> <p>Si stimano in un centinaio le posizioni pregresse da inserire nella banca dati.</p> | --- |
| | AZIONE 1: Accredimento alla banca dati e formazione per l’inserimento dati. | 30/11/15 |
| | AZIONE 2: Individuazione delle posizioni soggette all’inserimento | 30/11/15 |
| | AZIONE 3: Effettivo inserimento di tutte le posizioni pregresse anno 2014 e anno 2015. | 31/12/15 |
| | AZIONE 4: Aggiornamento in tempo reale della Banca dati. | 31/12/16 |
| | Risorse umane: Ultima dotazione organica adottata con D.G.C. n. 38/2014. | --- |
| | Risorse finanziarie: Bilancio di previsione 2015 in corso di predisposizione e conseguente Piano esecutivo di gestione (PEG) | --- |
| | Pesatura: | 20% |

**VERIFICA DEL CONTROLLO DI GESTIONE SUL RAGGIUNGIMENTO
DEGLI OBIETTIVI DEL SETTORE AMMINISTRATIVO**

| RELAZIONI DEL RESPONSABILE DI AREA | DOCUMENTAZIONE |
|---|---|
| Acquisite | Acquisita agli atti del Settore Controllo di gestione |

| | OBIETTIVI | RAGGIUNGIMENTO | RISPETTO INDICATORI |
|---|------------------|-----------------------|----------------------------|
| 1 | | SI | SI |
| 2 | | SI | SI |
| 3 | | SI | SI |

SETTORE POLIZIA MUNICIPALE COD. 02**RESPONSABILE FAUSTO BALESTRINI****OBIETTIVI PIANO PERFORMANCE 2015/2017 ANNUALITA' 2015
DELIBERA G.C. 106/2015**

| Numero | Descrizione e Azioni | Tempistica |
|--------|--|------------|
| 1 | <p>CONTROLLO STRAORDINARIO DEL TERRITORIO IN MATERIA DI REGIMAZIONE ACQUE METEORICHEFacendo seguito al progetto dell'anno 2014 che riguardava la regimazione delle acque meteoriche dei fossi laterali limitatamente alle strade Comunali, per l'anno 2015 si intende procedere con un piano straordinario di controllo di tutto il territorio comunale, stante le avversità meteorologiche degli ultimi anni, indispensabile al fine di adottare gli opportuni procedimenti finalizzati a prevenire potenziali situazioni di pericolo (sanitario, di allagamenti, di incendi, rifugio di animali potenziali veicoli di malattie ecc.), o, di danno alla salute pubblica, o, danni alle proprietà pubbliche e private. Infatti nel territorio comunale esistono numerosi terreni, aree e spazi di proprietà privata abbandonati o per i quali i proprietari tralasciano i necessari interventi di manutenzione e pulizia con la conseguente crescita incontrollata di erba incolta, siepi e rami, che impediscono il regolare deflusso delle acque meteoriche. In tal modo si conta di ridurre il rischio di allagamenti causa piogge intense; di incendi causa prolungata siccità; di proliferazione animali potenziali vettori di malattie; di inconvenienti igienico sanitari di varia natura.</p> | --- |
| | AZIONE 1: Verifica della situazione attuale su tutto il territorio comunale, con rilievo dei punti critici, ed identificazione degli intestatari delle particelle catastali dei terreni. | 31/12/15 |
| | AZIONE 2: Comunicazione agli intestatari degli obblighi ai quali gli stessi sono soggetti mediante trasmissione di apposita ordinanza sindacale affinché provvedano direttamente, a propria cura e spese, a tenere i terreni e le aree di cui sopra sgombri da sterpaglie, cespugli, rovi, ramaglie, erbe infestanti, da immondizie e da rifiuti in genere, con conseguente rimozione e smaltimento dei residui vegetali, con particolare riguardo a quelli posti in prossimità di aree residenziali. | 31/12/15 |
| | AZIONE 3: Verifica dello stato di attuazione degli adempimenti previsti dall'ordinanza sindacale | 31/12/15 |
| | Risorse umane: Ultima dotazione organica adottata con D.G.C. n. 38/2014. | --- |
| | Risorse finanziarie: Bilancio di previsione 2015 in corso di predisposizione e | --- |

| | | |
|----------|---|----------|
| | conseguente Piano esecutivo di gestione (PEG) | |
| | Pesatura: | 50% |
| | | |
| 2 | <p>POTENZIAMENTO CONTROLLO DEL TERRITORIO IN MATERIA DI CIRCOLAZIONE STRADALE</p> <p>Nell'anno duemilaquindici si intende potenziare il controllo della velocità, con particolare riferimento alle violazioni delle norme di cui all'art. 142 C.D.S. che avvengono all'interno del Centro abitato con l'aumento delle uscite rispetto all'anno 2014, a seguito delle continue richieste da parte di cittadini che risiedono nei centri abitati, di interventi in tal senso al fine di contrastare un fenomeno sempre più in aumento di veicoli che viaggiano ad alte velocità mettendo quindi a rischio la pubblica incolumità. Tale controllo sarà effettuato sui seguenti tratti di Strade Provinciali che attraversano il territorio Comunale:</p> <ul style="list-style-type: none"> • S.P. 403 tratto che attraversa il centro abitato di Santa Croce; 7) S.P. 410 tratto che attraversa il centro abitato di Via Assisi; 8) S.P. 410 tratto che attraversa il centro abitato di Via Stazione; 9) S.P. 410 tratto che attraversa il centro abitato di Via S. Angelo; 10) S.P. 410 tratto che attraversa il centro abitato di Via Bevagna; 11) S.P. 412 tratto che attraversa il centro abitato di Via Collemancio; 12) S.C. tratto che attraversa il centro abitato di Vocabolo Stradone; <p>Si dichiara che nel 2014 sono state effettuate n. 10 uscite; l'obiettivo da raggiungere nel 2015 consiste nell'effettuazione di n. 20 uscite, con un aumento percentuale pari al 100%.In tal modo si conta di fare da deterrente per una velocità più moderata con conseguente diminuzione dei rischi di incidente.</p> | |
| | AZIONE 1: Uscite di controllo mediante l'utilizzo dell'apparecchiatura autovelox | 31/12/15 |
| | Risorse umane: Ultima dotazione organica adottata con D.G.C. n. 38/2014. | --- |
| | Risorse finanziarie: Bilancio di previsione 2015 in corso di predisposizione e conseguente Piano esecutivo di gestione (PEG) | --- |
| | Pesatura: | 30% |
| | | |
| 3 | <p>CONTROLLO SUL SISTEMA DI RACCOLTA "PORTA A PORTA"Nel corso dell'anno 2015 viene modificata la modalità di raccolta dei rifiuti urbani nel centro storico di Cannara attraverso il c.d. "porta a porta" mediante l'uso di appositi mastelli. In sede di primo avvio del servizio, occorre prestare la massima attenzione circa il rispetto delle nuove modalità attraverso la prima attuazione delle relative modalità di controllo.</p> | --- |
| | AZIONE 1: Uscite periodiche (almeno settimanali), anche unitamente agli operatori ecologici addetti, ed ispezione capillare del contenuto dei mastelli | 31/12/15 |

| | | |
|----------|---|----------|
| | Risorse umane: Ultima dotazione organica adottata con D.G.C. n. 38/2014. | --- |
| | Risorse finanziarie: Bilancio di previsione 2015 in corso di predisposizione e conseguente Piano esecutivo di gestione (PEG) | --- |
| | Pesatura: | 10% |
| | | |
| 4 | CONTROLLO DEL TERRITORIO IN MATERIA DI SEGNALETICA | --- |
| | Appare necessario provvedere ad un rilievo su tutto il territorio comunale della segnaletica obsoleta, danneggiata o ammalorata e che necessiti pertanto di essere aggiornata o sostituita. Appare inoltre necessario effettuare un censimento dei passi carrabili all'interno ed all'esterno del centro abitato finalizzato alla verifica della legittimità degli stessi | |
| | AZIONE 1: ricognizione su tutte le strade comunali pubbliche e private ad uso pubblico; segnalazione agli enti proprietari delle strade per la sostituzione e messa a norma della segnaletica per le strade comunali; predisposizione di un documento istruttorio riepilogativo del fabbisogno; programma di fornitura secondo le disponibilità di bilancio. | 31/12/15 |
| | AZIONE 2: Censimento dei passi carrabili . | 31/12/15 |
| | AZIONE 3: Effettuazione delle forniture, in base al programma elaborato e alle disponibilità di bilancio | 30/06/16 |
| | Risorse umane: Ultima dotazione organica adottata con D.G.C. n. 38/2014. | --- |
| | Risorse finanziarie: Bilancio di previsione 2015 in corso di predisposizione e conseguente Piano esecutivo di gestione (PEG) | --- |
| | Pesatura: | 10% |

**VERIFICA DEL CONTROLLO DI GESTIONE SUL RAGGIUNGIMENTO
DEGLI OBIETTIVI DEL SETTORE POLIZIA MUNICIPALE**

| RELAZIONI DEL RESPONSABILE DI AREA | DOCUMENTAZIONE |
|---|---|
| Acquisite | Acquisita agli atti del Settore Controllo di gestione |

| | OBIETTIVI | RAGGIUNGIMENTO | RISPETTO INDICATORI |
|---|------------------|-----------------------|--------------------------------|
| 1 | | SI | SI |
| 2 | | SI | SI |
| 3 | | SI | SI |
| 4 | | SI | SI |

SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO COD. 03**RESPONSABILE GIOVANNA TROVARELLI****OBIETTIVI PIANO PERFORMANCE 2015/2017 ANNUALITA' 2015
DELIBERA G.C. 106/2015****SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO**

| Numero | Descrizione e Azioni | Tempistica |
|---------------|---|-------------------|
| 1 | FATTURAZIONE ELETTRONICA Adempimenti in esecuzione dell'art. 9, comma 6, del Decreto MEF n. 55 del 3 aprile 2013, così come modificato dall'art. 25 del Decreto Legge 66 del 24 aprile 2014 convertito nella Legge n. 89 del 23/06/14 | --- |
| | AZIONE 1: Attività istruttoria, di studio e di approfondimento della materia e delle disposizioni di riferimento. | 15/03/15 |
| | AZIONE 2: Adeguamento del programma di contabilità al recepimento della normativa sulla fatturazione elettronica | 15/03/15 |
| | AZIONE 3: Individuazione delle modalità operative, abilitazione degli uffici in IPA, registrazione ed operatività dell'Hubb regionale | 15/04/15 |
| | Risorse umane: Ultima dotazione organica approvata con DGC n. 38/2014 | --- |
| | Risorse finanziarie: Bilancio di previsione 2015 in corso di predisposizione e conseguente Piano esecutivo di gestione (PEG) | --- |
| | Pesatura: | 30% |
| 2 | CONTABILITA' FINANZIARIA RAFFORZATA Adempimenti in esecuzione del D.Lgs. 118/2011, coord. con il D.Lgs. 126/14 | --- |
| | AZIONE 1: Attività istruttoria, di studio e di approfondimento della materia e delle disposizioni di riferimento. | 04/05/15 |
| | AZIONE 2: Riaccertamento dei residui entro il termine di approvazione del bilancio consuntivo 2014 | 04/05/15 |

Comune di Cannara Prot. n. 10464 del 18-12-2017 arrivo

| | | |
|---|--|----------|
| | AZIONE 3: Trasposizione dei risultati del riaccertamento dei residui al programma informativo di contabilità | 30/05/15 |
| | AZIONE 4: Verifica delle registrazioni degli impegni e degli accertamenti ai fini dell'applicazione della contabilità armonizzata nel rispetto dei principi contabili di riferimento | 31/12/15 |
| | Risorse umane: Ultima dotazione organica approvata con DGC n. 38/2014 | --- |
| | Risorse finanziarie: Bilancio di previsione 2015 in corso di predisposizione e conseguente Piano esecutivo di gestione (PEG) | --- |
| | Pesatura: | 50% |
| 3 | TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI Rispetto dei tempi di pagamento stabiliti dalla legislazione. Elaborazione dei dati contabili per l'espletamento dei nuovi adempimenti. Il risultato atteso consiste nell'azione di monitoraggio e verifica periodica della situazione dei pagamenti delle fatture per la determinazione dell'indicatore di tempestività dei pagamenti. | --- |
| | AZIONE 1: Attività di monitoraggio e verifica periodica della gestione dei pagamenti delle fatture. | 31/12/15 |
| | Risorse umane: Ultima dotazione organica approvata con DGC n. 38/2014 | --- |
| | Risorse finanziarie: Bilancio di previsione 2015 in corso di predisposizione e conseguente Piano esecutivo di gestione (PEG) | --- |
| | Pesatura: | 10% |
| 4 | GESTIONE DIRETTA SERVIZIO PUBBLICITA' E PUBBLICHE AFFISSIONI Il Servizio pubblicità e pubbliche affissioni è stato dato in gestione a terzi; è intenzione di questa Amministrazione provvedere alla assunzione della gestione diretta dello stesso. | --- |
| | AZIONE 1: Analisi della situazione, organizzazione gestione servizio, presa in carico delle riscossioni. | 30/01/15 |
| | AZIONE 2: Controllo riscossioni; attività di riscontro tra l'Ufficio Tributi, l'Ufficio Ragioneria e gli altri uffici interessati | 31/12/15 |
| | Risorse umane: Ultima dotazione organica approvata con DGC n. 38/2014 | --- |
| | Risorse finanziarie: Bilancio di previsione 2015 in corso di predisposizione e conseguente Piano esecutivo di gestione (PEG) | --- |
| | Pesatura: | 10% |

**VERIFICA DEL CONTROLLO DI GESTIONE SUL RAGGIUNGIMENTO
DEGLI OBIETTIVI DEL SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO**

| RELAZIONI DEL RESPONSABILE DI AREA | DOCUMENTAZIONE |
|---|---|
| Acquisite | Acquisita agli atti del Settore Controllo di gestione |

| | OBIETTIVI | RAGGIUNGIMENTO | RISPETTO INDICATORI |
|---|------------------|-----------------------|--------------------------------|
| 1 | | SI | SI |
| 2 | | SI | SI |
| 3 | | SI | SI |
| 4 | | SI | SI |

SETTORE URBANISTICA COD. 04**RESPONSABILE LUCA GENTILI****OBIETTIVI PIANO PERFORMANCE 2015/2017 ANNUALITA' 2015
DELIBERA G.C. 106/2015**

| Numero | Descrizione e Azioni | Tempistica |
|---------------|---|-------------------|
| 1 | INDIVIDUAZIONE LOTTI RESIDUI AREE ESONDABILI Il territorio comunale è storicamente soggetto ad eventi alluvionali; a tale proposito lo stesso è stato suddiviso dal P.A.I. in tre fasce di esondabilità A, B e C, a seconda della prevedibilità di allagamento nel tempo. Ciò ha determinato, di fatto ed in special modo nella fasce A e B con ritorno più frequente, il blocco totale dell'edificabilità. L'Amministrazione comunale ritiene di dover adottare tutte le possibili strategie per limitare tale inconveniente, pur nell'assoluto rispetto della normativa vigente. In particolare, quindi, l'obiettivo consiste nella individuazione di lotti edificabili residui all'interno delle citate fasce A e B per i quali avanzare poi istanza di deroga alla Regione. | --- |
| | AZIONE 1 - Aggiornamento planimetrico dell'edificato del capoluogo in quanto lo stesso era fermo all'incirca a metà degli anni '90 con dati, pertanto, non corrispondenti alla situazione reale. | 30/04/15 |
| | AZIONE 2 - Incontro informativo con la cittadinanza per illustrare il percorso intrapreso dall'Amministrazione e acquisire opinioni. | 30/05/15 |
| | AZIONE 3 - Condivisione con i tecnici del territorio del progetto | 30/05/15 |
| | AZIONE 4 - Completamento dell'istruttoria e predisposizione della proposta di delibera di Consiglio comunale di approvazione dell'individuazione dei lotti residui. | 31/12/15 |
| | Risorse umane: Ultima dotazione organica approvata con DGC n. 38/2014 | --- |
| | Risorse finanziarie: Bilancio di previsione 2015 in corso di predisposizione e conseguente Piano esecutivo di gestione (PEG) | --- |
| | Pesatura | 70% |

Comune di Cannara Prof. n. 10464 del 18-12-2017 arrivo

| | | |
|------------------|---|----------|
| 2 | RIORDINO ARCHIVIO DI DEPOSITO 2° STRALCIO. | --- |
| | In prosecuzione del progetto di riordino dell'archivio di deposito del Settore Urbanistica e Territorio iniziato e portato a compimento nel 2014, l'ufficio tecnico intende avviare un secondo stralcio operativo che prevede una fase più puntuale di riordino delle pratiche edilizie. Infatti nella fase di ricollocamento di tutto il materiale che era accatastato a terra e comunque fuori posto è emerso che una gran quantità di pratiche edilizie risulta mancante; da una prima verifica effettuata a campione si è appurato che le pratiche mancanti risultano collocate erroneamente all'interno di altre pratiche direttamente collegate alle stesse ma cronologicamente successive (vedi varianti – ampliamenti ecc..). Per una fruizione completa dell'archivio è di fondamentale importanza che tutte le pratiche edilizie ritornino al proprio posto e quindi siano ricollocate all'interno dei faldoni di appartenenza dove sono suddivise cronologicamente per numero e per data di registrazione. Trattandosi di circa 15.000 cartelle, con questo stralcio intendiamo esaminare le annate che vanno dal 1957 al 1987 (circa 7.000 cartelle) con il riordino del materiale trovato fuori posto. | |
| | AZIONE 1: verifica delle pratiche mancanti all'interno dei singoli faldoni; esame delle cartelle edilizie contenute all'interno e separazione del materiale trovato fuori posto. | 31/12/15 |
| | AZIONE 2: riordino cronologico e numerico del materiale trovato e reinserimento nei faldoni originali. | 31/12/15 |
| | Risorse umane: Ultima dotazione organica adottata con D.G.C. n. 38/2014. | --- |
| | Risorse finanziarie: Bilancio di previsione 2015 in corso di predisposizione e conseguente Piano esecutivo di gestione (PEG) | --- |
| Pesatura: | 30% | |

Comune di Cannara Prot. n. 10464 del 18-12-2017 arrivo

**VERIFICA DEL CONTROLLO DI GESTIONE SUL RAGGIUNGIMENTO
DEGLI OBIETTIVI DEL SETTORE URBANISTICA**

| RELAZIONI DEL RESPONSABILE DI AREA | DOCUMENTAZIONE |
|---|---|
| Acquisite | Acquisita agli atti del Settore Controllo di gestione |

| | OBIETTIVI | RAGGIUNGIMENTO | RISPETTO INDICATORI |
|---|------------------|-----------------------|--------------------------------|
| 1 | | SI | SI |
| 2 | | SI | SI |

SETTORE LAVORI PUBBLICI COD. 05**RESPONSABILE OSVALDO CASAGRANDE****OBIETTIVI PIANO PERFORMANCE 2015/2017 ANNUALITA' 2015
DELIBERA G.C. 106/2015**

| Numero | Descrizione e Azioni | Tempistica |
|---------------|---|-------------------|
| 1 | <p>INTERVENTI DI RIORDINO E MIGLIORAMENTO DEI CIMITERI COMUNALI. (NB: obiettivo condiviso con il Settore Lavori Pubblici ed il Settore Patrimonio)</p> <p>Appare necessario provvedere alla elaborazione del Piano Regolatore Cimiteriale in quanto ne sono sprovvisti entrambi i siti cimiteriali presenti nel territorio comunale (Cannara capoluogo e frazione Collemancio); l'adozione di tale strumento consentirà una corretta ed idonea gestione degli spazi e dei servizi connessi. L'adozione di tale documento è però complessa e richiede adeguati periodi istruttori; nel frattempo appare comunque necessario intervenire mediante la costruzione di un nuovo lotto di loculi in quanto sono ormai carenti i loculi disponibili per la sepoltura. Occorre infine valutare la possibilità di procedere alla individuazione ed assegnazione di lotti per l'edificazione di cappelline private, corrispondentemente ad un riscontrato interesse da parte della cittadinanza. Viste le numerose azioni attraverso le quali il progetto si esplica ed i diversi Settori coinvolti, la redazione dell'obiettivo è identica per ciascuno dei Settori coinvolti con evidenziate le specifiche competenze; le azioni sono inserite con riferimento all'ordine cronologico di attuazione.</p> | --- |
| | <p>AZIONE 1 - Settore Patrimonio: Predisposizione del progetto preliminare di costruzione di nuovi loculi, formato da specifica relazione illustrativa delle ragioni e della scelta della soluzione progettuale proposta tra le diverse possibili, dei costi derivanti, nonché di schemi grafici per l'individuazione delle caratteristiche dimensionali e tipologiche da realizzare. Trasmissione progetto preliminare al Settore Lavori Pubblici per gli adempimenti conseguenti.</p> | 15/09/15 |
| | <p>AZIONE 2 - Settore Lavori Pubblici: Acquisizione e condivisione del progetto elaborato e trasmesso dal Settore Patrimonio. Proposta di delibera di Giunta di approvazione del progetto. Trasmissione atti al Settore Amministrativo per gli adempimenti di competenza.</p> | 20/11/15 |
| | <p>AZIONE 3 - Settore Amministrativo: Proposta di delibera di modifica al Regolamento di Polizia mortuaria funzionale a rendere possibile la concessione</p> | 20/11/15 |

Comune di Cannara Prot. n. 10464 del 18-12-2017 arrivo

| | | |
|----------|---|------------|
| | dei costruendi loculi a finanziamento dell'opera (attualmente la concessione di loculi è possibile solo in presenza di salma da tumulare) | |
| | AZIONE 4 - Settore Amministrativo: Proposta di atto di indirizzo della Giunta comunale in ordine alle principali condizioni e modalità di concessione dei nuovi loculi nonché per la manifestazione di interesse delle aree per la costruzione delle cappelline private. | 27/11/15 |
| | AZIONE 5 - Settore Patrimonio: Individuazione dell'area e dei lotti da proporre per l'edificazione di cappelline private. Trasmissione atti al Settore Amministrativo per gli adempimenti di competenza. | 31/12/15 |
| | AZIONE 6 - Settore Amministrativo: Predisposizione, approvazione e pubblicazione dell'Avviso pubblico per la concessione dei nuovi loculi. | 30/11/15 |
| | AZIONE 7 - Settore Amministrativo: Predisposizione e pubblicazione dell'Avviso pubblico per l'acquisizione di manifestazioni di interesse in ordine alla concessione di aree per l'edificazione di cappelline private | 28/02/16 |
| | AZIONE 8 - Settore Amministrativo: Istruttoria delle istanze pervenute, approvazione e pubblicazione della graduatoria inerente la concessione dei nuovi loculi. | 30/01/16 |
| | AZIONE 9 - Settore Amministrativo: Convocazione per la sottoscrizione dei contratti di concessione; sottoscrizione dei contratti con quanti si presenteranno nel termine fissato. Trasmissione delle risultanze all'Amministrazione in ordine alle manifestazioni di interesse per la concessione di aree per la costruzione delle cappelline private. | 30/04/16 |
| | AZIONE 10 - Settore Patrimonio: Istruttoria e proposta di adozione del Piano regolatore cimiteriale dei cimiteri comunali | 30/06/16 |
| | AZIONE 11 - Settore Lavori Pubblici: Esecuzione e realizzazione del progetto mediante appalto di lavori. Consegna loculi. | 31/12/16 |
| | Risorse umane: Ultima dotazione organica approvata con DGC n. 38/2014 | |
| | Risorse finanziarie: L'opera può essere finanziata con il pagamento anticipato del costo di concessione dei loculi da parte dei richiedenti . | |
| | Pesatura Settore: | 40% |
| | | |
| 2 | EDILIZIA SCOLASTICA Con decreto del Ministero Infrastrutture e Trasporti del 6 marzo 2015, emanato in attuazione dell'art. 3 del D.Lgs. 133/2014, è stata approvata una convenzione tra il Ministero e l'ANCI per nuovi progetti di intervento per i piccoli Comuni per la realizzazione di opere infrastrutturali destinate alla messa in sicurezza degli edifici scolastici. Tale opportunità è stata valutata utile e necessaria per proporre un intervento migliorativo a valere sull'edificio della Scuola | --- |

| | | |
|----------|--|------------|
| | secondaria di primo grado. | |
| | AZIONE 1: Esame e studio della normativa vigente e, in particolare, della convenzione MIT - ANCI. Individuazione del plesso interessato e degli interventi da porre in essere. | 30/04/15 |
| | AZIONE 2: Individuazione tecnici professionisti e ditte incaricati della elaborazione dei documenti e degli elaborati progettuali ritenuti necessari | 07/05/15 |
| | AZIONE 3 Proposta di delibera di Giunta comunale di approvazione del progetto definitivo | 13/05/15 |
| | AZIONE 4 Invio della documentazione necessaria per accedere al finanziamento entro i termini indicati dalla citata convenzione. | 13/05/15 |
| | Risorse umane: Ultima dotazione organica adottata con D.G.C. n. 38/2014. | --- |
| | Risorse finanziarie: Bilancio di previsione 2015 in corso di predisposizione e conseguente Piano esecutivo di gestione (PEG) | --- |
| | Pesatura: | 30% |
| | | |
| 3 | IMPIANTISTICA SPORTIVA La Lega Nazionale Dilettanti, l'ANCI e l'Istituto per il Credito Sportivo hanno sottoscritto un protocollo di intesa in data 15/12/2014 per lo stanziamento di contributi a fondo perduto per sostenere progetti di messa in sicurezza ed efficientamento energetico di impianti di calcio a undici, cofinanziabili dall'ICS a favore dei Comuni con mutui a tasso zero. Tale opportunità è stata valutata utile e necessaria per proporre un intervento migliorativo a valere sull'impiantistica sportiva di proprietà comunale. | --- |
| | AZIONE 1: Esame e studio della normativa vigente e, in particolare, del protocollo di intesa tra Lega Nazionale Dilettanti, ANCI e Istituto per il Credito Sportivo. Individuazione dell'impianto interessato e degli interventi da porre in essere. | 20/03/15 |
| | AZIONE 2: Individuazione tecnici professionisti e ditte incaricati della elaborazione dei documenti e degli elaborati progettuali ritenuti necessari | 31/03/15 |
| | AZIONE 3 Proposta di delibera di Giunta comunale di approvazione del progetto definitivo | 29/05/15 |
| | AZIONE 4 Invio a mezzo PEC della documentazione necessaria per accedere al finanziamento entro i termini indicati dalla citata convenzione. | 30/05/15 |
| | AZIONE 5 | 04/06/15 |

| | | |
|--|--|------------|
| | Invio a mezzo raccomandata della documentazione necessaria per accedere al finanziamento entro i termini indicati dalla citata convenzione | |
| | Risorse umane: Ultima dotazione organica adottata con D.G.C. n. 38/2014. | --- |
| | Risorse finanziarie: Bilancio di previsione 2015 in corso di predisposizione e conseguente Piano esecutivo di gestione (PEG) | --- |
| | Pesatura: | 30% |

**VERIFICA DEL CONTROLLO DI GESTIONE SUL RAGGIUNGIMENTO
DEGLI OBIETTIVI DEL SETTORE LAVORI PUBBLICI**

| RELAZIONI DEL RESPONSABILE DI AREA | DOCUMENTAZIONE |
|---|---|
| Acquisite | Acquisita agli atti del Settore Controllo di gestione |

| | OBIETTIVI | RAGGIUNGIMENTO | RISPETTO INDICATORI |
|---|------------------|-----------------------|----------------------------|
| 1 | | SI | SI |
| 2 | | SI | SI |
| 3 | | SI | SI |

SETTORE PATRIMONIO COD. 06**RESPONSABILE STEFANO ZERBINI****OBIETTIVI PIANO PERFORMANCE 2015/2017 ANNUALITA' 2015
DELIBERA G.C. 106/2015**

| Numero | Descrizione e Azioni | Tempistica |
|---------------|---|-------------------|
| 1 | <p>INTERVENTI DI RIORDINO E MIGLIORAMENTO DEI CIMITERI COMUNALI. (NB: obiettivo condiviso con il Settore Lavori Pubblici ed il Settore Patrimonio)</p> <p>Appare necessario provvedere alla elaborazione del Piano Regolatore Cimiteriale in quanto ne sono sprovvisti entrambi i siti cimiteriali presenti nel territorio comunale (Cannara capoluogo e frazione Collemancio); l'adozione di tale strumento consentirà una corretta ed idonea gestione degli spazi e dei servizi connessi. L'adozione di tale documento è però complessa e richiede adeguati periodi istruttori; nel frattempo appare comunque necessario intervenire mediante la costruzione di un nuovo lotto di loculi in quanto sono ormai carenti i loculi disponibili per la sepoltura. Occorre infine valutare la possibilità di procedere alla individuazione ed assegnazione di lotti per l'edificazione di cappelline private, corrispondentemente ad un riscontrato interesse da parte della cittadinanza. Viste le numerose azioni attraverso le quali il progetto si esplica ed i diversi Settori coinvolti, la redazione dell'obiettivo è identica per ciascuno dei Settori coinvolti con evidenziate le specifiche competenze; le azioni sono inserite con riferimento all'ordine cronologico di attuazione.</p> | --- |
| | <p>AZIONE 1 - Settore Patrimonio: Predisposizione del progetto preliminare di costruzione di nuovi loculi, formato da specifica relazione illustrativa delle ragioni e della scelta della soluzione progettuale proposta tra le diverse possibili, dei costi derivanti, nonché di schemi grafici per l'individuazione delle caratteristiche dimensionali e tipologiche da realizzare. Trasmissione progetto preliminare al Settore Lavori Pubblici per gli adempimenti conseguenti.</p> | 15/09/15 |
| | <p>AZIONE 2 - Settore Lavori Pubblici: Acquisizione e condivisione del progetto elaborato e trasmesso dal Settore Patrimonio. Proposta di delibera di Giunta di approvazione del progetto. Trasmissione atti al Settore Amministrativo per gli adempimenti di competenza.</p> | 20/11/15 |

Comune di Cannara Prot. n. 10464 del 18-12-2017 arrivo

| | | |
|---|---|----------|
| | AZIONE 3 - Settore Amministrativo: Proposta di delibera di modifica al Regolamento di Polizia mortuaria funzionale a rendere possibile la concessione dei costruendi loculi a finanziamento dell'opera (attualmente la concessione di loculi è possibile solo in presenza di salma da tumulare) | 20/11/15 |
| | AZIONE 4 - Settore Amministrativo: Proposta di atto di indirizzo della Giunta comunale in ordine alle principali condizioni e modalità di concessione dei nuovi loculi nonché per la manifestazione di interesse delle aree per la costruzione delle cappelline private. | 27/11/15 |
| | AZIONE 5 - Settore Patrimonio: Individuazione dell'area e dei lotti da proporre per l'edificazione di cappelline private. Trasmissione atti al Settore Amministrativo per gli adempimenti di competenza. | 31/12/15 |
| | AZIONE 6 - Settore Amministrativo: Predisposizione, approvazione e pubblicazione dell'Avviso pubblico per la concessione dei nuovi loculi. | 30/11/15 |
| | AZIONE 7 - Settore Amministrativo: Predisposizione e pubblicazione dell'Avviso pubblico per l'acquisizione di manifestazioni di interesse in ordine alla concessione di aree per l'edificazione di cappelline private | 28/02/16 |
| | AZIONE 8 - Settore Amministrativo: Istruttoria delle istanze pervenute, approvazione e pubblicazione della graduatoria inerente la concessione dei nuovi loculi. | 30/01/16 |
| | AZIONE 9 - Settore Amministrativo: Convocazione per la sottoscrizione dei contratti di concessione; sottoscrizione dei contratti con quanti si presenteranno nel termine fissato. Trasmissione delle risultanze all'Amministrazione in ordine alle manifestazioni di interesse per la concessione di aree per la costruzione delle cappelline private. | 30/04/16 |
| | AZIONE 10 - Settore Patrimonio: Istruttoria e proposta di adozione del Piano regolatore cimiteriale dei cimiteri comunali | 30/06/16 |
| | AZIONE 11 - Settore Lavori Pubblici: Esecuzione e realizzazione del progetto mediante appalto di lavori. Consegna loculi. | 31/12/16 |
| | Risorse umane: Ultima dotazione organica approvata con DGC n. 38/2014 | |
| | Risorse finanziarie: L'opera può essere finanziata con il pagamento anticipato del costo di concessione dei loculi da parte dei richiedenti | |
| | Pesatura Settore Patrimonio: | 40% |
| | | |
| 2 | RICOGNIZIONE STRAORDINARIA E AGGIORNAMENTO CATASTALE IMMOBILI COMUNALI. A seguito del recente processo di riorganizzazione degli uffici comunali, è stato istituito un nuovo autonomo Settore dedicato al Patrimonio e Demanio. A seguito di riscontri e dalla documentazione consegnata da altri uffici, si è | --- |

| | | |
|--|---|-----------------|
| | <p>appurato che diversi immobili comunali non sono presenti in Catasto o necessitano di variazioni nella consistenza . Alcuni inoltre sono ancora insistenti su terreni ove occorre procedere alla volturazione a favore del Comune di Cannara. Per quanto sopra si rende necessario pertanto procedere ad una ricognizione straordinaria degli immobili comunali (in particolare edifici) e di conseguenza, nei casi specifici, provvedere agli aggiornamenti planimetrici (alcuni edifici hanno subito nel tempo interventi edilizi a cui non ha fatto seguito il previsto aggiornamento catastale tramite la procedura DOCFA). Per altri fabbricati occorre invece procedere all'introduzione nelle mappe catastali (procedura PREGEO) e al successivo accatastamento.</p> | |
| | <p>AZIONE 1: Ricognizione catastale fabbricati.</p> <p>Occorre procedere all'acquisizione delle planimetrie catastali c/o Agenzia del Territorio di Perugia e verificare sulla base delle stesse, con appositi sopralluoghi e misurazioni, la corrispondenza e la consistenza con la situazione attuale, inizialmente per i seguenti immobili:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Palazzo sede comunale in Piazza V. Baldaccini; -Edificio con sede del Consiglio Comunale in Via V. Ranieri; -Cinema-teatro in Piazza Corte Vecchia ; -Edificio per alloggi di ERSP in Piazza Garibaldi ; -Edificio destinato ad Archivio Storico in Via A. di Savoia ; -Scuole Elementari in Piazzale S. d'Acquisto ; -Scuole Medie in Via Stazione. <p>Risultato: Relazione per Giunta Comunale che evidenzi le operazioni eseguite ed i riscontri effettuati con particolare riferimento ai singoli edifici con rappresentazione delle non corrispondenze accertate e le procedure da porre in atto. Per le eventuali operazioni di aggiornamento catastale, si procederà alla quantificazione delle spese vive necessarie alla presentazione delle richieste presso l'Agenzia del Territorio, per il reperimento delle somme negli appositi capitoli del Bilancio comunale.</p> | <p>31/12/15</p> |
| | <p>AZIONE 2: Aggiornamento e variazioni catastali.</p> <p>Risultato : Relazione per Giunta Comunale che evidenzi le operazioni eseguite ed i riscontri effettuati con particolare riferimento ai singoli edifici con rappresentazione delle non corrispondenze accertate e le procedure da porre in atto. Per le eventuali operazioni di aggiornamento catastale, si procederà alla quantificazione delle spese vive necessarie alla presentazione delle richieste presso l'Agenzia del Territorio, per il reperimento delle somme negli appositi capitoli del Bilancio comunale.</p> <p>somme necessarie ad affrontare le sole spese previste dall'Agenzia e le eventuali sanzioni per la ritardata variazione.</p> | <p>30/06/16</p> |

| | | |
|----------|---|----------|
| | Risultato: Produzione delle planimetrie aggiornate e copia delle ricevute di presentazione delle variazioni presso l'Agenzia del Territorio. | |
| | <p>AZIONE 3: Introduzione in mappa catastale degli immobili non censiti.</p> <p>Procedura per l'introduzione in mappa catastale degli immobili non censiti (cabina gas-metano-serbatoi acquedotto-impianti depurazione-impianti sportivi e servizi) e successiva presentazione di accatastamento presso l'Agenzia del Territorio di Perugia.</p> <p>Tale fase prevede, a fronte di tali operazioni, l'incarico a professionista esterno per il frazionamento necessario alla introduzione in mappa dell'immobile (sistema SISTER), non disponendo l'Amministrazione, nella pianta organica, figure abilitate a tali operazioni anche per la mancanza di specifiche strumentazioni.</p> <p>Risultato: consegna copia degli elaborati inerenti le introduzioni in mappa presentate presso l'Agenzia del Territorio di Perugia.</p> | 31/12/16 |
| | Risorse umane: Ultima dotazione organica approvata con DGC n. 38/2014 | --- |
| | Risorse finanziarie: Bilancio di previsione 2015 in corso di predisposizione e conseguente Piano esecutivo di gestione (PEG) | --- |
| | Pesatura: | 30% |
| | | |
| 3 | <p>RICOGNIZIONE E REGOLAMENTAZIONE DELLA TOPONOMASTICA. ADEMPIMENTI TECNICI. (NB: obiettivo condiviso con il Settore Urbanistica e Territorio e con il Settore Amministrativo) Occorre dare completezza al progetto obiettivo contemplato nel Piano della performance 2013 e 2014 inerente la ricognizione straordinaria della toponomastica del Comune. Sono state infatti completate le procedure per la titolazione di alcune aree di circolazione, individuate in 5 delle 8 zone di suddivisione del territorio comunale e ricomprese nella parte sinistra del Fiume Topino. Per quanto di competenza di questo Settore, è pertanto necessario procedere alla titolazione delle aree di circolazione restanti, pari a 3, e ricomprese nella parte di territorio comunale posta nella parte destra del fiume Topino fino al confine con i comuni limitrofi. Appare inoltre necessario dotare l'ente di un regolamento di toponomastica in quanto attualmente ne risulta sprovvisto.</p> | |
| | AZIONE 1: Predisposizione della proposta di deliberazione di Consiglio comunale per l'approvazione, <i>ex novo</i> , del regolamento comunale di toponomastica. | 31/12/15 |
| | AZIONE 2: Elaborazione istruttoria funzionale alla successiva azione 3 e relativa alla individuazione delle aree di circolazione che necessitano di denominazione <i>ex novo</i> e di quelle che necessitano di integrazione/modifica. In tale fase dovranno essere posti in essere tutti i procedimenti che saranno individuati nel regolamento di toponomastica, funzionali alla individuazione | 10/12/15 |

| | |
|--|----------|
| delle denominazioni delle nuove aree di circolazione. | |
| AZIONE 3: Predisposizione della proposta di deliberazione di Giunta Comunale per l'attribuzione delle nuove denominazione delle aree di circolazione a seguito della istruttoria di cui alla precedente azione 2. | 20/12/15 |
| AZIONE 4: Trasmissione dei relativi atti alla Prefettura ex Legge 23/06/1927, n. 1188. | 31/12/15 |
| Risorse umane: Ultima dotazione organica approvata con DGC n. 38/2014 | --- |
| Risorse finanziarie: Bilancio di previsione 2015 in corso di predisposizione e conseguente Piano esecutivo di gestione (PEG) | --- |
| Pesatura: | 30% |

**VERIFICA DEL CONTROLLO DI GESTIONE SUL RAGGIUNGIMENTO
DEGLI OBIETTIVI DEL SETTORE PATRIMONIO**

| RELAZIONI DEL RESPONSABILE DI AREA | DOCUMENTAZIONE |
|---|---|
| Acquisite | Acquisita agli atti del Settore Controllo di gestione |

| | OBIETTIVI | RAGGIUNGIMENTO | RISPETTO INDICATORI |
|---|------------------|-----------------------|----------------------------|
| 1 | | SI | SI |
| 2 | | SI | SI |
| 3 | | NON COMPLETO | NO |

RELAZIONE PERFORMANCE

ANNO 2015



**DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO
assunta con i poteri della Giunta comunale**

COPIA

ATTO N. 35 Del 14-11-2017

**OGGETTO: Approvazione della Relazione sulla Performance del Comune di
Cannara - anno 2015.**

L'anno **duemiladiciassette** il giorno **quattordici** del mese di **novembre** alle ore **09:15** e seguenti, nella sede dell'Ente, il Commissario straordinario dr.ssa PINA MARIA BIELE, nominata con decreto del Presidente della Repubblica in data 3 luglio 2017, acquisito al protocollo comunale al n. 5644 del 7 luglio 2017, con l'assistenza giuridico amministrativa del Segretario comunale dott. Giuseppe Benedetti, ha adottato, con i poteri della Giunta comunale, la deliberazione in oggetto.

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000 sulla proposta di deliberazione sono stati acquisiti i pareri necessari, qui allegati.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

PREMESSO:

CHE il D. Lgs. 150/2009, in attuazione della legge delega 4 marzo 2009 n. 15 in materia di produttività del lavoro pubblico, ha introdotto principi fondamentali ed innovativi atti ad ottimizzare e rendere sempre più efficiente e trasparente l'attività delle pubbliche amministrazioni e degli Enti Locali in particolare;

CHE l'art. 4 del medesimo decreto stabilisce che le Amministrazioni pubbliche sviluppano, in coerenza con i contenuti della programmazione finanziaria e del bilancio, il "ciclo di gestione della performance" articolato sulla definizione ed assegnazione degli obiettivi da raggiungere in collegamento alle risorse, dei valori di risultato attesi e dei rispettivi indicatori, nonché sulla conseguente misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale, connesso utilizzo dei sistemi premianti e di valorizzazione del merito, con rendicontazione finale dei risultati;

CHE l'art. 10 del D. Lgs.150/2009 disciplina il Piano della performance stabilendo che, al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche redigono annualmente un documento programmatico triennale, denominato Piano della performance da adottare in coerenza con il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, individuando indirizzi ed obiettivi strategici ed operativi e definendo indicatori per la misurazione e la valutazione della performance;

VISTA la delibera n. 5/2012 della CIVIT concernente "Linee guida ai sensi dell'art. 13, c. 6, lett. b), del D.Lgs. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma1, lettera b), dello stesso decreto";

ATTESO:

CHE il Consiglio comunale ha approvato l'atto n. 35 del 11/10/2010 avente ad oggetto "Criteri generali per la definizione del nuovo Regolamento in materia di Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, in applicazione dei nuovi principi contenuti nel D.Lgs. 27.10.2009, n. 150";

CHE la Giunta comunale ha approvato l'atto n. 134 del 30/12/2010 avente ad oggetto "Adeguamento del vigente sistema permanente di valutazione al D.Lgs. 150/09: nuovo sistema di valutazione della performance - Approvazione";

CHE con delibera di Consiglio comunale n. 4 del 12/03/2015, dando seguito a pregresso rapporto, si è disposto il rinnovo della gestione in forma associata del servizio Controllo di Gestione e del servizio Valutazione degli incaricati di Posizione Organizzativa tra i Comuni di Bastia Umbra (ente capofila), Bettona e Cannara, per il periodo 2015 - 2019;

CHE l'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) è gestito in forma associata e con apposito verbale della Conferenza dei Sindaci risulta la nomina dell'OIV relativo a questo Ente;

RAMMENTATO:

CHE con delibera di Consiglio comunale n. 48 del 24/08/2015 era stato approvato il Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2015, pluriennale 2015/2017 e la Relazione Previsionale e Programmatica 2015/2017;

CHE con delibera di Giunta comunale n. 99 del 15/09/2015 era stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG), parte contabile, relativo all'anno 2015;

Comune di Cannara - Deliberazione Commissario straordinario n. 35 del 14-11-2017

Pag. 2

CHE con delibera di Giunta comunale n. 50 del 29/05/2015 era stato adottato il Piano della Performance 2015/2017 ex art. 10 del D.Lgs. 150/2009;

CHE con nota prot. 5770 del 10/07/2015 il predetto Piano è stato trasmesso all'Organismo Indipendente di Valutazione e con nota prot. 5771 di pari data a tutti i Responsabili di Settore;

CHE l'Organismo Indipendente di Valutazione, con nota acquisita al prot. 6897 del 25/08/2015, ha formulato alcune osservazioni in ordine ai contenuti del Piano;

CHE con delibera di Giunta comunale n. 106 del 02/10/2015 sono state apportate alcune rettifiche al Piano anche in relazione alle osservazioni avanzate dall'Organismo Indipendente di Valutazione;

CHE con nota prot. 9125 del 09/11/2015 il Piano così rettificato è stato trasmesso all'Organismo Indipendente di Valutazione e con nota prot. 9127 di pari data a tutti i Responsabili di Settore;

CONSIDERATO:

CHE in data 13/10/2017, al termine della relativa istruttoria ed avendo acquisito i report da parte di tutti i Settori, l'intera documentazione attestante l'esecuzione del Piano è stata trasmessa all'Organismo Indipendente di Valutazione per gli adempimenti conseguenti;

CHE con nota acquisita al prot. 9207 del 09/11/2017 l'Organismo Indipendente di Valutazione ha trasmesso il Report di verifica del raggiungimento obiettivi anno 2015 comprensivo delle schede finali della valutazione delle prestazioni e del comportamento organizzativo delle P.O. per il medesimo anno di riferimento;

CHE il vigente sistema unitario di valutazione della performance individuale delle P.O., dei singoli Comuni associati per il servizio, prevede al paragrafo 3.1 che *"il Sindaco preso atto della istruttoria presentata dall'O.I.V., esaminate le risultanze finali del percorso valutativo rassegnate, sentita la Giunta Comunale, esprime la valutazione finale e la partecipa all'interessato, salvo effettuare un contraddittorio alla presenza dell'O.I.V. in caso di contestazione sui risultati della valutazione finale"*;

PRESO ATTO:

- del contenuto del Report di verifica inerente il raggiungimento degli obiettivi assegnati ai Responsabili di Settore giusti i richiamati atti di Giunta comunale n. 50/2015 e n. 106/2015, come da report trasmesso dall'OIV e qui allegato;
- del contenuto delle schede finali della valutazione delle prestazioni e del comportamento organizzativo delle Posizioni Organizzative riferite all'anno 2015, come risultante dal predetto report trasmesso dall'OIV e qui allegato;
- della Relazione sulla performance 2015 redatta dal Responsabile del Settore Amministrativo, come da documento allegato;

RITENUTO:

- di confermare la proposta di valutazione del comportamento organizzativo delle Posizioni Organizzative così come formulata dall'OIV in collaborazione con il Segretario comunale dell'Ente;
- di portare in approvazione i citati documenti prodotti dall'OIV unitamente alla Relazione predisposta dal Responsabile del Settore Amministrativo;

ACQUISITI i pareri positivi di regolarità tecnico - amministrativa e contabile espressi dai Responsabili dei Settori competenti e qui allegati;

VISTO:

- lo Statuto comunale;
- il Regolamento comunale sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il D.Lgs. 267/2000;
- il D.Lgs. 150/2009;

Comune di Cannara - Deliberazione Commissario straordinario n. 35 del 14-11-2017

DELIBERA

1. Di approvare, per le motivazioni in premessa espresse e qui richiamate, la “**Relazione sulla Performance - Anno 2015**” composta dai seguenti documenti:
 - Relazione sulla Performance - anno 2015 (redatta dal Responsabile del Settore Amministrativo);
 - Report verifica raggiungimento obiettivi anno 2015 (redatto dall’Organismo Indipendente di Valutazione);
 - Schede finali della valutazione delle prestazioni e del comportamento organizzativo delle Posizioni Organizzative anno 2015 (redatte dall’Organismo Indipendente di Valutazione);e che si allega al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;
2. Di trasmettere la suddetta Relazione all’Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) per la sua validazione ai sensi dell’art. 14, comma 4, let. c) del D.Lgs. 150/2009;
3. Di disporre la pubblicazione della Relazione sul sito istituzionale dell’Ente secondo quanto disposto dall’art. 11, comma 8, lett. b) del D.Lgs. 150/2009;
4. Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell’art. 134 del D.lgs. 267/2000.

Il Segretario comunale

f.to dott. Giuseppe Benedetti

Il Commissario straordinario

f.to dott.ssa Pina Maria Biele

**VALIDAZIONE RELAZIONE
PERFORMANCE
ANNO 2015**

COMUNE DI CANNARA

L'OIV ASSOCIATO

Al Commissario Straordinario
del Comune di CANNARA

DOCUMENTO DI VALIDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2015

A. L'Organismo Indipendente di Valutazione del Comune di Cannara, ai sensi dell'art. 14, comma 4, lett. c), del D. Lgs. n. 150/2009, ha preso in esame la Relazione sulla performance approvata con delibera n. 35 del 14/11/2017 del Commissario Straordinario assunta con i poteri della Giunta Comunale, ed inviata all'Organismo Indipendente di Valutazione in pari data.

B. L'OIV ha svolto il proprio lavoro di validazione sulla base degli accertamenti che ha ritenuto opportuno nella fattispecie, tenendo anche conto dei risultati e degli elementi emersi da:

- il monitoraggio sul Piano della performance e sul Programma triennale per la trasparenza e l'integrità;
- la Relazione degli OIV sul funzionamento complessivo del sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni.

C. La documentazione del processo di validazione e le motivate conclusioni raggiunte su ciascuno dei punti esaminati nel processo sono contenute in apposite sezioni delle carte di lavoro conservate presso l'OIV.

Tutto ciò premesso l'OIV valida la Relazione sulla performance 2015 del Comune di Cannara.

Bastia Umbra, 14/11/2017

Firma
(Nome e Cognome)
F.to Dott.ssa Clara BRUNACCI

Firma
(Nome e Cognome)
F.to Dott.ssa Daniela RAICHINI

Firma
(Nome e Cognome)
F.to Dott. Michele ZOTTI

Comune di Cannara Prot. n. 10464 del 18-12-2017 arrivo